

COPIA



# COMUNE DI ALTISSIMO

Provincia di Vicenza

*N. Reg. 85*

Data 30/12/2011

*N. Reg. Generale N. 273*

Prot. n. 56

Per copia conforme all'originale.

Addi, 03/01/2012

**IL FUNZIONARIO INCARICATO**

Monica Elena Mingardi  
Firma a mezzo stampa ai sensi  
Art. 3 D.Lgs. 39/1993

## **AREA AMMINISTRATIVA** **SERVIZIO SEGRETERIA**

### **DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

#### **O G G E T T O**

**CONTRIBUTI ORDINARI ALL'ISTITUTO COMPRENSIVO  
"G. UNGARETTI" PER SPESE DI FUNZIONAMENTO E  
ATTIVITA' DIDATTICHE. IMPEGNO DI SPESA A.S. 2011/2012  
E LIQUIDAZIONE ACCONTO.**

#### **REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

**N. 9 REP.**

Si certifica che copia conforme dell'originale della presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi da oggi.

Addi, 03/01/2012

**IL SEGRETARIO COMUNALE supplente**

f.to *dr. Federico Maria Fiorin*

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 54 del 29/12/2011 è stata approvata una nuova convenzione fra i Comuni di Altissimo, Crespadoro e San Pietro Mussolino in merito ai rapporti con l'Istituto Comprensivo G. Ungaretti per l'a.s. 2011/12;

Esaminato l'accordo convenzionale il quale prevede che entro i limiti delle disponibilità di bilancio le spese di competenza dei singoli Comuni siano sostituite da rimborsi economici all'Istituto Comprensivo G. Ungaretti per le seguenti finalità:

- a) sostegno delle attività scolastiche: max € 10,00 ad alunno residente nel comune interessato;
- b) acquisto di materiale di consumo: max € 8,00 ad alunno residente;
- c) uscite didattiche: importo pari agli anni scolastici precedenti;
- d) giochi studenteschi: importo di entità variabile calcolato in rapporto agli alunni partecipanti;
- e) progetti di carattere sportivo o avviamento allo sport: importo calcolato in rapporto agli alunni frequentanti nella misura di € 15,00 ad alunno;
- f) acquisto del materiale di pulizia: max € 10,00 per ogni alunno residente;

Considerato che l'erogazione delle somme deve avvenire in due soluzioni ossia un acconto del 40% per i contributi di cui alle lettere a), b), c) ed f) e il saldo generale da corrispondersi dietro presentazione di idoneo rendiconto;

Acquisiti in data 03/11/2011 al prot. 6889 i dati relativi agli alunni residenti ad Altissimo, frequentanti i vari gradi scolastici (infanzia, primaria, secondaria 1° grado) risultati complessivamente n. 232;

Visti:

- la delibera consiliare n. 15 del 07/06/2011 e successive variazioni di approvazione del bilancio di previsione 2011;
- il combinato disposto di cui agli artt. 107 e 109 del Testo Unico degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;
- il vigente Regolamento comunale sul funzionamento degli uffici e dei servizi;
- il decreto prot. 6689 del 24.07.2009 relativo al conferimento di posizione organizzativa e alla nomina del funzionario responsabile dell'area amministrativa;
- il parere di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria di cui all'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000 espresso in calce alla presente;

## DETERMINA

1. di corrispondere per l'a.s. 2011/2012 all'Istituto Comprensivo G. Ungaretti i contributi per spese di didattica, materiale di consumo, di pulizia e altro, determinati secondo quanto indicato in premessa, entro i limiti degli stanziamenti di bilancio;
2. di impegnare a tal fine la spesa disponibile all'intervento 1040505 del bilancio 2011 ovvero € 6.363,00;
3. di imputare la somma di € 6.363,00 all'intervento 1040505 del bilancio 2011;
4. di dare atto che la definizione puntuale dell'impegno giuridico verrà disposta con successivo provvedimento a consuntivo delle attività svolte dall'istituto scolastico e previa conferma dell'effettivo svolgimento dei progetti e del numero dei partecipanti;
5. di disporre la liquidazione dell'acconto di € 2.545,20 pari al 40% di quanto descritto in narrativa ai punti a), b), c) ed f), con imputazione all'intervento 1040505 del bilancio 2011;
6. di effettuare il pagamento dell'importo di € 2.545,20 tramite bonifico bancario;
7. di dare atto, infine, che la presente determinazione:
  - sarà comunicata alla Giunta Comunale per il tramite del Segretario Comunale;
  - sarà pubblicata all'albo pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
f.to *Monica Elena Mingardi*

**ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA**  
**Art. 151, comma 4, D.Lgs. 267/2000**

Si attesta la copertura finanziaria:

<b>Anno</b>	<b>Intervento</b>	<b>Cod. Gest. Uscita</b>	<b>Impegno</b>	<b>Importo</b>
<b>2011</b>	<b>1040505</b>	<b>1569</b>	<b>295</b>	<b>6.363,00</b>

Li, 30/12/2011

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
*f.to dr. Emilio Scarpari*