



# COMUNE DI CASSOLA

PROVINCIA DI VICENZA

AREA ECONOMICO FINANZIARIA

Ufficio Personale

Piazza A. Moro, 1 – 36022 Cassola (VI) – Cod. Fisc. 82000790244

Prot. N. 15845 del 22.11.2017

## AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA DEL POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE CATEGORIA GIURIDICA D1 SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO - UFFICIO RAGIONERIA

**DATA DI SCADENZA: 18/12/2017**

### IL RESPONSABILE AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

In esecuzione della delibera di G.C. n. 188 del 17.10.2017, esecutiva, e della propria determinazione n. 833 del 16.11.2017;

Visto il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Visto il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";

Visto il vigente Regolamento dei Concorsi del Comune di Cassola;

### RENDE NOTO

che è indetta **una selezione pubblica**, per la copertura tramite mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 (passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse) di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno di istruttore Direttivo Contabile Cat. D1 Servizio Economico Finanziario – Ufficio Ragioneria.

Il presente bando non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto incondizionato al trasferimento presso il Comune di Cassola, che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dar seguito alla procedura di passaggio diretto.

### REQUISITI PER L'AMMISSIONE:

Possono partecipare alla procedura di mobilità i dipendenti a tempo indeterminato delle Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del d. Lgs. n. 165/2001, soggette a vincoli assunzionali e che abbiano rispettato le regole di finanza pubblica, che, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) inquadramento nella categoria giuridica D1 del CCNL Regioni ed Autonomie Locali;
- 2) esperienza lavorativa almeno triennale nel Servizio Ragioneria;
- 3) possesso del titolo di studio idoneo per l'inquadramento nella Categoria D1 Servizio Economico Finanziario (Laurea in Economia e Commercio – Economia Aziendale, Scienze economiche o titolo equipollente ai sensi delle norme di legge o regolamentari con espressa indicazione da parte del candidato della norma che stabilisce l'equipollenza;

4) nulla osta dell'Ente di appartenenza al trasferimento attraverso l'istituto della mobilità con l'espressa indicazione che la data di decorrenza sarà concordata tra le parti e contenente la dichiarazione dell'Ente di essere amministrazione sottoposta a regime di limitazione per assunzione di personale, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 comma 47 della Legge 311/2004;

5) non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del bando né avere procedimenti disciplinari in corso;

6) non avere riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso;

7) non essere sottoposto a misure di sicurezza o di prevenzione;

8) godimento dei diritti civili e politici;

9) età non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;

10) idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto ovvero compatibilità dell'eventuale handicap posseduto con le mansioni stesse. L'Amministrazione ha la facoltà di disporre in qualsiasi momento, anche preliminarmente alla costituzione del rapporto di lavoro, l'accertamento dell'idoneità psico-fisica;

11) possesso della patente di guida di categoria "B";

12) conoscenza dei principali programmi informatici per l'automazione d'ufficio (word – excel- navigazione internet).

**I suddetti requisiti d'ammissione debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione, stabilita dal bando di selezione e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto. L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo, dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità, ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza dal diritto alla nomina.**

#### **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE:**

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta libera utilizzando lo schema allegato al presente avviso è indirizzata al COMUNE DI CASSOLA – Ufficio Personale- Piazza Aldo Moro, 1 - 36022 CASSOLA (VI).

Il candidato dovrà obbligatoriamente dichiarare, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, pena l'esclusione dalla procedura:

1) cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale;

2) la residenza anagrafica il domicilio o recapito (indirizzo completo) e l'indirizzo di posta elettronica presso il quale il Comune di Cassola dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative alla selezione, con indicazione del numero di codice di avviamento postale e del recapito telefonico. In caso di variazione del recapito il concorrente dovrà darne tempestivo avviso al Comune di Cassola, con le modalità previste dal bando per la presentazione della domanda.

3) il titolo di studio posseduto, con specificazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'Istituto che lo ha rilasciato;

4) l'ente di appartenenza, la categoria e il profilo professionale posseduti;

5) il possesso dei requisiti per l'ammissione indicati al precedente paragrafo;

6) motivazione della richiesta di mobilità;

7) di accettare, senza riserve, le condizioni previste nel presente avviso, dalle disposizioni regolamentari e dalle procedure dell'ente, nonché le eventuali modificazioni che l'amministrazione intendesse opportuno apportare.

La firma in calce alla domanda non richiede l'autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000. La mancata apposizione della sottoscrizione sulla domanda non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo mail indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

### **ALLEGATI ALLA DOMANDA:**

Alla domanda di ammissione dovranno essere, obbligatoriamente, allegati:

- 1) la fotocopia di un proprio documento di riconoscimento in corso di validità (fotocopia completa fronte retro);
- 2) curriculum vitae su modello europeo datato e firmato contenente le indicazioni idonee a valutare le attività attinenti al posto oggetto dell'avviso e in particolare categoria giuridica ed economica di inquadramento, il profilo professionale, i servizi prestati e le mansioni svolte, nonché ogni altro elemento utile a rappresentare e descrivere conoscenze ed esperienze professionali acquisite, attitudini e capacità;
- 3) la dichiarazione di assenso al trasferimento da parte dell'amministrazione di appartenenza nei termini indicati fra i requisiti per l'ammissione.

### **TERMINE UTILE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:**

La domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta, pena esclusione dalla selezione, unitamente alla copia di un valido documento d'identità, dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del COMUNE DI CASSOLA Piazza Aldo Moro, 1 – 36022 CASSOLA (VI) **entro le ore 12,00 del 18/12/2017** e potrà essere inoltrata secondo le seguenti modalità:

- a) consegnata personalmente direttamente all'ufficio protocollo dell'Ente, nell'orario d'ufficio dallo stesso normalmente osservato (***dal lunedì al venerdì dalle ore 09,00 alle ore 12,30 lunedì e mercoledì 17.00 – 18.00***)
- b) a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo [protocollo@pec.comune.cassola.vi.it](mailto:protocollo@pec.comune.cassola.vi.it)
- c) a mezzo servizio postale mediante Raccomandata A.R. indirizzata a COMUNE DI CASSOLA Piazza Aldo Moro, 1 36022 CASSOLA (VI)

### **Non sono ammesse domande presentate in forma diversa.**

**Il termine indicato per la ricezione delle domande di ammissione è perentorio**, pertanto non saranno prese in considerazione le istanze pervenute per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore ed il fatto di terzi, oltre lo stesso; ai predetti fini fa fede esclusivamente il timbro datario apposto sulla domanda dall'Ufficio Protocollo, ovvero la certificazione della data e ora della **ricezione**, da parte del Comune, della domanda inviata tramite PEC.

Le domande di ammissione alla selezione a mezzo posta, con raccomandata con avviso di ricevimento, dovranno pervenire entro e non oltre il termine fissato del 18.12.2017. Pertanto, non

saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre tale termine anche se spedite nei termini con raccomandata.

## **VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE E NOMINA:**

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, si procederà all'istruttoria delle domande pervenute nei termini, disponendo l'ammissione alla procedura di mobilità dei candidati in possesso di tutti i requisiti di partecipazione e l'esclusione di quelli che ne risulteranno privi. L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi alla selezione verrà comunicato esclusivamente mediante pubblicazione all'albo pretorio on line e sul sito internet dell'ente unitamente al calendario dei colloqui.

Tali pubblicazioni sostituiscono ogni comunicazione diretta agli interessati. Ad ogni modo qualsiasi comunicazione dovesse essere necessaria verrà effettuata **esclusivamente tramite posta elettronica** all'indirizzo indicato dal candidato nella domanda di iscrizione. I candidati sono pertanto tenuti a tenere controllata la casella di posta elettronica.

## **SELEZIONE DEI CANDIDATI:**

La selezione avviene mediante colloquio condotto da apposita Commissione. Il colloquio è preordinato alla verifica e all'approfondimento delle specifiche conoscenze e competenze possedute rispetto al profilo atteso e alla posizione funzionale da conferire, gli aspetti motivazionali, la capacità e le attitudini personali del candidato in merito alla flessibilità operativa, alla capacità di relazionarsi con l'utenza, alla capacità di cooperazione ed integrazione con le altre posizioni lavorative all'interno dell'Ente e alle esperienze professionali acquisite.

A tal fine i selezionatori incaricati si avvalgono anche delle informazioni contenute nei curricula prodotti dai candidati ed hanno a disposizione 30 punti.

Risulterà vincitore della procedura di mobilità il candidato che abbia riportato il punteggio più elevato che, comunque, non potrà essere inferiore a 21/30.

L'elenco dei candidati ammessi, la sede e la data del colloquio, verranno esclusivamente pubblicati sul sito internet del Comune di Cassola [www.comune.cassola.vi.it](http://www.comune.cassola.vi.it), con valore di notifica a tutti gli effetti di legge. Il Candidato che non si presenta al colloquio è considerato rinunciatario.

I Candidati ammessi al colloquio dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di identità personale in corso di validità.

## **ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

L'assunzione è subordinata al rilascio da parte dell'ente di appartenenza del nulla osta definitivo al trasferimento che avverrà, comunque, non prima dell'espletamento con esito negativo della procedura prevista dall'art. 34 bis – comma 4 – del D. Lgs. 165/2001.

Al dipendente trasferito nei ruoli dell'Amministrazione è applicato esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, del comparto Regioni ed Autonomie Locali. Il Comune di Cassola non si fa carico di giornate di ferie, riposi compensativi, straordinari non recuperati ecc.. maturati e non goduti nell'ente di appartenenza.

**In caso di rinuncia al trasferimento da parte del primo idoneo, l'ente si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria o indire una nuova selezione.**

## **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali, ed al fine del possibile esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. stesso, si informa che

i dati personali dei soggetti partecipanti alla procedura selettiva saranno oggetto di trattamento, anche con procedure informatizzate, da parte degli incaricati dell'ufficio competente dei Comuni di Cassola, Enego, Foza e Pove del Grappa, nel rispetto delle citate norme, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati suddetti non verranno comunicati a terzi salvo che ad altri Enti pubblici che ne facciano richiesta a fini occupazionali) e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro. Ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. richiamato, si comunica che il responsabile del trattamento dei dati e del procedimento è il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria del Comune di Cassola. Ai sensi del D.Lgs. 11/4/2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D. Lgs. 30/3/2001, n. 165, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva e al lavoro. Il presente bando di selezione è stato emanato tenuto conto della Legge n. 68/1999 nonché dei principi di cui al D.P.C.M. 7/2/1994, n. 174, in materia di accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche, di cui alla Legge n. 101/1989, in materia di rapporti tra lo Stato e l'Unione delle Comunità Ebraiche e di cui alla Legge n. 126/2012 in materia di rapporti tra lo Stato e la Sacra Arcidiocesi ortodossa.

## **DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando si rinvia alle norme vigenti in materia e ai Regolamenti interni dell'Ente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di rettificare, prorogare, riaprire il termine di scadenza o revocare il presente bando qualora si ravvisino effettive motivazioni di pubblico interesse senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.

Copia integrale del bando e dello schema di domanda sono a disposizione degli interessati presso l'Ufficio Personale del Comune di Cassola Piazza Aldo Moro, 1 – 36022 CASSOLA (VI) Tel. 0424/530215 (orario LUN-VEN 10.00 – 13.00) e-mail:personale@comune.cassola.vi.it.

Copia integrale del bando di selezione e dello schema di domanda sono inoltre disponibili sul Sito Internet del COMUNE di CASSOLA (<http://www.comune.cassola.vi.it/>) all'interno della sezione Amministrazione trasparente – sottosezione bandi di concorso).

Cassola, 17.11.2017

Il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria  
(Minuzzo Rag. Annalisa)