



**COMUNE DI ALTISSIMO**  
(PROVINCIA DI VICENZA)

**N. 36 /A C**  
**DEL 14 NOVEMBRE 2013**

Prot. 7691

*Reg. Generale N. 183*

**AREA CONTABILE**

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

**O G G E T T O**

FORMAZIONE ED APPROVAZIONE DEI RUOLI ORDINARI PER LA RISCOSSIONE DELLE SANZIONI AMMINISTRATIVE CONSEGUENTI A VIOLAZIONI DEL D.LGS N. 285/92 (CODICE DELLA STRADA E LEGISLAZIONE CORRELATA)

*REFERTO DI PUBBLICAZIONE*  
*N. 444 REP.*

Si certifica che copia della presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi da oggi 15 NOVEMBRE 2013

IL SEGRETARIO COMUNALE  
*Dott.ssa Maddalena Sorrentino*

---

**IL RESPONSABILE DELL'AREA CONTABILE**

**VISTA** la Convenzione (e le successive modificazioni ed integrazioni) per la gestione associata del Servizio di Polizia Locale tra i Comuni di Altissimo, Arzignano, Chiampo, Crespadoro, Gambellara, Montorso Vic.no, Montebello Vic.no, Nogarole, San Pietro Mussolino e Zermeghedo;

**CONSIDERATO** che tale gestione associata decorre dal 01.01.2002 per una durata di cinque anni ed è stata prorogata fino al 31/12/2016;

**LETTI** l'art. 27 L. 689/81 e l'art. 206 D.Lgs n. 285/92;

**VISTA** l'elaborazione di **n. 2** ruoli ordinari coattivi (per un totale di **n. 2 articoli**) da parte dell'Ufficio Verbali CDS, nella persona del Vice Commissario Pozzan Nada, responsabile del procedimento per la formazione ed approvazione del ruolo ordinario per la riscossione delle sanzioni conseguenti a Verbali/Ordinanze Ingiunzioni Prefettizie del Codice della Strada non pagati e divenuti pertanto titoli esecutivi;

**ACCERTATA** la regolare formazione dei ruoli, l'esatta quantificazione delle sanzioni, delle spese procedurali, e del calcolo degli interessi;

**LETTO** l'art. 27 L. n. 689/81, il quale dispone che la riscossione del ruolo debba avvenire in unica soluzione, senza l'obbligo del non riscosso come riscosso, e che alla somma dovuta deve essere applicata la maggiorazione di 1/10 per ogni semestre, a decorrere da quello in cui la sanzione è diventata esigibile, fino a quello in cui il ruolo è trasmesso al Concessionario del servizio di riscossione;

**VISTI** l'art. 27 della L. 689/81, il D.P.R. 602/1973, il D.Lgs. 26/2/1999 n. 46, il D.M. Finanze 3.9.1999 n. 321, la L. 65/1986, il D.lgs. 267/2000;

**VISTO** il D.L. 30/09/2005 n. 203 convertito nella L. 248/2005 e la circolare ANCI del 13/04/2006, le successive proroghe dei termini per la conclusione del regime transitorio previsto dall'art. 3 comma 25 di cui alla sopraccitata legge di conversione;

**VISTO** l'art. 53 del D.L. 69/2013 convertito nella Legge 98/2013 che consente ai Comuni, fino termine inderogabile del 31 dicembre 2013, di continuare ad avvalersi degli agenti della riscossioni (aziende del Gruppo Equitalia) con riguardo alla riscossione coattiva delle entrate comunali sia tributaria che patrimoniale;

Visto il decreto Prot. n. 3 del 2 gennaio 2013 di conferimento delle funzioni relative all'attività gestionale rientranti nell'area contabile;

Visto il Regolamento per l'ordinamento degli uffici e servizi, approvato con delibera della Giunta Comunale n. 107 del 30/12/2010 – esecutivo dal 01/06/2013 -;

Visto il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267;

## **DETERMINA**

1. di approvare di n. 2 ruoli ordinari per un totale di n. 2 articoli, per un ammontare complessivo di € **257,60** nella fattispecie la fornitura Equitalia Spa n. 2043 del 30 settembre 2013 pervenuta l'11 ottobre 2013 Prot. 6829 composta dai seguenti moduli:

- MDRU001 (frontespizi)
- MDRU001A (intercalari ruolo)
- MDRU003 (copia per l'agente della riscossione).
- MDRU004 (elenco dei ruoli esecutivi)

agli atti di questo ufficio;

2. di trasmettere copia dei ruoli resi esecutivi n. 2013/007245 e n. 2013/005840 a Equitalia SPA - Via Giuseppe Brezar n. 14 - 00142 ROMA, per la riscossione in unica soluzione, senza obbligo del non riscosso come riscosso, così come previsto dalle vigenti disposizioni di legge.

3. di trasmettere copia della presente determinazione all'Ufficio Verbali CDS della Polizia Locale di Arzignano.

Lì, 14 novembre 2013

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**Quale RESPONSABILE DELL'AREA CONTABILE**  
*Dott.ssa Maddalena Sorrentino*