



COMUNE DI CHIUPPANO

PROVINCIA DI VICENZA

Piazza San Daniele n. 1 – 36010 CHIUPPANO
C.F./P.IVA 00336090246
tel. 0445 891816 – fax 0445 390089
P.E.C. chiuppano.vi@cert.ip-veneto.net
sito: www.comune.chiuppano.vi.it

OGGETTO: AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA: n. 1 posto di collaboratore amministrativo - contabile - categoria B3.

SI AVVISA

che questa Amministrazione intende verificare l'opportunità di coprire il sottoindicato posto mediante trasferimento da altri Enti del comparto di personale dipendente in ruolo inquadrato nella corrispondente Categoria, a norma dell'art. 30 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165:

<p>N. 1 POSTO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO – CONTABILE DI CATEGORIA B3</p>
--

Il personale che, essendo in servizio a tempo indeterminato nella categoria corrispondente a quella indicata presso gli Enti predetti, sia interessato a richiedere il trasferimento presso il Comune di Chiuppano, dovrà presentare direttamente al protocollo generale apposita domanda in carta semplice, **entro le ore 12.30 del giorno 15 gennaio 2018**, ovvero inviare lettera raccomandata al Comune di Chiuppano, Piazza San Daniele n. 1, 36010 Chiuppano (VI) - (in tal caso farà fede la data del timbro postale).

La domanda potrà, altresì, essere trasmessa da utenza personale di posta elettronica certificata del candidato al seguente indirizzo di posta elettronica certificata del Comune: chiuppano.vi@cert.ip-veneto.net

Non saranno considerate valide le domande presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate (come ad es. l'invio per posta elettronica da un'utenza certificata diversa da quella personale, oppure l'invio da una casella di posta elettronica non certificata).

L'inoltro della domanda tramite utenza di posta elettronica certificata personale è sufficiente a considerare identificato l'autore di essa e a ritenere la stessa regolarmente sottoscritta.

Non saranno prese in considerazione le domande di trasferimento pervenute prima della pubblicazione del presente avviso; pertanto, coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati al trasferimento, dovranno presentare una nuova domanda secondo le indicazioni fornite dal presente avviso.

L'istanza dovrà essere compilata utilizzando il modello allegato e dovrà essere corredata da sintetico curriculum vitae formativo e professionale, da cui risulti il titolo di studio e gli altri titoli posseduti, nonché l'attinenza del posto ricoperto alla categoria, posizione economica e profilo professionale richiesti.

E' indispensabile allegare alla domanda il nulla osta dell'Ente di appartenenza, di cui all'art. 30 del d. lgs. 165/2001.

Le domande pervenute nei termini e corredate dalla documentazione richiesta, saranno esaminate dal Segretario comunale, considerando:

- le mansioni svolte presso l'Amministrazione di provenienza, tenuto conto che l'intenzione del Comune è quella di utilizzare tale unità di personale presso l'area servizi alla popolazione (che si occupa di commercio, servizi socio culturali e manifestazioni) nonché presso il servizio tributi;
- gli incarichi ricoperti;
- le esperienze lavorative e formative;
- il livello di conoscenza degli strumenti informatici.

L'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, le domande pervenute e altresì di invitare gli interessati ad un eventuale colloquio informativo, precisando altresì che il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione stessa.

L'Amministrazione si riserva, infine, la facoltà di non dare corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative derivanti alle interpretazioni della normativa vigente, in particolare in relazione alla L. 190/2014, o di diverse valutazioni, nell'interesse dell'Ente.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali trasmessi dai richiedenti con la domanda di partecipazione al presente avviso, ai sensi della vigente normativa in materia di privacy, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti connessi.

Il responsabile del trattamento dei dati è il dr. Luigi Alfidi, Segretario Comunale.

INFORMAZIONI

Per quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali e decentrate, allo Statuto e ai Regolamenti del Comune di Chiuppano.

Il presente avviso è reperibile presso l'Ufficio Ragioneria/Personale del Comune o scaricabile dal sito ufficiale del Comune di Chiuppano all'indirizzo www.comune.chiuppano.vi.it seguendo il percorso: Home > Amministrazione Trasparente > Bandi di Concorso.

Per eventuali informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale, tel. 0445/891815.

Chiuppano, 7 dicembre 2017

f.to IL SEGRETARIO COMUNALE

dr. Luigi Alfidi

Documento originale firmato digitalmente
(art. 21 D.Lgs 7/3/2005 n. 82 e s.m.i)