

COPIA



# COMUNE DI ALTISSIMO

Provincia di Vicenza

N. 73 del Reg. Delib.

N. 8058 di Prot.

Verbale letto approvato e sottoscritto

**IL PRESIDENTE**

f.to Liliana Monchelato

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

f.to Livio Bertoia

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

### O G G E T T O

**APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE TRA IL  
COMUNE DI ALTISSIMO E IL CENTRO CULTURALE MOLINO  
PER L'UTILIZZO DEI LOCALI SEDE DELL'ASSOCIAZIONE.**

**N. 459 REP.**

### REFERTO PUBBLICAZIONE

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale che copia della presente Deliberazione e' stata pubblicata allo Albo Comunale per 15 giorni consecutivi da oggi.

Addi', 01/12/2014

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

f.to Livio Bertoia

L'anno duemilaquattordici addi DICIOOTTO del mese di NOVEMBRE alle ore 18,00 nella sala alle adunanze si è riunita la Giunta Comunale.

Monchelato Liliana Teresa

Sindaco

Dal Cengio Gianclaudio

Assessore

Balestro Flavia

Assessore

PRES.	ASS.
SI	
SI	
SI	

Assiste alla seduta il Segretario Comunale dott. Livio Bertoia.

La sig.ra.Liliana Monchelato nella sua qualita' di Sindaco assume la Presidenza e riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

### CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione, pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio, e' divenuta esecutiva.

Addi', \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

\_\_\_\_\_

## **LA GIUNTA COMUNALE**

Premesso che a partire dall'a.s. 2013/14 l'Istituto Comprensivo G. Ungaretti ha attivato la settimana corta nelle scuole primarie, con lezioni che di norma si svolgono dal lunedì al venerdì ed un rientro pomeridiano di due ore;

che l'Amministrazione Comunale, per ridurre i disagi degli alunni residenti in località lontane dalla scuola, si è dimostrata disponibile ad organizzare un servizio mensa;

che il plesso scolastico di Molino non dispone di locali adeguati per approntare tale servizio ragion per cui si è stabilito di acquisire la collaborazione del Centro Culturale Molino, la cui sede è situata nei pressi della scuola, per la messa a disposizione di un ambiente da adibire a mensa;

Considerato che dagli incontri avuti con il Presidente, il Centro Culturale Molino ritiene che l'obiettivo di realizzare un servizio di ristorazione scolastica nei locali dell'associazione sia compatibile con la destinazione dell'immobile, secondo lo spirito e le intenzioni della famiglia donante;

che i locali sono dotati dell'attestazione di registrazione n. 050073336 rilasciata dall'Ulss n. 5 di Arzignano per la finalità di mensa scolastica;

Ritenuto opportuno approvare uno schema di convenzione per l'utilizzo dei locali;

Visti gli allegati pareri di regolarità tecnica e contabile di cui all'art. 49 del D. Lgs. 267/2000;

Con voti unanimi favorevoli, espressi nei modi e forme di legge;

### **DELIBERA**

1. di approvare l'allegato schema di convenzione, composto da sei articoli, tra il Comune di Altissimo e il Centro Culturale Molino sull'utilizzo dei locali sede dell'Associazione per l'attivazione del servizio di ristorazione scolastica del plesso di Molino;
2. di dare atto che alla firma della convenzione interverrà il Sindaco;
3. di dare atto, altresì, che al Centro Culturale Molino verrà corrisposto un rimborso forfettario annuo quantificato in via presuntiva in € 300,00, con imputazione all'intervento 1100405 del bilancio 2014;
4. di incaricare la Responsabile area amministrativa ad adottare ogni atto conseguente.

Con separata ed unanime votazione favorevole, la presente deliberazione è dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000.

Prot. \_\_\_\_\_

Rep. atti n.r. \_\_\_\_\_

L'anno \_\_\_\_\_, il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ nel municipio di Altissimo,

### **TRA**

il Comune di Altissimo codice fiscale 00519170245 rappresentato dal Sindaco Monchelato Liliana Teresa, domiciliata per la sua carica in via Roma n. 1 ad Altissimo, tel 0444/687613, che interviene ed agisce nella sua qualità di Sindaco in nome, per conto e nell'interesse del Comune stesso;

e l'Associazione Centro Culturale Molino codice fiscale 90002360247, rappresentata dal Sig. Danese Guido domiciliato per la carica in Altissimo, via Molino, tel. 349/0835982, che interviene ed agisce nella sua qualità di Presidente;

Premesso che l'Istituto Comprensivo Ungaretti ha disposto l'attuazione della settimana corta nella scuola primaria con decorrenza dall'a.s. 2013/14 e che, in conseguenza di ciò, l'Amministrazione Comunale ha istituito un servizio di ristorazione scolastica per gli alunni che risiedono lontano dai plessi scolastici;

che il plesso di Molino non dispone di locali adeguati per approntare tale servizio;

che il Centro Culturale Molino è proprietario di un immobile situato nei pressi della scuola adibito a centro riunioni, che dispone di un'ampia sala per l'accoglienza di circa 60 persone;

Considerato che il Centro Culturale ritiene che l'obiettivo di realizzare un servizio di ristorazione scolastica nei propri locali sia compatibile con la destinazione dell'immobile, secondo lo spirito e le intenzioni della famiglia donante;

Visto l'atto costitutivo e lo statuto dell'associazione;

### **SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

#### **ARTICOLO 1**

(Oggetto e finalità della convenzione)

1. Oggetto della convenzione è l'utilizzo da parte del Comune di Altissimo dei locali al piano terra del Centro Culturale Molino ubicati ad Altissimo in via Molino per realizzare un servizio di mensa scolastica nella giornata del martedì dalle ore 12,55 alle 13,55;

#### **ARTICOLO 2**

(durata e revoca convenzione)

1. La presente convenzione avrà validità a partire dall'anno scolastico 2014/15 e così per i successivi.
2. Qualora si verificano fatti rilevanti, atti a cambiare le motivazioni e le condizioni della presente convenzione, la stessa potrà essere modificata a richiesta delle parti.
3. Ciascuna delle parti potrà recedere dalla presente convenzione, previa comunicazione, con preavviso di almeno 30 giorni.
4. I locali sono concessi esclusivamente per l'utilizzo richiesto ossia per le attività di mensa scolastica con divieto di mutamento di destinazione d'uso e divieto di locazione, concessione e cessione anche parziale a chiunque ed a qualsiasi titolo;
6. Sono a carico del Comune tutti i danni che dall'uso dei locali possono derivare a persone o a cose.

#### **ARTICOLO 3**

(utilizzo locali)

1. L'uso dei locali oggetto della presente convenzione è limitato alla sola attività di mensa scolastica, servita in pasti monoporzione, il cui attestato di registrazione n. 050073336 è stato rilasciato dall'Ulss n. 5 di Arzignano.

2. I locali si consegnano in buono stato di conservazione. Ogni qualvolta siano constatati danni conseguenti all'uso si provvederà all'accertamento delle responsabilità, al ripristino del materiale e/o delle attrezzature danneggiate nel più breve tempo possibile o alla sostituzione di quanto non riparabile. Il conseguente accertamento dei danni verrà effettuato congiuntamente dalle parti.

#### ARTICOLO 4

(Competenze e responsabilità)

1. Il Comune è l'unico responsabile dell'osservanza delle norme relative agli aspetti igienico-sanitari del servizio mensa scolastica.

#### ARTICOLO 5

(Oneri accessori e regime delle spese)

1. Sono a carico del Centro Culturale Molino i seguenti adempimenti:

a. gli oneri connessi alla gestione dei locali (utenze), la pulizia degli ambienti ed arredi;

b. l'apertura e la chiusura della sede associativa e comunque dei locali assegnati;

c. la stipulazione di apposita assicurazione per responsabilità civile verso terzi.

2. E' a carico dell'istituzione scolastica la copertura assicurativa del personale scolastico e dei bambini che accedono al servizio mensa.

3. E' a carico del Comune l'erogazione di un contributo forfettario al Centro Culturale Molino quantificato presuntivamente in € 300,00 a titolo di rimborso spese.

#### ARTICOLO 6

(Norme finali e di rinvio)

1. La presente convenzione è esente da bollo ai sensi dell'Art.16 allegato B) del D.P.R. 26.10.72 n. 642, come modificato dal D.P.R. 30.12.1982 n.955. La presente convenzione verrà registrata solo in caso d'uso, ai sensi del DPR n°. 131 del 26/04/86 e del DM 20/08/1992.

2. Per quanto non previsto si fa riferimento alle norme del Codice Civile e alle leggi vigenti.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Sindaco del Comune di Altissimo

\_\_\_\_\_

Il Presidente del Centro Culturale Molino

\_\_\_\_\_

# **COMUNE DI ALTISSIMO**

(PROVINCIA DI VICENZA)

## **PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE AVENTE PER OGGETTO:**

**APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI ALTISSIMO E IL CENTRO CULTURALE MOLINO PER L'UTILIZZO DEI LOCALI SEDE DELL'ASSOCIAZIONE.**

**XX**

### **PARERE SULLA REGOLARITA' TECNICA**

AI SENSI DELL'ART. 49, COMMA 1, DEL D. LGS. 267/2000 SI ESPRIME  
PARERE FAVOREVOLE.

Altissimo, lì 10/09/2014

LA RESPONSABILE  
AREA AMM.VA  
f.to Dott.ssa Monica Elena Mingardi

**XX**

### **PARERE SULLA REGOLARITA' CONTABILE**

AI SENSI DELL'ART. 49, COMMA 2, DEL D. LGS. 267/2000 SI ESPRIME  
PARERE FAVOREVOLE.

Altissimo, lì 10/09/2014

IL SEGRETARIO COMUNALE  
QUALE RESPONSABILE  
DELL'AREA FINANZIARIA  
f.to Dott. Livio Bertoia

**ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE G.C. NR. 73 DEL 18/11/2014**