

COPIA



COMUNE DI ALTISSIMO

(PROVINCIA DI VICENZA)

N. 33 del Reg. Delib.

N. 6967 di Prot.

Verbale letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE

f.to Liliana Monchelato

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to Livio Bertoia

**VERBALE DI DELIBERAZIONE
DEL CONSIGLIO COMUNALE**

Adunanza straordinaria in 1^a convocazione – Seduta pubblica

O G G E T T O

APPROVAZIONE CONVENZIONE PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI SEGRETERIA DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO "G. UNGARETTI".

L'anno duemilaquindici addì VENTIQUATTRO del mese di NOVEMBRE alle ore 18,30 nella sala consiliare della Sede Municipale, a seguito di avviso di convocazione del Sindaco datato 19 novembre 2015, prot. 6470, si è riunito il Consiglio Comunale.

N. 513 REP.

REFERTO PUBBLICAZIONE

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale che copia della presente deliberazione è stata pubblicata allo Albo Comunale per 15 giorni consecutivi da oggi.

Addì, 16/12/2015

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to Livio Bertoia

Eseguito l'appello risultano:
Monchelato Liliana Teresa
Nardi Monica
Dal Cengio Gianclaudio
Cortivo Egidio
Balestro Flavia
Dal Molin Moreno
Trevisan Guido Raffaele
Valdegamberi Francesco
Trevisan Omar Loris
Farinon Lorella
Raniero Giuseppe

Pres.	Ass.
SI	
SI	
SI	
SI	
SI	
SI	
SI	
SI	
SI	
SI	

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale Dott. Livio Bertoia.

La sig.ra Liliana Monchelato Teresa nella sua veste di Sindaco, constatato legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta.

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

DELIBERAZIONE DIVENUTA ESECUTIVA PER DECORRENZA DEI TERMINI DI 10 GIORNI DALLA PUBBLICAZIONE AI SENSI DELL'ART. 134, COMMA 3, DEL DECRETO LEGISLATIVO 18.08.2000, N. 267.

Addì, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

IL CONSIGLIO COMUNALE

Premesso che l'art. 3 della Legge 11.01.1996 n. 23 attribuisce ai Comuni l'onere della fornitura e della manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici, sedi di scuole materne elementari e medie (comprensivi dei locali adibiti a direzione didattica), provvedendo altresì alle spese varie d'ufficio e per l'arredamento, nonché quelle per utenze elettriche, telefoniche, acqua e gas e ai relativi impianti;

che a decorrere dall'1.09.1996 i plessi scolastici di Altissimo, Crespadoro e San Pietro Mussolino sono stati aggregati alla scuola secondaria di 1^a grado "G. Ungaretti" (giusto decreto del Provveditoro agli Studi di Vicenza n. 9011/2/SP del 17/07/1996) e che da tale data l'Istituto Comprensivo G. Ungaretti gestisce tutte le scuole dell'infanzia, primaria e secondarie di 1^a grado presenti nei Comuni suddetti;

che dalla costituzione dell'Istituto Comprensivo le amministrazioni comunali dei tre comuni interessati hanno condiviso l'esigenza di collaborare in forma associata nella gestione della segreteria scolastica, che è unica per tutti i gradi scolastici, ripartendosi le spese di funzionamento al fine di conseguire economicità di costi e un miglioramento qualitativo nella resa dei servizi;

che nel tempo sono state sottoscritte varie convenzioni, l'ultima delle quali è giunta a scadenza;

Valutato come fra i tre comuni permangono quelle esigenze di collaborazione e di sinergia che hanno portato alla stipulazione degli accordi previgenti;

Vista pertanto la nuova convenzione elaborata sulla base delle intese e degli accordi raggiunti tra gli amministratori locali, allegata al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;

Visti:

- il testo unico in materia di istruzione approvato con D. Lgs. 16 aprile 1994 n. 297 e successive modificazioni;
- la legge 11 gennaio 1996 n. 23;
- il decreto legislativo 31 marzo 1998 n. 112;

Dato atto che in ordine alla presente deliberazione sono stati acquisiti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile, di cui all'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267;

Con voti espressi in forma palese dal seguente risultato:

presenti 11

votanti 11

favorevoli 11

contrari nessuno

astenuti nessuno

DELIBERA

1. di approvare la nuova convenzione tra i Comuni di Altissimo, Crespadoro e San Pietro Mussolino per la gestione del servizio di segreteria dell'Istituto Comprensivo "G. Ungaretti", allegata al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale, e composta da n. 8 articoli;
2. di dare atto che la convenzione avrà durata di anni 5 a decorrere dalla sua sottoscrizione;

3. di autorizzare la Responsabile area amministrativa alla firma della convenzione in nome e per conto del Comune di Altissimo;
4. di demandare ai responsabili dell'area amministrativa e tecnica, ciascuno per la parte di competenza, l'adozione dei provvedimenti conseguenti.

Con separata votazione dal seguente risultato

Presenti 11

Votanti 11

Favorevoli 11

Contrari nessuno

Astenuti nessuno

la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.

COMUNE DI ALTISSIMO

PROVINCIA DI VICENZA

Rep. n. atti non reg.

Prot. n.

CONVENZIONE PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI SEGRETERIA

DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO "G. UNGARETTI"

L'anno duemilaquindici (2015) addi ____ del mese di ____

TRA

Il Comune di Altissimo (VI), C.F. 00519170245, rappresentato dalla Responsabile Area Amministrativa dott.ssa Monica Elena Mingardi;

Il Comune di Crespadoro (VI), C.F. n. 81000370247, rappresentato dal Segretario Comunale/Responsabile Area Amministrativa dott. _____;

Il Comune di San Pietro Mussolino (VI), C.F. n. 81001390244, rappresentato dal Segretario Comunale/Responsabile Area Amministrativa dr. _____;

Ciascuno appositamente autorizzato alla stipula della presente convenzione in nome e per conto dei rispettivi Enti, in forza delle seguenti deliberazioni consiliari:

- per il Comune di Altissimo n. ____ del _____, dichiarata immediatamente eseguibile;
- per il Comune di Crespadoro n. ____ del _____, dichiarata immediatamente eseguibile;
- per il Comune di San Pietro Mussolino n. ____ del _____, dichiarata immediatamente eseguibile;

PREMESSO

- Che la convenzione stipulata tra i Comuni di Crespadoro, Altissimo e San Pietro Mussolino Rep. n. 4 in data 22.02.2010, è definitivamente scaduta;
- Che si rende necessario procedere alla stipula di una nuova convenzione per la gestione della segreteria unica dell'Istituto Comprensivo G. Ungaretti;

TUTTO CIO' PREMESSO

Fra i succitati enti si conviene e si stipula quanto appresso.

ART. 1 - OGGETTO

1. Con la presente convenzione si intende:

- a) provvedere ad assicurare il funzionamento dell'Istituto Comprensivo "G. Ungaretti" sito nel territorio del comune di Altissimo in via Bauci n. 27, relativamente al servizio di segreteria per le scuole dell'infanzia, primarie e secondaria di 1[^] grado dei rispettivi Comuni;
- b) realizzare, nei limiti delle possibilità e dei mezzi finanziari reperibili, quelle iniziative che possono tornare utili nell'ambito della scuola.

ART. 2 - DURATA

1. La durata della presente convenzione viene fissata in anni cinque (5) decorrenti dalla sua sottoscrizione.
2. Essa potrà essere risolta in qualunque momento per una delle seguenti cause:
 - scioglimento consensuale mediante atti deliberativi consiliari adottati dalle Amministrazioni Comunali;
 - recesso unilaterale di una delle tre Amministrazioni comunali contraenti da adottare con atto deliberativo consiliare, con preavviso di almeno sei mesi, o in caso di chiusura della sezione staccata di San Pietro Mussolino.

ART. 3 - QUOTE DI COMPARTECIPAZIONE

1. Ciascun Ente si accolla l'onere finanziario relativo alle spese di funzionamento nel modo seguente:

- spese di gestione: in parti uguali fra i tre Comuni in convenzione;
- spese per acquisto arredamento: in parti eguali fra i tre Comuni in convenzione.

ART. 4 - SPESE OGGETTO DI COMPARTECIPAZIONE

1. Le spese oggetto di riparto sono le seguenti:

Spese di gestione: materiale di consumo fotocopiatore, cancelleria e stampati, materiale di archivio corrente e storico, materiale di consumo e di archiviazione corrente e storica relativa alla gestione contabile e del personale, registri obbligatori degli organi collegiali, materiali di consumo per macchine da scrivere e computer; altro materiale di normale uso amministrativo.

Spese per arredamenti: eventuali acquisti di arredamenti, macchine per ufficio, impianti speciali per funzionamento dell'Ufficio.

ART. 5 - MODALITA' E FORME DI COMPARTECIPAZIONE

1. Il Comune di Altissimo, in qualità di Comune capoconvenzione, provvederà ad acquisire dall'Istituto Comprensivo "G.Ungaretti", all'inizio di ogni anno scolastico, e comunque entro il 15 di settembre di ciascun anno, un preventivo delle spese di gestione oggetto di compartecipazione secondo quanto previsto dal precedente art. 4, necessarie per il normale funzionamento del servizio di segreteria dell'Istituto per l'intero anno scolastico.

2. Sulla base del preventivo acquisito, i Sindaci dei Comuni convenzionati, riuniti nelle forme di cui al successivo art. 6, concorderanno le spese da ammettere a riparto; la somma complessivamente determinata sarà erogata dal comune capoconvenzione, salvo il recupero successivo dagli enti convenzionati della quota a loro carico.

3. Analogamente si procederà per il caso di spese per arredamenti.
4. Il Comune capoconvenzione trasmetterà agli enti convenzionati entro la data del 30 ottobre la quota da loro dovuta.

ART. 6 - CONSULTAZIONE ED INFORMAZIONE.

1. Le forme di consultazione fra i tre enti convenzionati sono costituite da incontri periodici, da tenersi almeno una volta l'anno, entro il mese di settembre, tra i rispettivi Sindaci, al fine di garantire il buon funzionamento del servizio di segreteria dell'Istituto Comprensivo, una corretta programmazione, la quantificazione dei rispettivi stanziamenti di bilancio e la puntuale esecuzione della presente convenzione.
2. Per ogni riunione sarà redatto apposito verbale da inviare in copia a ciascun Ente convenzionato.

ART. 7 - SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO.

1. Le spese di riscaldamento, telefono, energia elettrica, acqua e manutenzione delle attrezzature in dotazione, relative al servizio segreteria dell'Istituto comprensivo, saranno a carico del Comune di San Pietro Mussolino nella misura forfetaria del cinque per cento delle spese complessive, sostenute a titolo analogo per l'intero Istituto; i comuni di Altissimo e Crespadoro parteciperanno alle spese in oggetto secondo quanto stabilito da altro accordo convenzionale già in essere fra i due enti.
2. Il Comune capoconvenzione trasmetterà al Comune di San Pietro Mussolino, entro il 30 settembre, la previsione di spesa per il successivo esercizio finanziario ed entro il 31 marzo il rendiconto dettagliato relativo all'esercizio finanziario precedente.
3. Il comune di San Pietro Mussolino rimborserà la spesa a suo carico direttamente al comune Capoconvenzione in due rate:

- a) il cinquanta per cento della previsione di spesa entro il 30 aprile;
- b) il saldo entro il 30 giugno, su presentazione del rendiconto dettagliato della spesa.

ART. 8 - COMUNE CAPO - CONVENZIONE.

Svolgerà le funzioni di Comune Capo Convenzione, il Comune di Altissimo.

Letto, confermato, sottoscritto.

PER IL COMUNE DI ALTISSIMO _____

PER IL COMUNE DI CRESPADORO _____

PER IL COMUNE DI SAN PIETRO MUSSOLINO _____

COMUNE DI ALTISSIMO
(PROVINCIA DI VICENZA)

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE
AVENTE PER OGGETTO:**

**APPROVAZIONE CONVENZIONE PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI SEGRETERIA
DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO "G. UNGARETTI".**

XX

PARERE SULLA REGOLARITA' TECNICA

AI SENSI DELL'ART. 49, COMMA 1, DEL D. LGS. 267/2000 SI ESPRIME
PARERE FAVOREVOLE.

Altissimo, lì 18/11/2015

LA RESPONSABILE
AREA AMM.VA
f.to Dott.ssa Monica Elena Mingardi

XX

PARERE SULLA REGOLARITA' CONTABILE

AI SENSI DELL'ART. 49, COMMA 2, DEL D.LGS. 267/2000 SI ESPRIME
PARERE FAVOREVOLE.

Altissimo, lì 18/11/2015

IL SEGRETARIO COMUNALE
QUALE RESPONSABILE
DELL'AREA FINANZIARIA
f.to Dott. Livio Bertoia

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE C.C. NR. 33 DEL 24/11/2015