



COMUNE DI BRENDOLA

Provincia di Vicenza

Piazza Marconi n. 1 - 36040 – BRENDOLA (VI)

AREA AMMINISTRATIVA-FINANZIARIA- Ufficio Personale

Prot. 5259

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CATEGORIA GIURIDICA C – AREA SERVIZI ALLA PERSONA, BIBLIOTECA COMUNALE

II COMUNE DI BRENDOLA

Visto l'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., che disciplina il passaggio diretto tra Amministrazioni diverse;

Visto il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi del Comune di Brendola;

Visto il D.Lgs. 11 Aprile 2006, n. 198 Codice delle pari opportunità tra uomo e donna;

Vista la determinazione dell'Area Amministrativa-Finanziaria n. 73 (n. 192 di reg. gen.) del 28/04/2017 , recante "Approvazione avviso di mobilità esterna volontaria per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di categoria C profilo professionale Istruttore Amministrativo, Area Servizi alla Persona, Biblioteca Comunale";

Dato atto che, con nota prot. n. 2934 del 06/03/2017 l'Ente ha avviato la procedura di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001 come integrato dall'art. 7 del D.L. 16.01.2003, n. 3, con apposita comunicazione alla Provincia di Vicenza e p.c. alla Presidenza del Consiglio dei Ministri;

Stabilito che la conclusione della procedura di mobilità e l'approvazione degli atti della Commissione da parte del competente Responsabile, non essendo ancora decorsi i termini previsti dall'art. 34 bis, comma 4, del D.Lgs. 165/2001, è subordinata alla condizione sospensiva del decorso di tale termine senza assegnazione alcuna da parte della Presidenza dei Ministri;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno nel profilo di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO categoria giuridica C, utilizzando l'istituto della mobilità esterna mediante trasferimento da altro Ente, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165 e s.m.i.

Articolo 1 REQUISITI DI AMMISSIONE

Alla procedura di mobilità esterna volontaria possono partecipare tutti coloro che alla scadenza del presente avviso sono in possesso dei seguenti requisiti:

- Essere in servizio a tempo indeterminato presso Pubbliche Amministrazioni del Comparto Regioni ed Autonomie locali di cui all'articolo 1, comma 2, del D.Lgs. N. 165/2001, soggette a vincoli assunzionali inquadrato nella **categoria giuridica C** – posizioni economiche dalla **1** alla **5** - e nel profilo professionale di **Istruttore Amministrativo** (o figura professionale con denominazione equivalente);

- Non avere subito condanne penali con sentenza passata in giudicato e/o procedimenti penali in corso.
- Non aver riportato sanzioni disciplinari e di non avere in corso procedimenti disciplinari;
- Essere in possesso della patente di guida categoria B;
- Essere in possesso del nulla osta preventivo dell'Ente di appartenenza;
- Adeguata esperienza maturata con l'attività prestata presso servizi bibliotecari, in categoria e profilo corrispondente a quello del presente avviso;
- Essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni proprie previste per il posto da ricoprire;

Articolo 2

CONTENUTO, TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità esterna, redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato, e correlata di curriculum vitae compilato come da modello europeo e di fotocopia di documento di identità valido, dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Brendola entro le ore **13.00 del giorno 27.05.2017** (30 giorni dalla data di pubblicazione del presente bando) tramite:

- Consegna a mano c/o Comune di Brendola - Piazza Marconi n. 1
- Posta elettronica certificata: comune.brendola.vi@pecveneto.it
- Posta elettronica: protocollo@comune.brendola.vi.it

La domanda di ammissione dovrà riportare come **oggetto** *“Mobilità esterna volontaria per la copertura di n. 1 posto vacante a tempo indeterminato e pieno nel profilo professionale di Istruttore Amministrativo - cat. giuridica C, Area Servizi alla Persona- Ufficio Biblioteca”*.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi telematici o per fatti comunque imputabili a terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

La domanda deve essere compilata e firmata, utilizzando il modulo allegato 1) al presente bando; alla stessa andranno inoltre allegati, **a pena di esclusione**:

- Il curriculum vitae dell'interessato in formato europeo
- Fotocopia della carta di identità in corso di validità
- Nulla osta preventivo dell'Ente di appartenenza
- Ogni altro elemento ritenuto rilevante ai fini della valutazione della professionalità

La firma in calce alla domanda di ammissione alla procedura di mobilità non è soggetta ad autenticazione. **La mancata sottoscrizione comporta l'esclusione dalla procedura.**

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda e nell'allegato curriculum hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione, ai sensi degli artt. 43 e 46, D.P.R. n.445/00, e di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 47 e 38, citato D.P.R.. In conformità alla vigente normativa, il candidato dovrà allegare alla domanda fotocopia di un documento di identità valido, come sopra richiesto.

Il Comune di Brendola provvederà ad effettuare gli idonei controlli, ai sensi delle vigenti disposizioni, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dall'interessato.

Ai fini del presente bando non verranno prese in considerazione le domande, pur pervenute entro i termini prescritti, che non saranno compilate utilizzando il modulo allegato 1), di cui sopra, in quanto non riferibili formalmente alla presente procedura, nonché le domande di mobilità pervenute al Comune di Brendola in data anteriore all'indizione del presente bando.

Articolo 3

RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di riaprire il termine, sospendere o

revocare tale procedura per ragioni di pubblico interesse, o di non dar corso in tutto o in parte alle mobilità, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.

Articolo 4 VERIFICA DEI REQUISITI ED AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Tutte le domande pervenute entro i termini indicati nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio Personale ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

L'Ufficio Personale provvederà all'acquisizione o alla richiesta di conferma delle informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato, nonché di tutti i dati e documenti che siano in possesso di Pubbliche Amministrazioni.

Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso di mobilità per la presentazione della domanda.

L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualsiasi momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Non sono sanabili e comportano l'esclusione automatica dalla selezione:

1. La mancanza dei requisiti di ammissione;
2. L'omissione nella domanda del cognome, nome o residenza del concorrente;
3. L'omissione della firma dell'interessato in calce alla domanda stessa;
4. L'omissione, in allegato alla domanda, della copia del proprio documento d'identità;
5. La mancanza del nulla osta preventivo dell'Ente di appartenenza;

L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi alla selezione verrà comunicato mediante pubblicazione sul sito web dell'ente www.comune.brendola.vi.it **il giorno 31.05.2017.**

Tali pubblicazioni sostituiscono ogni comunicazione diretta agli interessati. Ad ogni modo, qualsiasi comunicazione dovesse essere necessaria verrà effettuata esclusivamente tramite posta elettronica, all'indirizzo indicato dal candidato.

Articolo 5 COLLOQUIO E CRITERI DI VALUTAZIONE

I candidati ammessi dovranno presentarsi, **il giorno 6.06.2017 alle ore 10:00**, presso la sede del Comune di Brendola (il presente bando vale come convocazione ufficiale) per il colloquio di approfondimento con il quale saranno acquisite informazioni:

- sulle esperienze formative e professionali dichiarate nel curriculum;
- sulle aspettative lavorative e le motivazioni al trasferimento;
- sulle capacità organizzative, il grado di autonomia nell'esecuzione dei lavori, la propensione al problem solving e all'individuazione di soluzioni innovative rispetto all'attività svolta;
- sull'attitudine al lavoro di gruppo e le capacità nella comunicazione;
- sull'utilizzo degli strumenti informatici;

Il colloquio sarà effettuato da un'apposita Commissione giudicatrice che produrrà una valutazione dei singoli candidati. Le valutazioni saranno espresse relativamente al colloquio, ai titoli e al curriculum, attribuendo un punteggio complessivo espresso in trentesimi secondo i criteri predeterminati dalla commissione giudicatrice.

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi al colloquio muniti di un valido documento d'identità personale. La mancata presentazione per qualsiasi motivo alla data fissata per lo svolgimento del colloquio comporta l'esclusione dalla selezione.

Al termine della valutazione dei candidati, verrà redatto apposito verbale attestante le risultanze finali della procedura, con pubblicazione della graduatoria finale nel sito web del Comune di Brendola.

E' fatta salva, in ogni caso, la possibilità di non procedere alla copertura del posto oggetto di mobilità, qualora la Commissione incaricata non rilevi l'esistenza di professionalità adeguate tra le candidature esaminate.

Articolo 6 ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il candidato collocato al primo posto nella graduatoria di idoneità sarà invitato a sottoscrivere con il Comune di Brendola il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e pieno, la cui stipulazione è subordinata al rilascio di nulla-osta definitivo da parte dell'Amministrazione di provenienza.

Il Comune di Brendola si riserva di non procedere all'assunzione, qualora la decorrenza del trasferimento risulti incompatibile con le proprie esigenze organizzative e/o la normativa vigente.

L'assunzione è subordinata, in ogni caso, alla previa verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente bando per la partecipazione alla procedura, nonché dell'idoneità fisica alla mansione.

Qualora venga accertata la mancanza di uno dei predetti requisiti ovvero l'inidoneità fisica a ricoprire il posto in oggetto, non si darà luogo all'assunzione, intendendosi conclusa la procedura con esito negativo.

Articolo 7 INFORMAZIONI AI SENSI DEL D.LGS. 196/2003

Ai sensi del D.lgs. n. 196/2003, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso gli uffici dell'Ente per le sole finalità di gestione della presente procedura di mobilità e saranno trattati successivamente all'eventuale instaurazione dei rapporti di lavoro per le finalità inerenti la gestione di tali rapporti, sia mediante supporto cartaceo sia mediante supporto informatico. Il titolare del trattamento è il Comune di Brendola.

In ogni momento, il soggetto che ha fornito i dati richiesti ai fini dell'ammissione potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i..

Articolo 8 DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, di cui all'art. 57 del D.Lgs. 165/2001 e di quanto disposto dal D.Lgs. 198/2006.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 4, comma 1, L. 241/1990, s'informa che il Responsabile del procedimento è il Dott. Graziotto Alessandro, Responsabile Area Amministrativa-Finanziaria.

Per chiarimenti ed informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Brendola: tel. 0444 406959, e-mail: personale@comune.brendola.vi.it

Il testo del presente bando, completo del relativo modulo Allegato n. 1, è pubblicato nel sito web del Comune di Brendola www.comune.brendola.vi.it e nella sezione Amministrazione Trasparente sottosezione Bandi di Concorso ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33.

Brendola, 28/04/2017

IL RESPONSABILE
AREA AMMINISTRATIVA-FINANZIARIA
F.to Dott. Alessandro Graziotto