



**COMUNE DI ALTISSIMO**  
(PROVINCIA DI VICENZA)

**N. 34 A C**  
**DEL 09 OTTOBRE 2014**

Prot. 6954

*Reg. Generale N. 188*

**AREA CONTABILE**

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

*O G G E T T O*

**FORMAZIONE ED APPROVAZIONE RUOLO ORDINARIO  
PER LA RISCOSSIONE DELLE SANZIONI  
AMMINISTRATIVE CONSEGUENTI A VIOLAZIONI DEL  
D.LGS N. 285/92 (CODICE DELLA STRADA E  
LEGISLAZIONE CORRELATA)**

*REFERTO DI PUBBLICAZIONE*

*N. 399 REP.*

Si certifica che copia della presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi da oggi 17 OTTOBRE 2014

IL SEGRETARIO COMUNALE

*Dott. Livio Bertoia*

---

**IL RESPONSABILE DELL'AREA CONTABILE**

**VISTA** la Convenzione (e le successive modificazioni ed integrazioni) per la gestione associata del Servizio di Polizia Locale tra i Comuni di Altissimo, Arzignano, Chiampo, Crespadoro, Gambellara, Montorso Vic.no, Montebello Vic.no, Nogarole, San Pietro Mussolino e Zermeghedo;

**CONSIDERATO** che tale gestione associata decorre dal 01.01.2002 per una durata di cinque anni ed è stata prorogata fino al 31/12/2016;

**VISTI** l'art. 27 L. 689/81 e l'art. 206 D.Lgs n. 285/92;

**VISTA** l'elaborazione del ruolo ordinario coattivo (composto da n. 1 articolo) da parte dell'Ufficio Verbali CDS, nella persona del Vice Commissario Pozzan Nada, responsabile del procedimento per la formazione ed approvazione del ruolo ordinario per la riscossione delle sanzioni conseguenti a Verbali/Ordinanze Ingiunzioni Prefettizie del Codice della Strada non pagati e divenuti pertanto titoli esecutivi;

**ACCERTATA** la regolare formazione dei ruoli, l'esatta quantificazione delle sanzioni, delle spese procedurali, e del calcolo degli interessi;

**VISTO** l'art. 27 L. n. 689/81, il quale dispone che la riscossione del ruolo debba avvenire in unica soluzione, senza l'obbligo del non riscosso come riscosso, e che alla somma dovuta deve essere applicata la maggiorazione di 1/10 per ogni semestre, a decorrere da quello in cui la sanzione è diventata esigibile, fino a quello in cui il ruolo è trasmesso al Concessionario del servizio di riscossione;

**VISTI** l'art. 27 della L. 689/81, il D.P.R. 602/1973, il D.Lgs. 26/2/1999 n°46., il D.M. Finanze 3.9.1999 n° 321, la L.65/1986, il D.lgs. 267/2000;

**VISTO** il D.L. 30/09/2005 n°203 convertito nella L. 248/2005 e la circolare ANCI del 13/04/2006, le successive proroghe dei termini per la conclusione del regime transitorio previsto dall'art. 3 co. 25 di cui alla sopraccitata legge di conversione;

Visto il Regolamento per l'ordinamento degli uffici e servizi, approvato con delibera della Giunta Comunale n. 107 del 30/12/2010 – esecutivo dal 01/06/2013 -;

Visto il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267;

### **DETERMINA**

l'approvazione del ruolo ordinario n. 2014/003779 per un totale di n. 2 articoli per un ammontare complessivo di **€ 370,70** nella fattispecie la fornitura Equitalia Prot. RUW/140030305/RUOR7814 del 19/08/2014 composta dai seguenti moduli:

- MDRU001 (frontespizi)
- MDRU003 (copia per l'agente della riscossione).
- MDRU004 (elenco dei ruoli esecutivi).

### **DISPONE**

la trasmissione dei ruoli resi esecutivi a Equitalia Servizi SPA - Via Benedetto Croce 124 - 00142 ROMA, per la riscossione in unica soluzione, senza obbligo del non riscosso come riscosso, così come previsto dalle vigenti disposizioni di legge.

Lì, 09/10/2014

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
Quale **RESPONSABILE DELL'AREA CONTABILE**  
*Dott. Livio Bertoia*