

COPIA



COMUNE DI ALTISSIMO

Provincia di Vicenza

N. Reg. 48

Data 12/09/2013

N. Reg. Generale N. 155

Prot. n. 5975

AREA AMMINISTRATIVA
SERVIZIO SEGRETERIA

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO**

O G G E T T O

**FORNITURA PASTI ALLA SCUOLA PRIMARIA G. MARCONI
PER L'A.S. 2013/14. AFFIDAMENTO ALLA SOC. COOP.
ONLUS DON LUGANI - CIG Z7C0B48F4E.**

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

N. 362 REP.

Si certifica che copia conforme dell'originale della presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi da oggi.

Addì, 12/09/2013

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Maddalena Sorrentino

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamata la propria determinazione n. 44 del 27/08/2013 con la quale si è stabilito di avvalersi di terzi per il servizio di fornitura pasti alla scuola primaria G. Marconi a.s. 2013/14 ed è stata indetta una gara informale;

Vista l'offerta presentata dalla Soc. Coop. Don Lugani onlus, in atti al prot. 5904 del 10/09/2013, che indica in € 3,20 il prezzo unitario a pasto IVA 4% compresa, e in € 3,85 IVA 4% nel caso di prestazioni aggiuntive rispetto alla sola fornitura quali: allestimento tavoli, distribuzione pasti, sbarazzo e pulizia dei locali;

Giudicato congruo il prezzo dalla stessa proposto ed in linea con i valori di mercato;

Dato atto che, per quanto qui rileva, nulla osta all'affidamento del servizio alla Ditta suddetta e che la mancata adozione del presente provvedimento reca danni patrimoniali certi e gravi all'Ente stante l'esigenza di effettuare il servizio entro breve termine;

Ritenuto pertanto di aggiudicare in via definitiva il servizio in questione fatta salva la verifica dei requisiti d'ordine generale autodichiarati e nell'intesa che nel caso essa non dia esiti positivi la presente aggiudicazione verrà revocata;

Richiamato l'articolo 11, comma 8, del D. Lgs. 163/2006 il quale specifica che l'aggiudicazione definitiva diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti in capo all'aggiudicatario;

Ritenuto, infine, di impegnare la spesa per l'esecuzione del servizio con imputazione all'intervento 1040503 del bilancio 2013 rinviando a successivi provvedimenti l'impegno a valere sull'esercizio finanziario 2013;

Visti:

- l'articolo 8 del decreto legge 31 agosto 2013 n. 102 che ha differito al 30/11/2013 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2013;
- il decreto legislativo 12 aprile 2006 n. 163, in particolare l'articolo 125, comma 10;
- il vigente Regolamento comunale per l'acquisizione di beni e servizi in economia approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 50 del 30/11/2011;
- il combinato disposto di cui agli artt. 107 e 109 del T.U. degli Enti Locali, approvato con D. Lgs. 18.08.2000, n. 267;
- il vigente regolamento comunale in materia di funzionamento degli uffici e dei servizi;
- il decreto prot. 6689 del 24.07.2009 relativo al conferimento di posizione organizzativa e alla nomina del funzionario responsabile dell'area amministrativa;
- il parere di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria di cui all'art. 151, comma 4, del D. Lgs. 267/2000, espresso in calce alla presente;

DETERMINA

1. di affidare alla Ditta Don Lugani soc. coop. onlus l'effettuazione del servizio di fornitura pasti alla scuola primaria G. Marconi a.s. 2013/14, secondo le caratteristiche, i tempi e le condizioni contenute nel capitolato d'oneri;
2. di effettuare la consegna del servizio dal 30/09/2013 secondo le disposizioni già contenute nel capitolato d'oneri;
3. di dare atto che il contratto sarà stipulato attraverso scambio di lettere secondo quanto previsto dal vigente regolamento comunale per gli acquisti in economia;
4. di impegnare la spesa presunta di € 3.400,00 (IVA 4% compresa) all'intervento 1040503 del bilancio 2013;
5. di provvedere al pagamento mediante bonifico bancario - CIG Z7C0B48F4E - su presentazione di regolari fatture emesse dalla ditta incaricata;
6. di dare atto che l'offerta presentata dalla Ditta Don Lugani soc. coop. onlus è depositata agli atti dell'ufficio;

7. di dare atto, infine, che trattandosi di servizio la cui necessità è sempre preventiva e soggetta ad imprevisti, si procederà, se necessario, ad eventuali successive integrazioni del presente impegno;
8. di dare atto, infine, che la presente determinazione:
 - sarà comunicata alla Giunta Comunale per il tramite del Segretario Comunale;
 - sarà pubblicata all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to Dott.ssa Monica Elena Mingardi

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA
Art. 151, comma 4, D. Lgs. n. 267/2000

Si attesta la copertura finanziaria:

Anno	Intervento	Cod. Gest. Uscita	Impegno	Importo
2013	1040503	1334	228	3.400,00

Li, 12/09/2013

IL SEGRETARIO COMUNALE
quale Responsabile dell'Area Contabile
f.to Dott.ssa Maddalena Sorrentino