

COPIA



COMUNE DI ALTISSIMO

Provincia di Vicenza

N. Reg. 40

Data 31/07/2013

N. Reg. Generale N. 141

Prot. n. 5252

AREA AMMINISTRATIVA
SERVIZIO SEGRETERIA

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO**

O G G E T T O

**IMPEGNO DI SPESA PER L'ACQUISTO DEI LIBRI
DI TESTO PER LA SCUOLA PRIMARIA – A.S. 2013/2014.**

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

N. 321 REP.

Si certifica che copia conforme dell'originale della presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi da oggi.

Addì, 05/08/2013

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to Maddalena Sorrentino

LA RESPONSABILE DI SERVIZIO

Vista la Legge 10 agosto 1964, n. 719, relativa alla fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni delle scuole elementari;

Visto il D. Lgs. 19 febbraio 2004, n. 59 sulla definizione delle norme generali relative alla scuola dell'infanzia e al primo ciclo dell'istruzione, ai sensi della legge n. 53/2003;

Visto il decreto del Ministro della Pubblica Istruzione n. 579 in data 02/07/2013 con il quale è stato stabilito per l'a.s. 2013/2014 il prezzo di copertina dei testi della scuola primaria, sul quale dovrà essere praticato lo sconto dello 0,25% per gli acquisti a carico degli Enti Locali;

Tenuto conto che nel territorio comunale i plessi scolastici sono due e che le cedole librarie per l'acquisto dei libri vengono distribuite direttamente dalle istituzioni scolastiche alle famiglie, le quali provvedono autonomamente all'acquisto;

Considerato che si procederà alla liquidazione di quanto dovuto su presentazione di fatture debitamente documentate dai librai;

Vista inoltre la Legge Regione Veneto n. 16 del 27/04/2012 con la quale viene stabilito il principio della competenza del comune di residenza dell'alunno per la fornitura dei libri di testo della scuola primaria e non del comune ove ha sede l'istituzione scolastica;

Considerato che non è possibile determinare in maniera preventiva e con precisione quanti bambini frequenteranno le scuole primarie degli altri comuni né verso quali comuni avverrà la migrazione scolastica;

Ritenuto comunque di prevedere l'eventuale copertura della spesa;

Dato atto che la presente determinazione è ammissibile in quanto coerente con la Relazione Previsionale e Programmatica 2012-2014 nonché con i vigenti atti di indirizzo dell'Amministrazione a carattere generale, quali Statuti e Regolamenti;

Preso atto che con legge 228 del 24.12.2012 è stato differito al 30.06.2013 il termine di approvazione del bilancio di previsione 2013 da parte degli enti locali e che, pertanto, ai sensi dell'art. 163 comma 3 del D. Lgs. n. 267/2000, l'esercizio provvisorio si intende automaticamente autorizzato sino a tale data;

Visto l'art. 163 del D.Lgs. n. 267/2000, il quale disciplina l'esercizio provvisorio;

Visti:

- il combinato disposto di cui agli artt. 107 e 109 del T.U. degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;
- il vigente regolamento comunale in materia di funzionamento degli uffici e dei servizi;
- il decreto prot. 6689 del 24.07.2009 relativo al conferimento di posizione organizzativa e alla nomina del funzionario responsabile dell'area amministrativa;
- il parere di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria di cui all'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 267/2000, espresso in calce alla presente;

DETERMINA

1. di impegnare la somma di € 3.500,00 all'intervento 1040505 del bilancio 2013 per l'acquisto dei libri di testo necessari agli alunni della scuola primaria nell'anno scolastico 2013/2014;
2. di dare atto che trattandosi di impegno preventivo, di difficile quantificazione e variabile a seconda del numero dei bambini frequentanti le scuole, si procederà, se necessario, a successive integrazioni del presente atto;
3. di dare atto che la liquidazione della spesa verrà effettuata su presentazione di regolari fatture da parte dei librai nonché dalle richieste dei comuni per effetto dell'eventuale migrazione scolastica dei bambini residenti ad Altissimo;
4. di dare atto, altresì, che la presente determinazione:

- sarà comunicata alla Giunta Comunale per il tramite del Segretario Comunale;
- sarà pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to Dott.ssa Monica Elena Mingardi

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA
Art. 151, comma 4, D.Lgs. n. 267/2000

Si attesta la copertura finanziaria:

Anno	Intervento	Cod. Gest. Uscita	Impegno	Importo
2013	1040505	1581	224	3.500,00

Li, 31/07/2013

IL SEGRETARIO COMUNALE
quale Responsabile dell'Area Contabile
f.to Dott.ssa Maddalena Sorrentino