

COPIA



# COMUNE DI ALTISSIMO

Provincia di Vicenza

N. 48 del Reg. Delib.

N. 5092 di Prot.

Verbale letto approvato e sottoscritto

**IL PRESIDENTE**  
f.to Liliana Monchelato

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
f.to Livio Bertoia

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

### O G G E T T O

**UTILIZZO LOCALI AMMINISTRATIVI ALA OVEST DEL  
PALAZZO MUNICIPALE PER CORSO DI INGLESE.  
ATTO DI INDIRIZZO.**

**N. 270 REP.**

### REFERTO PUBBLICAZIONE

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale che copia della presente Deliberazione e' stata pubblicata allo Albo Comunale per 15 giorni consecutivi da oggi.

Addi', 28/07/2014

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
f.to Livio Bertoia

L'anno duemilaquattordici addì DIECI del mese di LUGLIO alle ore 13,30 nella sala alle adunanze si è riunita la Giunta Comunale.

Monchelato Liliana Teresa	Sindaco
Dal Cengio Gianclaudio	Assessore
Balestro Flavia	Assessore

PRES.	ASS.
SI	
SI	
SI	

Assiste alla seduta il Segretario Comunale dott. Livio Bertoia.

La sig.ra.Liliana Monchelato nella sua qualita' di Sindaco assume la Presidenza e riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

### CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione, pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio, e' divenuta esecutiva.

Addi', \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

\_\_\_\_\_

Oggetto: Utilizzo locali amministrativi Ala Ovest del palazzo Municipale per corso di inglese.  
Atto di indirizzo.

## **LA GIUNTA COMUNALE**

Vista l'istanza in data in atti al p.g. n. 4473 del 27.06.2014 presentata dalla Ditta K-for Srl , con sede in Via della Navigazione Interna, 51 di Padova, relativa alla richiesta di utilizzo di locali amm.vi per lo svolgimento del corso di inglese della durata prevista di circa cinque mesi per un'ora e mezza alla settimana e quindi per circa n. 31:30 ore complessive di lezione;

Preso atto della disponibilità dei locali amministrativi costituenti il piano ultimo dell' Ala Ovest e dell'idoneità degli stessi per lo svolgimento del corso;

Considerato che è in corso di definizione lo schema di regolamento comunale in materia di utilizzo dei locali comunali e relative tariffe di rimborso spese di utilizzo;

Ritenuto di concedere in via straordinaria ed in considerazione della particolarità della richiesta, che rappresenta comunque un momento culturale a favore di parte della popolazione, l'uso dei locali considerati;

Sentito al riguardo il parere dell'Ufficio tecnico comunale per la quantificazione dei costi di utilizzo;

Ritenuto di quantificare in via provvisoria in €/h9,50 il valore del rimborso spese di utilizzo dei locali considerati, comprensivo degli oneri di pulizia, energia elettrica, acqua, deperimento del bene e quant'altro;

Valutato quindi in € 299,25 ed arrotondato ad € 30000 l'ammontare del rimborso spese di utilizzo;

VISTO il vigente Regolamento comunale di contabilità;  
Visto il D.M. 31.12.1983;

Visto lo Statuto Comunale;

DATO ATTO che sulla proposta relativa alla presente deliberazione sono stati acquisiti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile, richiesti ai sensi dell'art. 49 del Dlgs n.267/2000;

Con voti unanimi e favorevoli espressi in forma palese;

## **DELIBERA**

- 1) Di considerare le premesse parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) di concedere, in via straordinaria, l'uso dei locali amministrativi costituenti il piano ultimo dell'Ala Ovest del palazzo Municipale per lo svolgimento del corso di inglese;
- 3) di stabilire in € 300,00 l'ammontare complessivo del corrispettivo a titolo di rimborso spese di utilizzo;

- 4) di subordinare il rilascio dell'autorizzazione all'uso dei locali al previo pagamento del corrispettivo in conto spese sopra evidenziato;
- 5) di autorizzare il Responsabile del Servizio ad introitare i proventi derivanti dalla concessione dei locali amministrativi.

La Giunta Comunale con separata votazione unanime e favorevole espressa palesemente, delibera di dichiarare immediatamente eseguibile la presente deliberazione ai sensi dell'art. 134, comma 4° del D. Lgs. 267/2000 al fine di procedere con l'espletamento dei successivi atti di perfezionamento del procedimento.

# **COMUNE DI ALTISSIMO**

(PROVINCIA DI VICENZA)

## **PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE AVENTE PER OGGETTO:**

**UTILIZZO LOCALI AMMINISTRATIVI ALA OVEST DEL PALAZZO MUNICIPALE PER CORSO DI INGLESE. ATTO DI INDIRIZZO.**

**XX**

### **PARERE SULLA REGOLARITA' TECNICA**

AI SENSI DELL'ART. 49, COMMA 1, DEL D. LGS. 267/2000 SI ESPRIME  
PARERE FAVOREVOLE.

Altissimo, li 10/07/2014

IL RESPONSABILE  
AREA TECNICA  
f.to Arch. Alberto Cisco

**XX**

### **PARERE SULLA REGOLARITA' CONTABILE**

AI SENSI DELL'ART. 49, COMMA 2, DEL D.LGS. 267/2000 SI ESPRIME  
PARERE FAVOREVOLE.

Altissimo, li 10/07/2014

IL SEGRETARIO COMUNALE  
QUALE RESPONSABILE  
DELL'AREA FINANZIARIA  
f.to Bertoia Dott. Livio