N. 43 /A C **DEL 31 OTTOBRE 2017** Prot. 5816 *Reg. Generale* ***N. 178***	*COMUNE DI ALTISSIMO* *(PROVINCIA DI VICENZA)* *AREA CONTABILE* DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE *O G G E T T O* **Affidamento incarico professionale di gestione del personale dal 01/01/2018 AL 31/12/2022 alla PRO.E.P. SRL STP di Sossano. CIG ZE020251C1**

REFERTO DI PUBBLICAZIONE
N. 578 REP.

Si certifica che copia della presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi da oggi 03/11/2017

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Livio Bertoia

IL RESPONSABILE DELL'AREA CONTABILE

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 163 del 3 novembre 2005 – dichiarata immediatamente eseguibile - con la quale è stata espressa la volontà di procedere all'esternalizzazione della gestione amministrativa del personale e degli adempimenti fiscali;

Vista la propria determinazione n. 48 del 02/12/2014 di affidamento del servizio di elaborazione retribuzioni e relativi adempimenti contributivi e fiscali dei dipendenti, degli amministratori e dei redditi di lavoro autonomo di questo Ente alla ditta PRO.E.P. Srl con sede a Sossano (VI) in Via A. Palladio n. 18 per il triennio 2015/2017, disponendo il comune di un solo dipendente nell'area contabile che assolve una molteplicità di compiti sia per la gestione finanziaria dell'ente, dei tributi e del servizio di economato, e valutata la specialità del servizio che richiede un costante aggiornamento all'evolversi della normativa;

Preso atto che permangono i motivi a base della scelta dell'amministrazione di estenalizzare il servizio, ovvero la carenza di personale dell'Area Contabile e della complessità degli adempimenti legati alla gestione delle retribuzioni e delle dichiarazioni del sostituto d'imposta, nonché degli obblighi di legge in materia fiscale e previdenziale che necessitano di specifica professionalità e continuo aggiornamento normativo e tecnologico;

Preso atto che il pagamento delle retribuzioni del personale dipendente è oggetto del D.L. 6 luglio 2012 n. 95 convertito nella Legge 135/2012 che riprende e ribadisce l'importanza dell'obbiettivo di riduzione delle spese delle pubbliche amministrazioni, imponendo fra l'altro di stipulare convenzioni con il Ministero dell'Economia e delle Finanze per la fruizione del servizio di elaborazione paghe ed adempimenti fiscali connessi ovvero di utilizzare i parametri di qualità e di prezzo stabiliti dallo stesso Ministero per l'acquisizione dei medesimi servizi sul mercato di riferimento;

CONSIDERATO inoltre che l'adesione al servizio paghe del MEF non esime dall'incaricare un consulente del lavoro esterno per la gestione di adempimenti fiscali e previdenziali che l'Ente non è in grado di soddisfare per mancanza di personale specializzato e di software adeguato;

Che, sia per l'avvio che per la gestione del Sistema, l'Ente deve nominare un referente tecnico-informatico (le cui competenze richieste non sono specificate nella convenzione) con il quale saranno concordate, di volta in volta, le specifiche da soddisfare per la gestione del Sistema (dotazioni hardware, profili utente, interfacce, etc.), nonché per gli eventuali sviluppi successivi dello stesso; che questo Ente, di piccola dimensioni e con sette dipendenti in servizio, è sprovvisto di tale figura in quanto si avvale occasionalmente di un consulente esterno in convenzione.; che viene inoltre richiesta la nomina di un referente tecnico-amministrativo per poter gestire gli stipendi e gli adempimenti connessi, che non risulta presente a motivo della professionalità specifica richiesta;

RITENUTO di dare doverosa continuità al servizio mediante incarico alla Società Pro.E.P. Srl di Sossano, in quanto non risulta effettuabile in proprio per mancanza di personale e l'impossibilità di assunzione di nuovo personale ad hoc per i vincoli legislativi esistenti, non conveniente aderire alla Convenzione del MEF in quanto risulterebbe assai più oneroso dell'importo richiesto dalla ditta stessa perché comporta l'attivazione di ulteriori servizi tecnici che l'ente non è in grado di attuare;

RITENUTO pertanto di non aderire alla convenzione con il Ministero dell'Economia e delle Finanze per il servizio stipendi ai sensi dell'art.11 comma 9 del D.L. 98/2011, come sostituito dall'art. 5 comma 10del D.L. 95/2012 convertito in legge n. 135/2012 in quanto l'attivazione del Servizio con il Mef comporterebbe, rispetto all'attuale gestione, un maggior onere a carico di questo Ente e non sono previsti una serie di servizi e prestazioni di cui l'Ente intende avvalersi per la completa e corretta gestione del servizio di elaborazione paghe e adempimenti connessi;

Vista la Legge 28/12/2015 n. 208 ed, in particolare, l'art. 1 comma 501 che ha esteso anche ai Comuni con popolazione inferiore a 10.000 abitanti la possibilità di procedere ad acquisti autonomi per importi inferiori a € 40.000,00 qualora il prodotto richiesto, per le particolari caratteristiche ed esigenze, non sia presente nel mercato elettronico (MEPA);

Ritenuto di procedere ad acquisire il servizio di assistenza dei prodotti software con il sistema in economia, con affidamento diretto e di giungere alla stipula del contratto mediante corrispondenza;

Rilevato che, nel Mercato Elettronico, non è presente alcuna iniziativa prodotti e servizi per l'informatica e le telecomunicazioni con le caratteristiche ed esigenze di questo Ente per cui non è possibile acquistare il servizio paghe tramite tale piattaforma;

Vista la richiesta di offerta inviata con lettera Prot. 5176 del 04/10/2017, agli atti dell'ufficio ragioneria;

Vista pertanto la proposta formulata da Pro.E.P. SRL STP di Sossano in data 09/10/2017 (pervenuta al Prot. 5284 del 11/10/2017) e la successiva proposta integrativa in data 18/10/2017 (perventua al Prot. 5510 del 19/10/2017) per il prossimo quinquennio 201/2022, agli atti dell'ufficio ragioneria, e ritenuti conformi alle esigenze dell'amministrazione e degli adempimenti istituzionali e di legge da assicurare, nonché convenienti e vantaggiosi dal punto di vista economico e soddisfacente la prestazione proposta anche in relazione alla passata esperienza di collaborazione;

Constatato che, come previsto dalla Legge 12/1979, Ditta Pro.E.P. si è costituita in STP (Società tra Professionisti) con iscrizione al Registro Imprese della CCIAA di Vicenza al n. VI 373173 e alla sezione speciale dell'Ordine Professionale n. 9; svolge la propria attività di amministrazione del personale rappresentata dal Consulente del Lavoro Candiago Piergiorgio iscritto all'ordine di Vicenza n. 370/79;

Evidenziato che la ditta Pro.E.P. opera nel settore dell'elaborazione paghe da parecchi anni con cura e professionalità; le attività richieste dal Comune di Altissimo sono sempre state svolte in modo tempestivo e corretto nel rispetto delle condizioni, patti e termini concordati, per cui tale ditta offre fondate garanzie di svolgimento del servizio in modo puntuale ed efficiente anche nei prossimi anni;

Constatato che la PRO.E.P. ha svolto l'incarico con serietà, competenza, puntualità e soddisfazione dell'Amministrazione nel periodo sopra indicato; che i termini e le condizioni del contratto in corso ed in scadenza, nonché i livelli di servizio concordati sono stati soddisfatti; che il valore del servizio reso è stato conforme al corrispettivo concordato e applicato;

Ritenuto per quanto sopra esposto, di affidare il servizio di elaborazione paghe alla ditta PRO.E.P. Srl STP con sede a Sossano in Via A. Palladio 18 per il periodo 01.01.2018 – 31.12.2022, alle condizioni operative ed economiche offerte;

Ricordato che le prestazioni professionali richieste consistono nella resa di servizi o adempimenti obbligatori per legge qualora non vi sono uffici o strutture a ciò deputati, come nel caso di specie;

Considerato che, in relazione al numero presunto di percettori di un compenso e alle tipologie di operazioni da richiedere, la spesa annua del servizio per gli anni 2018/2022 si stima in Euro 25.000,00 IVA inclusa, annuali;

Visto il Regolamento per l'ordinamento degli uffici e servizi, approvato con delibera della Giunta Comunale n. 107 del 30/12/2010 – esecutivo dal 01/06/2013 -;

Visto il decreto Prot. n. 4622 del 11/09/2017 di conferimento delle funzioni relative all'attività gestionale rientranti nell'area contabile;

Dato atto che il Consiglio Comunale, con deliberazione n. 3 del 29/03/2017 – dichiarata immediatamente eseguibile – ha approvato il DUP ed il Bilancio di Previsione 2017/2019;

Visto il D. L.vo 267/2000;
Visto il D. L.vo 118/2011 e D.L.vo 126/2014 e le successive modifiche ed integrazioni;

DETERMINA

1) Di affidare, per i motivi indicati in premessa, il servizio di gestione del personale dipendente, degli amministratori e di professionisti esterni, per il quinquennio 2018/2022 alla ditta PRO.E.P. Srl STP con sede a Sossano (VI) in via A. Palladio 18, alle condizioni operative ed economiche riportate nel documento descrittivo delle prestazioni richieste e dei relativi costi, agli atti dell'ufficio ragioneria;

2) Di stabilire che contratto di affidamento del servizio predetto si stipulerà mediante sottoscrizione di apposita convenzione;

3) di impegnare al somma di € 25.000,00 (IVA e Cnp compresi) alla missione 1 programma 10 del bilancio pluriennale 2017/2019;

4) Di imputare l'importo totale di € 25.000,00 in base al cronoprogramma di spesa, sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 118/2011, del D.P.C.M. 28/12/2011 e del D.Lgs. 126/2014 come segue:

Anno di registrazione		**Anno di imputazione**	
Anno	Importo totale affidamento	Anno	Importo annuo
2017	€ 25.000,00	2018	€ 5.000,00
		2019	€ 5.000,00
		2020	€ 5.000,00
		2021	€ 5.000,00
		2022	€ 5.000,00

5) Di dare atto che il CIG è ZE020251C1.

Lì, 31/10/2017

IL SEGRETARIO COMUNALE quale
RESPONSABILE DELL'AREA CONTABILE
Dott. Livio Bertoia

Il sottoscritto Responsabile dei servizi finanziari attesta la copertura finanziaria:

Bilancio	**Missione**	**Programma**	**Titolo**	**Macro aggregato**	**Codice P.C.F.**	**Impegno**	**Importo**
2018	**01**	**10**	**1**	**03**	**U.1.03.02.11.999**	**OG 11**	**€ 5.000,00**
2019	**01**	**10**	**1**	**03**	**U.1.03.02.11.999**	**OG 11**	**€ 5.000,00**
2020	**01**	**10**	**1**	**03**	**U.1.03.02.11.999**	**OG 11**	**€ 5.000,00**
2021	**01**	**10**	**1**	**03**	**U.1.03.02.11.999**	**OG 11**	**€ 5.000,00**
2022	**01**	**10**	**1**	**03**	**U.1.03.02.11.999**	**OG 11**	**€ 5.000,00**

Lì, 31/10/2017

IL SEGRETARIO COMUNALE
Quale RESPONSABILE DELL'AREA CONTABILE
Dott. Livio Bertoia