

COPIA



COMUNE DI ALTISSIMO

Provincia di Vicenza

N. 27 del Reg. Delib.

N. 3291 di Prot.

Verbale letto approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE

f.to Liliana Monchelato

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to Livio Bertoia

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

O G G E T T O

**APPROVAZIONE PROGETTI PER L'IMPIEGO DI LAVORATORI
SOCIALMENTE UTILI PERCETTORI DI INDENNITA'
PREVIDENZIALE.**

N. 205 REP.

REFERTO PUBBLICAZIONE

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale che copia della presente Deliberazione e' stata pubblicata allo Albo Comunale per 15 giorni consecutivi da oggi.

Addi', 28/05/2015

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to Livio Bertoia

L'anno duemilaquindici addì DODICI del mese di MAGGIO alle ore 19,30 nella sala alle adunanze si è riunita la Giunta Comunale.

Monchelato Liliana Teresa

Sindaco

Dal Cengio Gianclaudio

Assessore

Balestro Flavia

Assessore

PRES.	ASS.
SI	
SI	
SI	

Assiste alla seduta il Segretario Comunale dott. Livio Bertoia.

La sig.ra.Liliana Monchelato nella sua qualita' di Sindaco assume la Presidenza e riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione, pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio, e' divenuta esecutiva.

Addi', _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che ai sensi dell'art. 7, del Decreto Legislativo 468/1997, le Amministrazioni Pubbliche possono svolgere attività socialmente utile mediante utilizzo di lavoratori che percepiscono il trattamento straordinario di integrazione salariale, l'indennità di mobilità o altro trattamento speciale di disoccupazione, residenti nel Comune o nell'area della sezione circoscrizionale per l'impiego, mediante richiesta ai competenti Centri per l'Impiego;

che è intenzione dell'Amministrazione Comunale avviare progetti per l'utilizzo in attività socialmente utile di lavoratori percettori tale indennità previdenziale come previsto dall'art.1, comma 2 lett.d), del D. Lgs. 468/97;

Tenuto conto che spetta alla Giunta Comunale assumere ogni decisione riguardo i progetti da attivare, ai sensi dell'art. 5 comma 2 a) del medesimo D.Lgs. 468/1997;

che si ritiene opportuno richiedere al competente Centro per l'Impiego l'utilizzo di due lavoratori per un periodo di quattro mesi eventualmente prorogabili per altri quattro;

che dei due lavoratori uno verrà adibito a mansioni impiegatizie mentre l'altro avrà mansioni tecniche generiche e sarà assegnato ai servizi esterni;

Visto che i progetti sono dettagliatamente riportati nell'allegato A) al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

Precisato che l'Ente sostiene unicamente la spesa riguardante gli oneri assicurativi INAIL e RC verso terzi;

Ricordato che l'utilizzazione dei lavoratori di cui sopra non comporta l'instaurarsi di rapporti di lavoro e che, in ogni caso, con l'uscita del soggetto dalle liste di mobilità ogni collaborazione verrà interrotta;

che il progetto verrà inviato al Centro per l'Impiego di Arzignano con la richiesta dei nominativi da selezionare mediante colloquio attitudinale;

Visti gli allegati pareri resi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000;

Con voti favorevoli unanimi, espressi nei modi e nelle forme di legge;

DELIBERA

- 1.- di avvalersi di due lavoratori socialmente utili (L.S.U.), di cui all'art. 7 del D. Lgs. 468/97, per la durata di mesi quattro, prorogabili di ulteriori quattro, mediante richiesta della lista di nominativi al Centro per l'Impiego tra i lavoratori in possesso di qualifiche compatibili con le prestazioni da svolgere;
2. di approvare i progetti formativi, avente carattere di temporaneità, allegati alla presente deliberazione per costituirne parte integrante e sostanziale;
3. di nominare referenti la Responsabile dell'Area Amministrativa dott.ssa Monica Elena Mingardi per il progetto relativo agli uffici mentre per il progetto servizi manutentivi il referente è l'arch. Alberto Cisco Responsabile dell'Area Tecnica;
4. di dare atto che l'utilizzo dei lavoratori socialmente utili non comporta l'instaurarsi di rapporti di lavoro con il Comune di Altissimo;
5. di dare atto che per i suddetti lavoratori si procederà all'iscrizione INAIL.

Con separata ed unanime votazione favorevole, espressa nei modi e nelle forme di legge, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.

**PROGETTI PER DUE LAVORATORI SOCIALMENTE UTILI
PRESSO IL COMUNE DI ALTISSIMO**

ANNO 2015

LSU RICHIESTI	MANSIONI	REQUISITI	FORMAZIONE
1 impiegato/a	Uffici Segreteria e Ragioneria per attività amministrativa e caricamento dati	<p><u>Requisiti richiesti:</u> possesso di diploma di scuola media superiore di durata almeno triennale o, in alternativa, svolgimento di attività lavorativa di carattere impiegatizio.</p> <p><u>Capacità richieste:</u> capacità di relazionarsi con le persone e di lavorare in gruppo, utilizzo a livello base del pc e dei principali applicativi di uso comune.</p> <p><u>Tipologia attività:</u> 20 ore settimanali da articolarsi in base alle esigenze dei singoli uffici e servizi e del lavoratore per azioni di ricerca attiva di lavoro.</p> <p><u>Modalità di selezione:</u> i lavoratori assegnati dal Centro per l'Impiego verranno selezionati dal Responsabile del settore di assegnazione del lavoratore.</p> <p><u>Durata:</u> 4 mesi rinnovabili</p>	<p><u>Obiettivi del progetto:</u> Con il progetto in oggetto si intende inserire il lavoratore in una nuova organizzazione, garantendogli una formazione di base finalizzata alla conoscenza del funzionamento dei principali servizi comunali, dell'organizzazione dell'attività amministrativa propria di una pubblica amministrazione e delle regole comportamentali. Il lavoratore collaborerà con il personale dell'ufficio segreteria e ragioneria:</p> <ul style="list-style-type: none"> • nell'attività di archiviazione di documenti amministrativi degli anni dal 2007 al 2014; • nell'attività di caricamento dati sul sito web dell'ente e in banche dati. <p><u>Competenze di base</u> che si intendono sviluppare: nozioni in materia di normativa sugli enti locali (D.Lgs. 267/2000, L. 241/1990) nonché organizzazione del comune.</p> <p><u>Competenze tecnico professionali specifiche</u> che si intendono sviluppare: Sviluppo delle conoscenze di base per l'utilizzo del pc e dei principali applicativi di uso comune.</p> <p><u>Competenze trasversali</u> che si intendono sviluppare : Sviluppo della conoscenza dei vari servizi di competenza dell'ente locale.</p>

LSU RICHIESTI	MANSIONI	REQUISITI	FORMAZIONE
1 operaio generico	Ufficio Tecnico Manutentivo: svuotamento cestini, sfalcio erba, pulizia cunette stradali.	<p><u>Requisiti richiesti:</u> possesso del diploma di scuola media inferiore, trattandosi di mansioni operative che non richiedono necessariamente un diploma di scuola media superiore.</p> <p><u>Tipologia:</u> 20 ore settimanali da articolarsi in base alle esigenze del servizio.</p> <p><u>Modalità di selezione:</u> i lavoratori assegnati dal Centro per l'Impiego verranno selezionati dal Responsabile del settore di assegnazione del lavoratore.</p> <p><u>Durata:</u> 4 mesi rinnovabili.</p>	<p><u>Obiettivi del progetto:</u> Con il progetto si intende inserire i lavoratori in una nuova organizzazione, garantendogli una formazione di base finalizzata alla conoscenza del funzionamento dei principali servizi comunali, dell'organizzazione dell'attività amministrativa propria di una pubblica amministrazione e delle regole comportamentali.</p> <p>Il lavoratore collaborerà con il personale assegnato ai servizi esterni e si occuperà della manutenzione e del decoro del patrimonio comunale.</p> <p><u>Competenze di base che si intende sviluppare:</u> nozioni in materia di funzionamento degli enti locali e di organizzazione del Comune.</p> <p><u>Competenze tecnico professionali specifiche che si intende sviluppare:</u> Sviluppo della conoscenza dei vari servizi di competenza dell'ente locale</p>

COMUNE DI ALTISSIMO

(PROVINCIA DI VICENZA)

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE AVENTE PER OGGETTO:

**APPROVAZIONE PROGETTI PER L'IMPIEGO DI LAVORATORI SOCIALMENTE UTILI, PERCETTORI
DI INDENNITA' PREVIDENZIALI.**

XX

PARERE SULLA REGOLARITA' TECNICA

AI SENSI DELL'ART. 49, COMMA 2, DEL D. LGS. 267/2000 SI ESPRIME
PARERE FAVOREVOLE.

Altissimo, lì 12/05/2015

IL SEGRETARIO COMUNALE
QUALE RESPONSABILE
DELL'AREA FINANZIARIA
f.to Dott. Livio Bertoia

XX

PARERE SULLA REGOLARITA' CONTABILE

AI SENSI DELL'ART. 49, COMMA 2, DEL D.LGS. 267/2000 SI ESPRIME
PARERE FAVOREVOLE.

Altissimo, lì 12/05/2015

IL SEGRETARIO COMUNALE
QUALE RESPONSABILE
DELL'AREA FINANZIARIA
f.to Dott. Livio Bertoia