

COPIA



COMUNE DI ALTISSIMO

Provincia di Vicenza

N. 52 del Reg. Delib.

N. 7607 di Prot.

Verbale letto approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
f.to Valeria Antecini

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Emilio Scarpari

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

O G G E T T O

APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI ALTISSIMO E IL CENTRO CULTURALE MOLINO PER ATTIVITA' DI SORVEGLIANZA PRESSO LA SCUOLA SECONDARIA DI 1^ GRADO G. UNGARETTI.

N. 540 REP.

REFERTO PUBBLICAZIONE

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale che copia della presente Deliberazione e' stata pubblicata allo Albo Comunale per 15 giorni consecutivi da oggi.

Addi', 27/11/2012

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Maddalena Sorrentino

L'anno duemiladodici addi quattro del mese di ottobre alle ore 13,30 nella sala alle adunanze si è riunita la Giunta Comunale.

| | | PRES. | ASS. |
|---------------------------|-----------|-------|------|
| Antecini Valeria | Sindaco | SI | |
| Monchelato Liliana Teresa | Assessore | SI | |
| Zerbato Silvano | Assessore | SI | |
| Cracco Adriano | Assessore | | SI |

Assiste alla seduta il Segretario Comunale dr. Emilio Scarpari.

L'avv. Antecini Valeria nella sua qualita' di Sindaco assume la presidenza e riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione, pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio, e' divenuta esecutiva.

Addi', _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che da molti anni presso la scuola secondaria di 1^a grado G. Ungaretti di Altissimo viene garantito il servizio di sorveglianza pre e post scuola degli alunni che utilizzano il trasporto scolastico o per i quali è richiesta l'accoglienza anticipata;

che sino all'a.s. 2011/12 l'attività è stata svolta dalla Pro Loco di Crespadoro la quale ha dichiarato l'impossibilità alla prosecuzione giusta nota del Comune di Crespadoro in atti al prot. 5116 del 06/08/2012;

che per tutelare la sicurezza degli alunni è stata acquisita la disponibilità del Centro Culturale Molino che tramite propri associati in possesso dei requisiti psico-fisici effettuerebbe il servizio di sorveglianza nei modi richiesti;

Dato atto che si tratta di un servizio di utilità sociale svolto dall'Associazione predetta attraverso la cooperazione di operatori volontari senza che in alcun modo l'attività dei volontari possa configurarsi come sostitutiva del personale dell'Amministrazione;

Considerato che lo svolgimento del servizio avverrebbe in forma gratuita fermo restando, peraltro, che l'Amministrazione Comunale valuterà l'opera prestata per fini sociali, e non in forza di un vincolo giuridico, nel contesto del riconoscimento dei contributi ordinari annualmente erogati alle associazioni, enti, ecc. che prestano la loro opera per finalità pubbliche o di pubblico interesse;

Visto il Capo II dello Statuto Comunale laddove prevede il ricorso di forme collaborative con le Associazioni del territorio per incentivarne la partecipazione alle attività amministrative dell'ente;

Vista la Legge 11/08/1991 in particolare gli artt. 1, 4 e 7;

Vista la L.R. 30/08/1993 n. 40;

Visto lo schema di convenzione volto a disciplinare le modalità di svolgimento del servizio in oggetto;

Visti gli allegati pareri favorevoli resi ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000;

Con voti unanimi favorevoli, espressi nei modi e forme di legge;

DELIBERA

1. di autorizzare, per l'anno scolastico 2012/13, il servizio di sorveglianza alunni presso la scuola secondaria di 1^a grado G. Ungaretti avvalendosi del Centro Culturale Molino;
2. di dare atto che l'incarico in oggetto sarà svolto in forma gratuita da associati;
3. di dare atto che il servizio verrà organizzato in base agli orari di ingresso e di uscita dalle scuole e sarà disciplinato dalla convenzione che si allega sub a) alla presente deliberazione;
4. di incaricare la responsabile dell'area amministrativa ad adottare i provvedimenti conseguenti;
5. di incaricare il Segretario Comunale di intervenire alla firma della convenzione in nome e per conto dell'ente.

Con separata ed unanime votazione favorevole, espressa nei modi e forme di legge, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000.

CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI ALTISSIMO E IL CENTRO CULTURALE MOLINO PER LA SORVEGLIANZA ALUNNI DELLA SCUOLA SECONDARIA DI 1^ GRADO G. UNGARETTI - A.S. 2012/2013.

L'anno duemiladodici, il giorno _____ del mese di _____, presso la residenza municipale sono presenti:

- il Comune di Altissimo, con sede ad Altissimo in Via Roma 1, codice fiscale 00519170245, rappresentato da _____, in qualità di _____;
- il Centro Culturale Molino, costituito con atto in data _____, iscritta al Registro _____ al n. _____ con provvedimento n. _____, con sede a _____ in _____, CF _____, rappresentata dal _____ Sig. _____ domiciliato per il presente atto presso la sede dell'Associazione;

Premesso

- la Legge 11 agosto 1991 n. 266, legge quadro sul volontariato, valorizza il volontariato associato come espressione "di partecipazione, solidarietà e pluralismo e ne favorisce l'apporto originale per il conseguimento delle finalità di carattere sociale, civile e culturale individuate dallo Stato";
- che l'Amministrazione Comunale di Altissimo intende attivare il servizio di sorveglianza e di presidio degli accessi davanti alle scuole per mezzo del Centro Culturale Molino;
- che tra il Comune e l'Associazione, ai sensi della legge 266/1991, alla legge 383/2000 e della legge regionale 1/2008, è necessario stipulare specifico atto convenzionale di regolamentazione dei reciproci rapporti di impegno, attesa l'opportunità per il Comune di garantire sul proprio territorio tale servizio indispensabile per le famiglie;

Si conviene e si stipula quanto segue

Art. 1 - Oggetto

Il Centro Culturale Molino si obbliga nei confronti del Comune di Altissimo a svolgere il servizio di sorveglianza generica degli alunni davanti alla scuola secondaria di 1^ grado G. Ungaretti; l'attività prevede la presenza di volontari che che vigilino gli alunni durante il pre e il post scuola, evitando o limitando eventuali situazioni di pericolo.

E' vietato all'associazione cedere a terzi le attività oggetto della presente convenzione.

Il Centro Culturale Molino solleva il Comune da responsabilità per uso improprio degli associati per fini diversi da quelli istituzionali.

Art. 2 - Assicurazione

I volontari saranno coperti da idonea copertura assicurativa stipulata dal Centro Culturale Molino.

Art. 3 - Espletamento del servizio

Il Servizio si articola su prestazioni rese dal lunedì al sabato che andranno a coprire esclusivamente gli orari di entrata ed uscita delle scuole nei 40 minuti precedenti o successivi l'inizio delle lezioni sia al mattino che nei pomeriggi di rientro.

A tal fine l'Associazione mette a disposizione almeno una persona che svolgerà tale attività in regime di volontariato. In particolare si impegna a prestare attività di accoglienza degli alunni dal loro arrivo presso la sede scolastica e la sorveglianza presso la struttura, in collaborazione con l'eventuale personale docente presente, garantendo sempre costante presenza.

Gli orari potranno subire variazioni su richiesta della Direzione Didattica.

Art. 4 - Compiti e comportamento

Il rapporto tra i volontari, gli alunni ed i loro accompagnatori dovrà essere improntato all'educazione ed al rispetto; l'affidabilità e la puntualità sono requisiti necessari per chi presta servizio.

In particolare, il servizio dovrà essere espletato secondo le modalità di seguito elencate:

- stazionare davanti alla scuola durante gli orari di entrata e di uscita;
- mantenere buoni rapporti con il personale scolastico, improntati al rispetto ed alla disponibilità.

Art. 5 - Durata

La durata della presente convenzione è fissata con decorrenza dall'inizio dell'anno scolastico 2012/2013 fino alla sua conclusione.

Nel caso il Centro Culturale Molino risultasse inadempiente, l'Amministrazione Comunale, a suo insindacabile giudizio, potrà tuttavia sospendere temporaneamente o dichiarare unilateralmente risolta la presente convenzione.

Il Comune di Altissimo potrà revocare la presente convenzione qualora sopravvengano fatti o atti di prevalente interesse pubblico, senza che l'associazione possa vantare alcun diritto o risarcimento o rimborso o indennizzo.

Qualora il soggetto affidatario intenda recedere dalla presente convenzione deve darne preavviso per iscritto con un anticipo di almeno trenta giorni rispetto alla data in cui intenda interrompere le attività oggetto della stessa.

Art. 6 - Spese

Il presente atto sarà sottoposto a registrazione solo in caso d'uso con spese a carico del richiedente la registrazione.

Art. 7 – Dati personali

Nel rispetto del D.Lgs. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali", l'Associazione ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga a conoscenza o in possesso durante l'attività, di non divulgarli in alcun modo, né di farne oggetto di comunicazione senza l'espressa autorizzazione del Comune.

Nello specifico il Comune designa il Centro Culturale Molino responsabile del trattamento dei dati personali, anche sensibili, di cui il primo è titolare, ai soli fini dell'adempimento della presente convenzione, ai sensi dell'art. 229 del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196.

L'Associazione si impegna a procedere al trattamento dei dati di cui il comune è titolare nell'osservanza delle norme vigenti in materia di trattamento dei dati personali.

Il comune, comunque, garantisce che i dati personali oggetto del trattamento di cui è titolare sono trattati lecitamente e sono stati raccolti nell'osservanza delle norme di cui al D.Lgs. 196/03.

Art. 8 – Disposizioni finali

Il presente rapporto convenzionale è regolato dalle clausole di disposizione della convenzione e, per quanto non espressamente previsto, dal Codice Civile e dalle altre disposizioni normative nazionali e regionali in materia.

Per eventuali controversie derivanti dalla presente convenzione sarà competente a decidere il Foro di Vicenza.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il segretario comunale _____

Il legale rappresentante dell'associazione _____

COMUNE DI ALTISSIMO

(PROVINCIA DI VICENZA)

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE AVENTE PER OGGETTO:

APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI ALTISSIMO E IL CENTRO CULTURALE MOLINO PER ATTIVITA' DI SORVEGLIANZA PRESSO LA SCUOLA SECONDARIA DI 1^ GRADO G. UNGARETTI.

XX

PARERE SULLA REGOLARITA' TECNICA

FAVOREVOLE.

Altissimo, lì 04/10/2012

FIRMA

f.to Emilio Scarpari

XX

PARERE SULLA REGOLARITA' CONTABILE

FAVOREVOLE.

Altissimo, lì 04/10/2012

FIRMA

f.to Emilio Scarpari

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE G.C. NR. 52 DEL 04/10/2012