



COMUNE DI ALTISSIMO
(PROVINCIA DI VICENZA)

N. 34 /A C
DEL 05 AGOSTO 2015

Prot. 4576

Reg. Generale N. 144

AREA CONTABILE

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

O G G E T T O

Determina a contrarre per il noleggio di due fotocopiatrici-stampanti-scanner per gli uffici comunali.

REFERTO DI PUBBLICAZIONE
N. 296 REP.

Si certifica che copia della presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi da oggi 07 AGOSTO 2015

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Livio Bertoia

IL RESPONSABILE DELL'AREA CONTABILE

Premesso che con propria determina n. 30 del 24/09/2013 è stato approvato il noleggio full-service da Copymac Sas di Altavilla Vicentina di due macchine fotocopiatrici multifunzione oltre alla scheda printer scanner, della durata biennale con decorrenza dal 1[^] ottobre 2013 e scadenza il 30 settembre 2015;

Che le fotocopiatrici son utilizzate dagli uffici comunali dal 1[^] ottobre 2007 con l'approvazione di nuovi contratti di noleggio nel tempo per importi ridotti e quindi da oramai otto anni per cui si rende necessaria la loro sostituzione;

Rilevato che, con l'approssimarsi della scadenza del contratto di noleggio, si rende necessario procedere ad un nuovo contratto di noleggio in quanto questo Ente non dispone di fotocopiatrici/scanner in rete di proprietà;

Visto l'art. 8 comma 3-ter del D.L. 192/2014 convertito nella L. 11/2015 che proroga al 1[^] settembre 2015 l'entrata in vigore delle disposizioni di cui al comma 3-bis dell'art. 33 del D.Lgs. 163/2006;

Visto il vigente regolamento per l'acquisizione di beni e servizi in economia approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 50 del 30/11/2011;

Ritenuto quindi di affidare il servizio in argomento dando atto che, ai sensi dell'art. 192 del D. LGS. 267/2000:

- a) il fine che si intende perseguire con il presente atto è quello di cui all'oggetto;
- b) l'oggetto del contratto è il noleggio quadriennale o quinquennale di due fotocopiatrici;
- c) le caratteristiche generali e contrattuali del noleggio sono indicate nella lettera d'invito;
- d) il contratto sarà stipulato attraverso lo scambio di corrispondenza fino alla concorrenza dell'importo di € 20.000,00 secondo quanto previsto dal regolamento comunale;

Visto il Regolamento per l'ordinamento degli uffici e servizi, approvato con delibera della Giunta Comunale n. 107 del 30/12/2010 – esecutivo dal 01/06/2013 -;

Ritenuto pertanto di procedere dando atto che ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. n. 267/2000:

Vista la lettera d'invito;

DETERMINA

1. di procedere, mediante affidamento diretto a terzi, al noleggio di due fotocopiatrici per gli uffici comunali per il periodo dal 01/10/2015 e per la durata di quarantotto o sessanta mesi;
2. di approvare la lettera d'invito agli atti del procedimento;
3. di dare atto che il Codice Identificativo della Gara è Z00158717A

Lì, 05/08/2015

IL SEGRETARIO COMUNALE
Quale RESPONSABILE DELL'AREA CONTABILE
Dott. Livio Bertoia