

COPIA



COMUNE DI ALTISSIMO

Provincia di Vicenza

N. Reg. 55

Data 12/12/2012

N. Reg. Generale N. 212

Prot. n. 7997

AREA AMMINISTRATIVA
SERVIZIO SEGRETERIA

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO**

O G G E T T O

**IMPEGNO E LIQUIDAZIONE CONTRIBUTO ALL'ISTITUTO
COMPENSIVO G. UNGARETTI PER SPESE DI FUNZIONA-
MENTO DELLA SEGRETERIA CONVENZIONATA ANNO 2012.**

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

N. 580 REP.

Si certifica che copia conforme dell'originale della presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi da oggi.

Addì, 12/12/2012

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Maddalena Sorrentino

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- in seguito all'aggregazione dei vari gradi scolastici e la costituzione dell'Istituto Comprensivo G. Ungaretti, tra i Comuni di Altissimo Crespadoro e San Pietro Mussolino in data 22/02/2010 n. 4/rep. è stato sottoscritto un accordo convenzionale per il funzionamento dell'ufficio di segreteria scolastico che è unico per tutte le scuole presenti nei territori dei rispettivi comuni;
- i Sindaci hanno concordato il trasferimento di una quota annua pari a complessivi € 3.000,00 per le spese di gestione dell'ufficio di segreteria da ripartire in parti uguali tra i comuni convenzionati come si rileva dalla convenzione n. 3/rep. del 22/02/2010;

Ricordato che tra i Comuni di Altissimo e Crespadoro in data 06.03.2007 è stata anche sottoscritta una convenzione per la gestione della scuola secondaria di 1° grado e gli impianti sportivi a decorrere dal 1° gennaio 2007, le cui funzioni sono state attribuite al Comune di Altissimo;

Considerato pertanto che spetta al Comune di Altissimo assumere l'impegno di spesa per l'anno 2012 dando atto che l'importo verrà ammesso al riparto nella misura di 1/3 a carico ciascun Comune;

Visti:

- la delibera consiliare n. 11 del 04/07/2012 di approvazione del bilancio di previsione 2012 e successive variazioni;
- il combinato disposto di cui agli artt. 107 e 109 del Testo Unico degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;
- il vigente Regolamento comunale sul funzionamento degli uffici e dei servizi;
- il decreto prot. 6689 del 24.07.2009 relativo al conferimento di posizione organizzativa e alla nomina del funzionario responsabile dell'area amministrativa;
- il parere di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria di cui all'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000 espresso in calce alla presente;

DETERMINA

1. di impegnare la somma di € 3.000,00 all'intervento 1040505 del bilancio 2012 quale trasferimento ordinario all'Istituto Comprensivo G. Ungaretti per le spese di funzionamento dell'ufficio di segreteria convenzionata anno 2012;
2. di liquidare in unica soluzione l'importo di € 3.000,00 all'Istituto Comprensivo G. Ungaretti dando atto che lo stesso verrà ammesso a riparto nella misura di 1/3 per ciascun comune convenzionato;
3. di effettuare il pagamento di quanto dovuto all'istituto scolastico mediante bonifico bancario;
4. di dare atto, infine, che la presente determinazione:
 - sarà comunicata alla Giunta Comunale per il tramite del Segretario Comunale;
 - sarà pubblicata all'albo pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

f.to Dott.ssa Monica Elena Mingardi

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA

Art. 151, comma 4, D.Lgs. 267/2000

Si attesta la copertura finanziaria:

Anno	Intervento	Cod. Gest. Uscita	Impegno	Importo
2012	1040505	1569	258	3.000,00

Li, 12/12/2012

IL SEGRETARIO COMUNALE
quale Responsabile dell'Area Contabile
f.to Dott.ssa Maddalena Sorrentino