



# COMUNE DI ALTISSIMO

(Provincia di Vicenza)

C.F e Partita IVA 00519170245

Prot. N. 7557

li, 28 novembre 2024

Tel. 0444/687613 Centralino

Fax 0444/687262

PEC [protocollo.comune.altissimo.vi@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.altissimo.vi@pecveneto.it)

## AVVISO PUBBLICO

### CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI A SOSTEGNO DELLE FAMIGLIE, PER LA FREQUENZA DI ASILI NIDO E SERVIZI EDUCATIVI PER L'INFANZIA ANNI 2022, 2023, 2024.

#### La Responsabile Area Amministrativa

#### 1. Finalità e determinazione del contributo

In esecuzione della delibera di Giunta Comunale n. 61 del 26 novembre 2024 e della determinazione n. 230 del 28/11/2024 sono concessi contributi economici alle famiglie con minori residenti nel Comune di Altissimo, che negli anni 2022, 2023 e 2024 hanno usufruito/usufruiscono dell'offerta educativa 3-36 mesi presso asili nido accreditati e altri servizi educativi per l'infanzia di cui all'articolo 2, comma 3, del D.L. 65/2017. E' necessario presentare una domanda per ogni annualità.

Il contributo massimo erogabile non può essere superiore alla spesa effettivamente sostenuta e documentata per ciascun minore.

#### 2. Destinatari dell'intervento

Possono presentare la domanda i nuclei familiari, anche mono-genitoriali, ivi comprese le famiglie di fatto, al cui interno siano presenti minori di età compresa tra 3-36 mesi che nel corso dell'anno 2022, 2023, 2024 hanno usufruito di uno dei servizi educativi di cui all'art. 2, comma 3 del D.L. 65/2017.

Si considerano ammissibili i servizi per la prima infanzia che rispondono alla necessità di favorire la conciliazione famiglia-lavoro dei genitori e a sostenere le capacità di apprendimento e la socializzazione dei bambini.

I servizi finanziabili comprendono: nidi e micronidi, sezioni primavera, servizi integrativi (spazio gioco, centri per bambini e famiglie, servizi educativi in contesto domiciliare).

I servizi oggetto del finanziamento potranno essere:

- a titolarità pubblica con gestione diretta;
- a titolarità pubblica con gestione in appalto;
- a titolarità privata in regime di convenzionamento col pubblico (servizi privati autorizzati al funzionamento e convenzionati);
- a titolarità privata in diretto rapporto con il mercato (servizi privati autorizzati al funzionamento).

#### 3. Requisiti di partecipazione

I requisiti per l'accesso al contributo sono:

- a) residenza anagrafica nel Comune di Altissimo del minore e del richiedente il contributo al momento della presentazione dell'istanza;
- b) ammontare ISEE del nucleo familiare richiedente fino a € 50.000,00;
- c) indicazione della struttura scelta per la frequenza;
- d) spese documentate per l'iscrizione/frequenza della struttura scelta del minore in età compresa tra 3-36 mesi negli anni 2022, 2023, 2024;
- e) dichiarazione del richiedente che il nucleo familiare ha/non ha ricevuto altri contributi per la medesima finalità.

Il possesso dei requisiti non configura il diritto all'assegnazione del contributo la cui concessione è subordinata alla disponibilità dei fondi stanziati.

#### **4. Domanda di contributo - termine di presentazione**

Per ciascun minore è possibile presentare una domanda di contributo per ciascuna annualità (2022, 2023, 2024) che dovrà pervenire entro e non oltre **venerdì 27 dicembre 2024, ore 13,00**, tramite PEC all'indirizzo [protocollo.comune.altissimo.vi@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.altissimo.vi@pecveneto.it), o mail all'indirizzo [segreteria@comune.altissimo.vi.it](mailto:segreteria@comune.altissimo.vi.it) oppure mediante consegna cartacea all'ufficio protocollo durante gli orari di apertura al pubblico, orari che sono esposti all'esterno della sede comunale e pubblicati sul sito internet [www.comune.altissimo.vi.it](http://www.comune.altissimo.vi.it).

La domanda di contributo deve essere sottoscritta da entrambi i genitori. In caso di unico richiedente si dovrà dichiarare di aver effettuato la richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale. Pertanto, la domanda potrà essere presentata:

- a) dal genitore esercente la responsabilità genitoriale;
- b) dall'affidatario in caso di affidamento preadottivo;
- c) dal legale rappresentante del genitore, nel caso di genitore minorenni o incapace;
- d) dal tutore autorizzato dall'Autorità Giudiziaria ad incassare le somme a favore dei minori.

Le dichiarazioni sono rese sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. nn. 46 e 47 del D.P.R. 28.01.2000, n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa) e quindi soggette a sanzioni amministrative e penali in caso di dichiarazioni mendaci.

Alla domanda devono necessariamente essere allegati:

1. copia di un documento di identità in corso di validità del/dei richiedenti; per cittadini extracomunitari va presentata anche copia del permesso di soggiorno in corso di validità; se scaduto, copia ricevuta di richiesta rinnovo dello stesso;
2. solo se in presenza di rappresentante legale (art 5 D.P.R 445/2000) va presentata anche copia dell'atto di nomina;
3. copia Decreto di adozione o di affido pre-adoztivo, nel caso specifico;
4. copia di provvedimento dell'Autorità Giudiziaria nel caso in cui la domanda venga presentata dal tutore;
5. copia di ricevuta/e di pagamento quietanzata chiaramente riconducibile/i alla frequenza del servizio educativo da parte del minore per gli anni 2022, 2023, 2024.

Nella domanda i richiedenti devono indicare:

- a) residenza anagrafica del richiedente e del minore per il quale si chiede il contributo;
- b) indirizzo di posta elettronica (e-mail) presso il quale saranno inviate le comunicazioni da parte del Comune;
- c) esatta denominazione, ragione sociale e indirizzo del soggetto gestore del servizio educativo frequentato;
- d) periodo di frequenza, costo totale sostenuto ed eventuali contributi percepiti;
- e) IBAN sul quale effettuare il pagamento del contributo;

#### **5. Cause di esclusione**

Non sono ammesse alla graduatoria le domande:

- a) compilate in maniera incompleta;
- b) prive del tutto o anche in parte della documentazione da allegare richiesta;
- c) trasmesse al di fuori del termine sopra indicato.

#### **6. Comunicazione di ammissione e di erogazione del contributo**

A seguito dell'istruttoria da parte del servizio comunale preposto i contributi sono erogati mediante bonifico bancario sul conto corrente indicato dal richiedente.

Il contributo verrà erogato agli aventi diritto nel corso dell'anno 2025.

#### **7. Misura e attribuzione del contributo.**

Il contributo è compatibile con altre misure, statali o regionali, di sostegno alla natalità, verrà erogato a concorrenza della copertura delle somme spese, al netto delle somme già ricevute per lo stesso periodo e allo stesso titolo da altri enti (quali bonus Inps, Bonus nidi ecc.).

In caso di insufficienza di fondi, il contributo spettante a ciascun beneficiario verrà proporzionalmente ridotto.

## **8. Trattamento dei dati**

I dati forniti dai soggetti che chiedono di partecipare al presente bando verranno trattati nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/03 Codice in materia di protezione dei dati personali, come integrato dal Regolamento UE 2016/679 e dal D.Lgs. n. 101/2018, per le finalità strettamente necessarie all'espletamento delle attività connesse al presente avviso.

## **9. Responsabile del procedimento e per informazioni**

Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Monica Elena Mingardi, Responsabile dell'Area amministrativa del Comune di Altissimo. Ogni informazione o chiarimento in ordine al presente avviso possono essere richieste contattando il numero telefonico 0444/687613.

## **10. Verifica delle dichiarazioni rese**

In base alla normativa vigente relativa ai controlli sulla veridicità delle dichiarazioni, le domande pervenute potrebbe essere sottoposte ai seguenti controlli:

- verifica residenza del/della richiedente e del/della minore;
- verifica valore ISEE;
- verifica che il/la minore per il/la quale si richiede il contributo appartenga al nucleo familiare anagrafico del/della richiedente;
- verifica presso gli enti gestori dei centri della frequenza e del pagamento della quota prevista del/della minore per il quale/la quale si richiede il contributo;
- verifica della presenza di altre contribuzioni.

### *Controlli a campione*

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, possono essere effettuati idonei controlli, sia a campione che in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità dei dati dichiarati mediante le dichiarazioni sostitutive. I controlli potranno essere sia preventivi che successivi alla concessione del contributo. A norma inoltre dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000, qualora dal controllo di cui all'art. 71 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici acquisiti ed incorre nelle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000. Nel caso sia accertata l'erogazione di prestazioni indebite, il Comune provvede alla revoca del beneficio dal momento dell'indebita corresponsione e alle azioni di recupero di dette somme.

Ai sensi dell'art. 5 della L. 241/90 in sede di istruttoria il Comune può richiedere il rilascio di dichiarazioni e rettifica di dichiarazioni o istanze di chiarimento ed integrazione.

## **11 Pubblicità**

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo pretorio del Comune di Altissimo, sul sito web istituzionale all'indirizzo [www.comune.altissimo.vi.it](http://www.comune.altissimo.vi.it), sino al 27 dicembre 2024.

La Responsabile Area Amministrativa  
*Dott.ssa Monica Elena Mingardi*  
*firmato digitalmente*