

COPIA



# COMUNE DI ALTISSIMO

Provincia di Vicenza

**N. Reg. 64**

Data 21/10/2011

**N. Reg. Generale N. 196**

Prot. n. 6666

Per copia conforme all'originale.

Addi, 24/10/2011

**IL FUNZIONARIO INCARICATO**

Monica Elena Mingardi

Firma a mezzo stampa ai sensi  
art. 3 D.Lgs. 39/1993

## **AREA AMMINISTRATIVA** **SERVIZIO SEGRETERIA**

### **DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

#### **O G G E T T O**

**PATTO SOCIALE PER IL LAVORO VICENTINO:  
APPROVAZIONE RISULTANZE AVVISO PUBBLICO,  
ACCERTAMENTO DELL'ENTRATA ED IMPEGNO DELLA  
SPESA.**

#### **REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

**N. 456 REP.**

Si certifica che copia conforme dell'originale della presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi da oggi.

Addi, 24/10/2011

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

*f.to dr. Emilio Scarpari*

## IL RESPONSABILE DI SERVIZIO

Richiamate:

- la delibera di Giunta Comunale n. 17 del 10/02/2011 di adesione all'iniziativa "Patto sociale per il lavoro vicentino" promosso dalla Provincia di Vicenza;
- la delibera di G.C. n. 43 del 26/05/2011 con la quale sono stati fissati i criteri e i requisiti per l'attuazione del progetto;
- la propria determina n. 37 del 30/05/2011 di approvazione dell'avviso pubblico per la selezione dei lavoratori;

Considerato che entro il termine stabilito sono pervenute quattro domande idonee e in regola con la documentazione richiesta;

che i richiedenti, i cui dati identificativi sono reperibili presso l'Ufficio Servizi Sociali del Comune nel rispetto del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196, saranno avviati a rapporti di collaborazione occasionale in tempi diversi sulla base delle caratteristiche professionali coerenti con l'attività da svolgere (in particolare interventi ambientali, interventi di manutenzione di edifici pubblici e di supporto agli uffici comunali) e secondo il dettato dell'art. 70 del D. Lgs. 276/2003;

Precisato che il compenso delle prestazioni di lavoro occasionale accessorio può essere corrisposto tramite buoni lavoro (voucher);

Viste le circolari INPS n. 104 dell'1.12.2008, n. 88 del 9.7.2009 e n. 17 del 3.2.2010;

Accertato che la Provincia di Vicenza, titolare del progetto "Patto sociale per il lavoro vicentino", ha erogato un acconto pari al 45% sul totale del finanziamento spettante al Comune di Altissimo;

Visti:

- la delibera di Consiglio Comunale n. 15 del 07/06/2011 di approvazione del bilancio per l'esercizio 2011 e successive variazioni;
- il combinato disposto di cui agli artt. 107 e 109 del T.U. degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;
- il vigente regolamento comunale in materia di funzionamento degli uffici e dei servizi;
- il decreto prot. 6689 del 24.07.2009 relativo al conferimento di posizione organizzativa e alla nomina del funzionario responsabile dell'area amministrativa;
- il parere di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria di cui all'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 267/2000, espresso in calce alla presente;

### DETERMINA

1. di prendere atto delle risultanze dell'avviso pubblico per l'attuazione del "Patto sociale per il lavoro vicentino" per il quale sono state presentate quattro domande tutte giudicate ammissibili;
2. di accertare l'entrata di € 2.304,61 alla risorsa 2052085 quale acconto del 45% sul finanziamento concesso dalla Provincia di Vicenza per l'attuazione del "Patto sociale per il lavoro vicentino";
3. di assumere l'impegno di spesa di € 2.304,61 per la realizzazione del progetto a favore di cittadini residenti, da utilizzare in attività quali interventi ambientali, interventi di manutenzione di edifici pubblici e di supporto agli uffici comunali;
4. di imputare la spesa all'intervento 1100401 del bilancio di previsione dell'esercizio 2011;
5. di dare atto che ai lavoratori impegnati nel progetto saranno corrisposti voucher INPS per i quali si procederà all'acquisto di volta in volta secondo le necessità;
6. di dare atto altresì che per l'acquisto dei buoni lavoro l'area contabile provvederà all'emissione del relativo mandato a favore dell'INPS;
7. di dare atto, infine, che la presente determinazione:
  - sarà comunicata alla Giunta Comunale per il tramite del Segretario Comunale;
  - sarà pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

f.to *Monica Elena Mingardi*

**ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA**  
**Art. 151, comma 4, D. Lgs. n. 267/2000**

Si accerta l'entrata:

<b>Anno</b>	<b>Risorsa</b>	<b>Cod.Gest. Entr.</b>	<b>Acc.</b>	<b>Importo</b>
<b>2011</b>	<b>2052085</b>	<b>2501</b>	<b>66</b>	<b>2.304,61</b>

Si attesta la copertura finanziaria:

<b>Anno</b>	<b>Intervento</b>	<b>Cod. Gest. Uscita</b>	<b>Impegno</b>	<b>Importo</b>
<b>2011</b>	<b>1100401</b>	<b>1105</b>	<b>239</b>	<b>2.304,61</b>

Lì, 21/10/2011

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
f.to *dr. Emilio Scarpari*