



SCADENZA: 30/04/2017

COMUNE DI ARZIGNANO
Provincia di Vicenza

Arzignano li 27/03/2017

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA

Ai sensi dell'art. 30, comma 2-bis del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.
Interamente riservato a dipendenti di altre amministrazioni appartenenti
alle categorie di cui all'art. 1 della legge n. 68/1999 (Collocamento dei disabili)

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO DEL PERSONALE

In esecuzione del provvedimento della giunta comunale n. 62 del 15/03/2017, dichiarato immediatamente eseguibile, nel quale tra l'altro è stata programmata la copertura mediante accesso dall'esterno con riserva del posto alle categorie di cui all'art.1 della Legge n. 68/1999 di un profilo vacante di Collaboratore amministrativo di categoria B3 a tempo parziale al 69,44% da assegnare al settore Servizi al Cittadino; Considerato che si ritiene procedere al reclutamento dall'esterno per la copertura del profilo suindicato mediante indizione di una nuova procedura concorsuale, interamente riservata alle categorie di cui all'art.1 della Legge n. 68/1999;

VISTO che ci sono i presupposti richiesti per l'applicazione di quanto previsto dall'art. 30, comma 2-bis, del D. Lgs. n. 165/2001, disposizione che risulta vincolante solo laddove l'amministrazione proceda all'espletamento di una procedura concorsuale

rende noto

che questa Amministrazione Comunale intende valutare le domande di mobilità in entrata di dipendenti appartenenti alle categorie di cui all'art.1 della Legge n. 68/1999, ossia assunti come disabili dall'Amministrazione di appartenenza a copertura della quota d'obbligo o computati in modo permanente dall'amministrazione di appartenenza nella quota di riserva di cui all'art.3, comma 1, della Legge n. 68/1999 ai sensi dell'art. 4, commi 3-bis e 4, della legge medesima, in servizio presso altre amministrazioni soggette a limitazioni alle assunzioni che facciano domanda di trasferimento, previo assenso dell'amministrazione di appartenenza, ed inquadrati nel profilo di **COLLABORATORE AMMINISTRATIVO (CATEGORIA B3) a tempo indeterminato e parziale al 69,44% da assegnare al settore Servizi al Cittadino**, ai sensi dell'art. 30 comma 2-bis, del D. Lgs. 165/2001.

Il personale in servizio presso pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1 comma 2 del d. Lgs n. 165/2001 a tempo indeterminato inquadrato nella qualifica e nel profilo professionale sopra indicati e assunto come disabile dall'Amministrazione di appartenenza a copertura della quota d'obbligo o computato in modo permanente dall'amministrazione di appartenenza nella quota di riserva di cui all'art.3, comma 1, della Legge n. 68/1999 ai sensi dell'art. 4, commi 3-bis e 4, della legge medesima, potrà presentare apposita domanda in carta semplice entro il giorno **30 APRILE 2017**, indirizzata al Comune di Arzignano, Piazza Libertà 12 – 36071 ARZIGNANO direttamente oppure tramite:

- servizio postale a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno (in questo caso farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante);
- indirizzata alla PEC: arzignano.vi@cert.ip-veneto.net se titolari di indirizzo PEC.

I requisiti e le competenze professionali richiesti per l'attuazione della mobilità volontaria sono i seguenti:

1. REQUISITI:

- 1) Possesso del seguente titolo di studio:
Diploma di scuola secondaria superiore che consenta l'accesso a corso universitario di laurea;
- 2) appartenenza alle categorie di cui all'art.1 della Legge n. 68/1999;
- 3) essere stato assunto come disabile dall'Amministrazione di appartenenza a copertura della quota d'obbligo o computato in modo permanente dall'amministrazione di appartenenza nella quota di riserva

di cui all'art.3, comma 1, della Legge n. 68/1999 ai sensi dell'art. 4, commi 3-bis e 4, della legge medesima;

2. COMPETENZE PROFESSIONALI:

- o l'aver maturato presso enti locali per un periodo complessivamente non inferiore a 5 anni effettivamente prestati una esperienza di lavoro a tempo indeterminato con inquadramento nella categoria B3 in profilo professionale corrispondente nei seguenti ambiti (**Biblioteca, Cultura, Informa giovani, Sport**);

3. ULTERIORI CONDIZIONI:

- o Avvenuto rilascio all'atto della presentazione della candidatura di un parere favorevole al trasferimento del dipendente da parte dell'amministrazione di appartenenza da allegare all'istanza a pena di esclusione;
- o Non aver riportato sanzioni disciplinari nei 2 anni precedenti la data di scadenza dell'avviso di mobilità;
- o Non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale.

Nella domanda il richiedente dovrà dichiarare:

- le generalità complete;
- il titolo di studio, l'appartenenza alle categorie di cui all'art. 1 della Legge n. 68/1999 e di essere stato assunto come disabile dall'Amministrazione di appartenenza a copertura della quota d'obbligo o computato in modo permanente dall'amministrazione di appartenenza nella quota di riserva di cui all'art.3, comma 1, della Legge n. 68/1999 ai sensi dell'art. 4, commi 3-bis e 4, della legge medesima (verifica possesso requisiti sub 1);
- l'Ente di appartenenza;
- il profilo professionale, categoria e posizione economica di attuale inquadramento;
- l'unità organizzativa di attuale assegnazione;
- l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003;
- il recapito a cui inviare eventuali comunicazioni;
- esperienza maturata presso enti locali nei seguenti ambiti: **Biblioteca, Cultura, Informa giovani, Sport**, mettendo in particolare evidenza le attività svolte e le responsabilità ricoperte (verifica requisito sub 2);
- indicazione dettagliata delle conoscenze informatiche possedute e degli applicativi in uso nell'ambito lavorativo attuale;
- curriculum formativo – professionale;
- dichiarazione relativa alla verifica del possesso delle ulteriori condizioni sub 3.

NOTA BENE: E' richiesta già all'atto della presentazione della domanda, al fine di dare effettività al procedimento attivato e a pena di esclusione, la produzione del parere favorevole da parte dell'ente di appartenenza, ai sensi di quanto previsto dall'art. 30, comma 1, del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i..

MODALITÀ DI EFFETTUAZIONE DELLA SELEZIONE:

La verifica del possesso nei candidati dei requisiti di cui ai punti da 1 a 3 sarà effettuata a cura del servizio del Personale, verifica che si concluderà con l'approvazione da parte del Dirigente del servizio Personale di un elenco di candidati ammessi e non ammessi alla selezione.

Una volta definiti i candidati ammessi e non ammessi, la selezione delle candidature risultate ammesse sarà effettuata da specifica commissione interna composta dal Dirigente del settore Servizi al Cittadino, dal Dirigente del servizio del personale, dal Titolare della posizione organizzativa Biblioteca e dal responsabile dell'ufficio del Personale con funzioni di segretario verbalizzante. La selezione sarà effettuata sulla base dei seguenti criteri e punteggi (massimo 60/60):

- esito del colloquio teso all'accertamento della professionalità richiesta, delle competenze e attitudini personali possedute rispetto alle caratteristiche per il posto da ricoprire (punteggio massimo 30/60);
- valutazione del curriculum con attribuzione dei seguenti punteggi (punteggio massimo 30/60):
 - Maggiore aderenza delle funzioni svolte con quelle richieste al profilo professionale ricercato, con riferimento all'ambito organizzativo di riferimento, da valutare entro i seguenti range: 5 - completa; 3- parziale; 0- minima;
 - Maggiore aderenza delle conoscenze delle procedure informatiche e degli applicativi adottati nel contesto organizzativo di riferimento, da valutare entro i seguenti range: 5 - completa; 3- parziale; 0 - minima;
 - Possesso di requisiti culturali ulteriori attinenti al profilo ricercato (dottorati di ricerca, master, corsi di specializzazione, corsi di perfezionamento ecc.) (massimo 15 punti);
 - Attività di docenza o pubblicazioni su materie attinenti al profilo ricercato (massimo punti 5).

Presupposto per l'idoneità è il conseguimento di un punteggio non inferiore a 21/30 nel colloquio.

Si precisa che essendo pendente la procedura contestualmente avviata ai sensi dell'art.34-bis del D.Lgs. n. 165/2001 di mobilità obbligatoria del personale collocato in disponibilità, gli effetti derivanti dalla procedura di cui al presente avviso sono in ogni caso subordinati alla conclusione senza esito della procedura di cui all'art. 34-bis citato.

Per ogni chiarimento ed informazione gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio del Personale (0444 476528) oppure personale@comune.arzignano.vi.it

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Anna Tosini

IL DIRIGENTE
Dott.ssa Alessandra Maule