



**COMUNE DI ALTISSIMO**  
(PROVINCIA DI VICENZA)

**N. 50 /A C**  
**DEL 06 DICEMBRE 2011**

Prot. 7722

*Reg. Generale N. 235*

**AREA CONTABILE**

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

*O G G E T T O*

**Affidamento incarico professionale di gestione stipendi dal  
01/01/2012 AL 31/12/2014 alla PRO.E.P. SRL di Sossano.**

*REFERTO DI PUBBLICAZIONE*  
*N. 554 REP.*

Si certifica che copia della presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi da oggi 06 DICEMBRE 2011

IL SEGRETARIO COMUNALE  
*Dott. Emilio Scarpari*

---

**IL RESPONSABILE DELL'AREA CONTABILE**

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 163 del 3 novembre 2005 – dichiarata immediatamente eseguibile - con la quale è stata espressa la volontà di procedere all'esternalizzazione della gestione amministrativa del personale e degli adempimenti fiscali;

Vista la propria determinazione n. 52 del 07/10/2008 di affidamento del servizio di elaborazione retribuzioni e relativi adempimenti contributivi e fiscali dei dipendenti, degli amministratori e dei redditi di lavoro autonomo di questo Ente alla ditta PRO.E.P. Srl con sede a Sossano (VI) in Via A. Palladio n. 18 per il triennio 2009/2011, disponendo il comune di un solo dipendente nell'area contabile che assolve una molteplicità di compiti sia per la gestione finanziaria dell'ente, dei tributi e del servizio di economato, e valutata la specialità del servizio che richiede un costante aggiornamento all'evolversi della normativa;

Preso atto che permangono i motivi a base della scelta dell'amministrazione di esternalizzare il servizio, ovvero la carenza di personale dell'Area Contabile e della complessità degli adempimenti legati alla gestione delle retribuzioni e delle dichiarazioni del sostituto d'imposta, nonché degli obblighi di legge in materia fiscale e previdenziale che necessitano di specifica professionalità e continuo aggiornamento normativo e tecnologico;

Valutato che i principali benefici derivanti dall'esternalizzare il servizio sono:

- a. la riduzione dei costi ed il vantaggio economico conseguibile a fronte dell'affidamento ad un soggetto esterno caratterizzato da una maggiore specializzazione (economie di scala e conoscenza);
- b. l'innalzamento della qualità dei servizi in quanto l'attribuzione di segmenti di attività a ditte private garantisce più elevati standard di performance;
- c. la possibilità di ovviare alla carenza di alcune professionalità necessarie ai compiti istituzionali e di legge e le competenze specifiche tra il personale in servizio;
- d. la possibilità di rispondere in tempi rapidi all'innovazione tecnologica ed agli aggiornamenti ex lege degli adempimenti in materia fiscale e contributiva, spesso inattuabile a livello di singole amministrazioni che operano in condizioni di risorse scarse;
- e. la definizione di un corrispettivo contrattuale vincolato ad un risultato o performance e la presenza di un unico responsabile del risultato contrattuale;
- f. la raccolta di indicazioni che emergono attraverso il confronto con personale specializzato ed relazionato con esperienze di altre amministrazioni pubbliche e la scelta di riprodurre all'interno della amministrazione stessa buone pratiche e servizio di qualità;

Constatato che la PRO.E.P. Srl ha svolto l'incarico con serietà, competenza, puntualità e soddisfazione dell'Amministrazione nel periodo sopra indicato; che i termini e le condizioni del contratto in corso ed in scadenza, nonché i livelli di servizio concordati sono stati soddisfatti; che il valore del servizio reso è stato conforme al corrispettivo concordato e applicato;

Che è stato conseguito il raggiungimento dei benefici previsti dall'esternalizzazione del servizio con il soddisfacimento delle aspettative dell'amministrazione, l'aggiornamento della tecnologia e professionale del personale coinvolto;

Vista la proposta formulata in data 22/11/2011 e lo schema di convenzione per l'affidamento dell'incarico per il prossimo triennio 2012/2014, agli atti dell'ufficio ragioneria, e ritenuti conformi alle esigenze dell'amministrazione e degli adempimenti istituzionali e di legge da assicurare, nonché convenienti e vantaggiosi dal punto di vista economico e soddisfacente la prestazione proposta anche in relazione alla passata esperienza di collaborazione;

Riscontrato che le condizioni economiche offerte dalla ditta PRO.E.P. Srl per la fornitura del servizio di elaborazione paghe nel prossimo triennio corrispondono sostanzialmente a quelle finora praticate con il solo aumento del 2,7% nel prezzo del cedolino che passa da 10,50 a 10,80 euro;

Evidenziato che la ditta Pro.E.P. Srl opera nel settore dell'elaborazione paghe da parecchi anni con cura e professionalità; le attività richieste dal Comune di Altissimo sono sempre state svolte in modo tempestivo e corretto nel rispetto delle condizioni, patti e termini concordati, per cui tale ditta offre fondate garanzie di svolgimento del servizio in modo puntuale ed efficiente anche nei prossimi anni;

RITENUTO, per quanto sopra esposto, di affidare il servizio di elaborazione paghe alla ditta PRO.E.P. Srl con sede a Sossano in Via A. Palladio 18 per il periodo 01.01.2012 – 31.12.2014, alle

condizioni operative ed economiche offerte;

Ricordato che le prestazioni professionali richieste consistono nella resa di servizi o adempimenti obbligatori per legge qualora non vi sono uffici o strutture a ciò deputati, come nel caso di specie;

Considerato che, in relazione al numero presunto di percettori di un compenso e alle tipologie di operazioni da richiedere, la spesa annua del servizio per gli anni 2010/2013 si stima in Euro 5.300,00 IVA inclusa, annuali;

Visto il Regolamento Comunale di funzionamento degli uffici e servizi, approvato con delibera n. 28 della Giunta Comunale del 02.02.1999 divenuta esecutiva ai sensi di legge e modificato con successive deliberazioni della G.C. n. 122 del 09/10/2000 e n. 18 del 04/02/2001 – esecutive ai sensi di legge- ;

Visto il decreto Prot. n. 6690 del 24 luglio 2009 di conferimento delle funzioni relative all'attività gestionale rientranti nell'area contabile;

Visto il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267;

#### **DETERMINA**

- 1) Di affidare, per i motivi indicati in premessa, il servizio di elaborazione paghe del personale dipendente, degli amministratori e di professionisti esterni, per il triennio 2012/2014 alla ditta PRO.E.P. Srl con sede a Sossano (VI) in via A. Palladio 18, alle condizioni operative ed economiche riportate nel documento descrittivo delle prestazioni richieste e dei relativi costi, agli atti dell'ufficio ragioneria;
- 2) Di stabilire che contratto di affidamento del servizio predetto si stipulerà mediante sottoscrizione di apposita convenzione il cui testo è agli atti dell'ufficio ragioneria;
- 3) Di dare atto, in relazione a quanto esposto in premessa, che la spesa relativa agli anni 2012/2014 si stima in Euro 5.300,00 IVA 21% inclusa;
- 4) Di dare atto che nelle previsioni di bilancio dell'anno 2012 e plurennale dovrà essere inserita la somma di Euro 5.300,00 occorrente a fronteggiare le spese derivanti dal presente provvedimento;
- 5) di rinviare l'assunzione dell'impegno di spesa calcolato, in via presuntiva, in € 5.300,00 compreso IVA e Contributo Cassa Pensione per ciascun anno, all'intervento 1010303 del bilancio di previsione 2012 e successivi all'apertura del bilancio di competenza.

Lì, 06 dicembre 2011

**IL RESPONSABILE DELL'AREA CONTABILE**  
*Dott. Emilio Scarpari*