

COPIA



COMUNE DI ALTISSIMO

Provincia di Vicenza

N. 74 del Reg. Delib.

N. 7946 di Prot.

Verbale letto approvato e sottoscritto. IL PRESIDENTE f.to Antecini IL SEGRETARIO COMUNALE f.to Scarpari	VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE O G G E T T O INCARICO ALL'ING. DIEGO MARTINI DEL COMUNE DI CHIAMPO PER SERVIZI INFORMATICI.																								
N. 579 REP. REFERTO PUBBLICAZIONE Certifico io sottoscritto Segretario Comunale che copia della presente Deliberazione e' stata pubblicata allo Albo Comunale per 15 giorni conse- cutivi da oggi. Addì, 16/12/2011 IL SEGRETARIO COMUNALE f.to Scarpari	L'anno duemilaundici addì trenta del mese di novembre alle ore 22,30 nella sala alle adunanze si è riunita la Giunta Comunale. <table border="1"><thead><tr><th></th><th></th><th>PRES.</th><th>ASS.</th></tr></thead><tbody><tr><td>Antecini Valeria</td><td>Sindaco</td><td>SI</td><td></td></tr><tr><td>Monchelato Liliana Teresa</td><td>Assessore</td><td>SI</td><td></td></tr><tr><td>Trevisan Mattia</td><td>Assessore</td><td></td><td>SI</td></tr><tr><td>Zerbato Silvano</td><td>Assessore</td><td>SI</td><td></td></tr><tr><td>Cracco Adriano</td><td>Assessore</td><td>SI</td><td></td></tr></tbody></table>			PRES.	ASS.	Antecini Valeria	Sindaco	SI		Monchelato Liliana Teresa	Assessore	SI		Trevisan Mattia	Assessore		SI	Zerbato Silvano	Assessore	SI		Cracco Adriano	Assessore	SI	
		PRES.	ASS.																						
Antecini Valeria	Sindaco	SI																							
Monchelato Liliana Teresa	Assessore	SI																							
Trevisan Mattia	Assessore		SI																						
Zerbato Silvano	Assessore	SI																							
Cracco Adriano	Assessore	SI																							
Per copia conforme all'originale. Addì, 16/12/2011 IL FUNZIONARIO ADDETTO Monica Elena Mingardi Firma a mezzo stampa ai sensi Art. 3 D.Lgs. 39/1993	Assiste alla seduta il Segretario Comunale dr. Emilio Scarpari. L'avv. Antecini Valeria nella sua qualita' di Sindaco assume la presidenza e riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.																								

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione, pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio, e' divenuta esecutiva.

Addì, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

LA GIUNTA COMUNALE

Considerato che i processi di informatizzazione degli uffici comunali e delle scuole elementari, nonché l'utilizzo quotidiano di acquisizione e trasmissione telematica dei dati verso enti pubblici e privati cittadini, l'interscambio tra pubbliche amministrazioni, rende necessaria la presenza di un tecnico specializzato nella gestione e manutenzione dei programmi e delle reti informatiche;

Che nel corso dell'anno 2006 è stato attivato il S.I.T. in convenzione con i Comuni di Chiampo e San Pietro Mussolino, nel 2007 è stato predisposto il piano intercomunale di protezione civile in convenzione con i medesimi Enti e attualmente è in corso di aggiornamento in SIT in relazione alla redazione del PATI intercomunale;

Che questo Ente non dispone al proprio interno di figure idonee a fronteggiare tali esigenze di carattere informatico per le quali è richieste una elevata professionalità;

Ricordato inoltre che con propria delibera di Consiglio Comunale n. 38 del 28/09/2007 questo Comune ha aderito alla Convenzione per lo sviluppo delle attività del Centro Servizi Territoriali (CST) Vicentino e che nel 2007 il Comune di Vicenza, in qualità di capofila e soggetto titolato a presentare progetti al CNIPA come previsto dall'art. 1 della convenzione succitata, ha presentato al CNIPA un progetto per il cofinanziamento di attività informatiche a favore dei soggetti aderenti;

Che si rende pertanto necessaria una consulenza specifica per il controllo e l'invio dei dati necessari per l'adozione della piattaforma GIT ELISA presso il Comune di Vicenza, capofila e coordinatore dell'iniziativa;

Ricordato che, periodicamente, si deve attuare una verifica ed un controllo dei sistemi informatici e telefonici degli uffici comunali e delle scuole elementari al fine di ottimizzarne il funzionamento; verifica della sicurezza informatica e predisposizione di un piano; verifica del software antivirus centralizzato e del sistema di posta elettronica anche certificata; verifica dell'ampliamento delle reti informatiche delle scuole elementari e medie e controllo del corretto funzionamento;

Accertato che questo Ente non dispone al proprio interno di figure idonee a fronteggiare tali esigenze di carattere informatico per le quali è richieste una elevata professionalità;

Che, per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione universitaria, in presenza dei seguenti presupposti:

- a) l'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente e ad obiettivi e progetti specifici e determinati;
- b) l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno;
- c) la prestazione deve essere di natura temporanea e altamente qualificata;
- d) devono essere preventivamente determinati durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione.

Ritenuto di assicurare la realizzazione degli adempimenti sopra descritti mediante affidamento di un incarico professionale al personale del Comune di Chiampo, a motivo della professionalità specifica richiesta e delle risorse umane presenti;

Individuata tale figura nel Dott. Ing. Diego Martini, dipendente di ruolo a tempo indeterminato, Responsabile del Sistema Informativo Comunale di Chiampo che ha manifestato la sua adesione e disponibilità;

Ritenuto pertanto di avvalersi della collaborazione di personale dipendente del Comune di Chiampo di adeguata capacità tecnica come sopra individuato mediante la stipula di apposito contratto di lavoro occasionale;

Visto il decreto legge 112/2008 convertito nella Legge 133/2008;

Visto il D. L.vo 267/2000;

Preso atto che il Segretario Comunale, in qualità di Responsabile dell'Area Contabile, ha reso i prescritti pareri in senso favorevole;

A voti unanimi favorevoli espressi nei modi e forme di legge,

DELIBERA

- 1) di procedere all'incarico professionale mediante contratto di prestazione occasionale per i servizi informatici descritti in premessa, all'Ing. Diego Martini (Istruttore Direttivo Cat. D.3) dipendente del Comune di Chiampo in qualità di Responsabile del Sistema Informativo Comunale;
- 2) di incaricare il Segretario Comunale a chiedere al Comune di Chiampo l'autorizzazione a svolgere incarico retribuito presso questo Comune per il dipendente suddetto per un breve periodo;
- 3) di dare atto che il Responsabile dell'Area Contabile provvederà all'assunzione del relativo impegno di spesa pari a € 3.000,00 per il compensoda imputare all'intervento 1010603 del bilancio di previsione 2011, al netto dell'IRAP a carico dell'Ente da imputare all'intervento 1010807 del bilancio di previsione 2011 nonché ad ogni altro adempimento necessario e conseguente.

La presente deliberazione è dichiarata immediatamente eseguibile, con separata unanime votazione favorevole, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del Decreto Legislativo 267/2000, attesa l'urgenza di procedere all'incarico in oggetto.

COMUNE DI ALTISSIMO

(PROVINCIA DI VICENZA)

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE AVENTE PER OGGETTO:

INCARICO ALL'ING. DIEGO MARTINI DEL COMUNE DI CHIAMPO PER SERVIZI INFORMATICI.

XX

PARERE SULLA REGOLARITA' TECNICA

FAVOREVOLE.

Altissimo, lì 30/11/2011

FIRMA

f.to Scarpari

XX

PARERE SULLA REGOLARITA' CONTABILE

FAVOREVOLE.

Altissimo, 30/11/2011

FIRMA

f.to Scarpari

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE G.C. NR. 74 DEL 30/11/2011