

COPIA



COMUNE DI ALTISSIMO

Provincia di Vicenza

N. 47 del Reg. Delib.

N. 6476 di Prot.

Verbale letto approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE

f.to Valeria Antecini

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to Maddalena Sorrentino

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA NELLE SCUOLE PRIMARIE. LINEE DI INDIRIZZO.

N. 387 REP.

REFERTO PUBBLICAZIONE

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale che copia della presente Deliberazione e' stata pubblicata allo Albo Comunale per 15 giorni consecutivi da oggi.

Addi', 02/10/2013

IL SEGRETARIO COMUNALE

Maddalena Sorrentino

L'anno duemilatredecim addi diciassette del mese settembre alle ore 17,45 nella sala alle adunanze si è riunita la Giunta Comunale.

		PRES.	ASS.
Antecini Valeria	Sindaco	SI	
Monchelato Liliana Teresa	Assessore	SI	
Zerbato Silvano	Assessore	SI	
Cracco Adriano	Assessore	SI	

Assiste alla seduta il Segretario Comunale dott.ssa Maddalena Sorrentino.

L'avv. Antecini Valeria nella sua qualita' di Sindaco assume la presidenza e riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione, pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio, e' divenuta esecutiva.

Addi', _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso

che l'Istituto Comprensivo G. Ungaretti, con nota del 1[^] giugno 2013, in atti al prot. 3916 del 04/06/2013, ha comunicato l'attivazione della settimana corta nelle scuole primarie a decorrere dal prossimo a.s. 2013/14 con lezioni che si svolgeranno dal lunedì al venerdì ed un rientro di due ore;

che con successiva nota del 12/07/2013, in atti al prot. 4849 del 15/07/2013, il medesimo Istituto ha presentato una proposta oraria per l'attuazione della settimana corta;

Considerato che l'Amministrazione Comunale per ridurre i disagi degli alunni residenti in località lontane dalla scuola, si è dimostrata disponibile ad organizzare un servizio mensa ed ha promosso in data 7 agosto 2013 un sondaggio volto a conoscere l'orientamento delle famiglie dei bambini frequentanti il plesso G. Marconi in ordine a tre possibili opzioni organizzative;

che dal sondaggio, il cui esito è stato comunicato all'Istituto Comprensivo G. Ungaretti in data 13/08/2013, è emerso come le famiglie preferiscano l'attivazione della mensa anziché il ritorno a casa nel giorno di rientro pomeridiano;

Giudicato pertanto opportuno, interpretando il bisogno espresso dai genitori, di fornire le seguenti indicazioni affinché sia attivato il servizio mensa sperimentale nei plessi primari di Altissimo e Molino:

- a) **plesso G. Marconi**: data la presenza di locali adeguati sarà approntata la mensa con fornitura di pasti in legume fresco-caldo mediante ricorso a ditta esterna;
- b) **plesso T. dal Molin**: considerata la carenza di spazi fisici all'interno del plesso e valutata altresì la disponibilità dei locali del Centro Culturale Molino, la cui sede è situata nei pressi della scuola, si ritiene di acquisire la collaborazione del Centro stesso al fine di allestire un servizio mensa che abbia le medesime caratteristiche e il medesimo standard del plesso di Altissimo;

Precisato che l'istituendo servizio verrà erogato esclusivamente agli alunni per i quali sia stata presentata apposita richiesta;

che il costo del solo pasto sarà a carico delle famiglie dato il limitato numero di pasti che verrà consumato mensilmente da ciascun alunno;

che il pagamento avverrà con il sistema del post-pagato trimestrale al Tesoriere Comunale e verrà calcolato sulla base dei pasti consumati e verificati dall'Ufficio segreteria/scuola del Comune;

Dato atto che il presente provvedimento si configura come linee di indirizzo per i responsabili dei servizi che dovranno, secondo la propria competenza, predisporre gli adempimenti necessari;

Visti gli allegati pareri di regolarità tecnica e contabile di cui all'art. 49 del D. Lgs. 267/2000;

Con voti unanimi favorevoli, espressi nei modi e forme di legge;

DELIBERA

1. di definire le seguenti linee di indirizzo per l'attivazione, in via sperimentale, della mensa scolastica nelle scuole primarie di Altissimo e di Molino con decorrenza dall'a.s. 2013/2014:
 - nel plesso G. Marconi il servizio verrà approntato nei locali al piano primo;
 - nel plesso T. dal Molin, data la carenza di spazi fisici interni alla scuola, si ritiene di acquisire la disponibilità del Centro Culturale di Molino a stipulare apposito accordo per la messa a disposizione di un locale da adibire a mensa per il cui uso verrà corrisposto rimborso un forfettario annuo per spese di riscaldamento, energia elettrica, acqua, pulizie;
 - a carico delle famiglie sarà applicato il costo del solo pasto e il pagamento avverrà trimestralmente in modo posticipato, mediante versamento o bonifico al Tesoriere

Comunale, sulla base dei pasti consumati e rendicontati dall'Ufficio Segreteria/Scuola del comune;

2. di incaricare la Responsabile area amministrativa ad adottare ogni atto amministrativo utile per l'attivazione del servizio;
3. di incaricare il Responsabile Area tecnica a richiedere eventuali pareri od autorizzazioni necessarie;
4. di prevedere adeguata copertura per il servizio mensa all'intervento 1040503 del bilancio 2013 e di accertare l'entrata corrispondente alla risorsa 3013014;
5. di prevedere adeguata copertura all'intervento 1100405 per il rimborso delle spese al Centro Culturale Molino.

Con separata ed unanime votazione favorevole, la presente deliberazione è dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000.

COMUNE DI ALTISSIMO
(PROVINCIA DI VICENZA)

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE
AVENTE PER OGGETTO:**

SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA NELLE SCUOLE PRIMARIE. LINEE DI INDIRIZZO.

XX

PARERE SULLA REGOLARITA' TECNICA

AI SENSI DELL'ART. 49, COMMA 1, DEL D. LGS. 267/2000 SI ESPRIME
PARERE FAVOREVOLE.

Altissimo, lì 03/09/2013

LA RESPONSABILE
AREA AMM.VA
f.to Dott.ssa Monica Elena Mingardi

XX

PARERE SULLA REGOLARITA' CONTABILE

AI SENSI DELL'ART. 49, COMMA 2, DEL D. LGS. 267/2000 SI ESPRIME
PARERE FAVOREVOLE.

Altissimo, lì 17/09/2013

IL SEGRETARIO COMUNALE
QUALE RESPONSABILE
DELL'AREA FINANZIARIA
f.to Dott.ssa Maddalena Sorrentino

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE G.C. NR. 47 DEL 17/09/2013