

COPIA



COMUNE DI ALTISSIMO

Provincia di Vicenza

N. Reg. 42

Data 09/06/2011

N. Reg. Generale N. 107

Prot. n. 3692

Per copia conforme all'originale.

Addì, 13/06/2011

IL FUNZIONARIO INCARICATO

Monica Elena Mingardi
Firma a mezzo stampa ai sensi
Art. 3 D.Lgs. 39/1993

AREA AMMINISTRATIVA SERVIZIO SEGRETERIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

O G G E T T O

**ACQUISTO CARTA DA FOTOCOPIE PER GLI UFFICI
COMUNALI. INDIZIONE GARA INFORMALE.**

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

N. 243 REP.

Si certifica che copia conforme dell'originale della presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi da oggi.

Addì, 13/06/2011

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to dr. Emilio Scarpari

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO

Considerato che occorre acquistare carta da fotocopie per gli uffici comunali;

che la Ditta Biasia Andrea – Maggioli, aggiudicataria della fornitura per il triennio 2009/2011, tramite il proprio agente di zona ha comunicato l'impossibilità di mantenere invariati i prezzi presentati in sede di gara per tale articolo ed ha comunicato un aumento superiore ai valori di mercato;

che palesandosi un'inosservanza delle condizioni contrattuali (art. 3 del disciplinare di gara) si ritiene giustificato ricorrere ad una nuova gara informale;

Ritenuto pertanto di procedere mediante trattativa diretta secondo le disposizioni del vigente Regolamento comunale per l'esecuzione di forniture e servizi in economia dando atto che, ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. 267/2000:

- il fine che si intende perseguire con il presente atto è quello di fornire il bene di cui all'oggetto;
- l'oggetto del contratto è la fornitura, in unica consegna, di carta da fotocopie formato A/4 bianca, gr. 80;
- le clausole essenziali sono contenute nel disciplinare allegato al presente provvedimento;
- il contratto sarà definito per mezzo di corrispondenza, secondo l'uso del commercio;

Vista la lettera d'invito e il disciplinare di gara così come predisposti;

Visti:

- il combinato disposto di cui agli artt. 107 e 109 del T.U. degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;
- il vigente regolamento comunale in materia di funzionamento degli uffici e dei servizi;
- il decreto prot. 6689 del 24.07.2009 relativo al conferimento di posizione organizzativa e alla nomina del funzionario responsabile dell'area amministrativa;

DETERMINA

1. di affidare la fornitura della carta da fotocopie formato A/4, bianca, 80 gr., in unica consegna, mediante trattativa diretta;
2. di approvare l'invito a gara e il disciplinare allegati all'originale del presente atto;
3. di dare atto che l'accordo con la ditta fornitrice verrà stipulato secondo gli usi del commercio;
4. di rinviare ad un successivo provvedimento l'impegno della spesa;
5. di dare atto, infine, che la presente determinazione:
 - sarà comunicata alla Giunta Comunale per il tramite del Segretario Comunale;
 - sarà pubblicata all'albo pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to Monica Elena Mingardi