

ORIGINALE



**COMUNE DI ALTISSIMO**

Provincia di Vicenza

***N. Reg. 43***

Data 27.08.2013

***N. Reg. Generale N. 144***

Prot. n. 5649

**AREA AMMINISTRATIVA**  
**SERVIZIO SEGRETERIA**

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO**

**O G G E T T O**

**FORNITURA PASTI AL DOPOSCUOLA COMUNALE  
A.S. 2013/14. INDIZIONE GARA INFORMALE.  
CIG ZCF0B431FB.**

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

**N. 336 REP.**

Si certifica che copia conforme dell'originale della presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi da oggi.

Addì, 29/08/2013

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

*f.to Maddalena Sorrentino*

## **LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Premesso che con delibera consiliare n. 38 del 29/09/2011 è stato istituito il doposcuola comunale presso la scuola primaria di Altissimo capoluogo;

Considerato che la gestione delle funzioni e dei compiti attinenti il settore scolastico sono assegnate all'Area Amministrativa secondo la ripartizione del vigente regolamento comunale in materia di organizzazione degli uffici e dei servizi;

Tenuto conto che con l'avvio delle attività del nuovo anno scolastico 2013/2014 si rende necessario organizzare la fornitura dei pasti al doposcuola comunale mediante ricorso a terzi non disponendo il Comune di Altissimo né di personale né di attrezzature idonee;

Considerato che non sono attive convenzioni Consip che riguardino acquisizioni di beni comparabili con quelli oggetto del presente provvedimento e che la presente fornitura non è presente sul mercato elettronico di cui all'art. 328 del DPR 207/2010;

che, pertanto, l'amministrazione deve sviluppare un processo autonomo di acquisizione dei beni;

che la presente fornitura, il cui valore stimato ammonta complessivamente ad € 3.840,00, è contemplata dall'art. 4, alla voce 46, del vigente Regolamento comunale per le acquisizioni di beni e servizi in economia;

Visto l'art. 10 del predetto Regolamento comunale ove è previsto che fino a 40.000,00 sia esperibile l'affidamento diretto;

Ritenuto pertanto di procedere dando atto che ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. n. 267/2000:

- il fine che si intende perseguire con il presente atto è quello di cui all'oggetto;
- l'oggetto del contratto è la fornitura di pasti al doposcuola comunale a.s. 2013/14;
- le caratteristiche generali e contrattuali dell'appalto nonché le caratteristiche e le modalità di realizzazione dei servizi richiesti sono indicate nel capitolato d'oneri la cui presa visione ed accettazione è indispensabile per la partecipazione alla gara stessa;
- il contratto sarà stipulato attraverso scambio di lettere fino alla concorrenza dell'importo di € 20.000,00 secondo quanto previsto dal vigente regolamento comunale per gli acquisti in economia;

Visti la lettera d'invito, il capitolato d'oneri conservati tra gli atti del procedimento;

Visti altresì:

- il D.Lgs. 12.04.2006 n. 163 "Codice dei contratti pubblici";
- il vigente Regolamento comunale per l'acquisizione di beni e servizi in economia approvato con delibera C.C. n. 50 del 30/11/2011;
- il D.L. 83/2012 il quale obbliga le pubbliche amministrazioni a pubblicare sui propri siti internet le informazioni riguardanti i contratti stipulati;
- il combinato disposto di cui agli artt. 107 e 109 del Testo Unico degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;
- il vigente regolamento comunale in materia di funzionamento degli uffici e dei servizi;
- il decreto prot. 6689 del 24.07.2009 relativo al conferimento di posizione organizzativa e alla nomina del funzionario responsabile dell'area amministrativa;

### **DETERMINA**

1. di procedere, mediante affidamento diretto a terzi, alla fornitura dei pasti al doposcuola comunale istituito presso la scuola primaria di Altissimo capoluogo per l'a.s. 2013/14;
2. di approvare la lettera d'invito, il capitolato d'oneri e relativi allegati, agli atti del procedimento;

3. di dare atto che il Codice Identificativo della Gara è ZCF0B431FB;
4. di dare atto che il valore presunto dell'appalto ammonta ad € 3.840,00 IVA inclusa;
5. di rinviare ad un successivo provvedimento l'impegno della spesa conseguentemente alla determina di aggiudicazione;
6. di dare atto, infine, che la presente determinazione:
  - sarà comunicata alla Giunta Comunale per il tramite del Segretario Comunale;
  - sarà pubblicata all'albo pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
*f.to Dott.ssa Monica Elena Mingardi*