



**AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "OPERAIO
SPECIALIZZATO" CATEGORIA GIURIDICA B1 – AREA TECNICO MANUTENTIVA -
A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO
ai sensi dell'art. 30 d.lgs. 165/2001**

Prot. n. 2507

IL SEGRETARIO COMUNALE

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 153 del 14.12.2016 con la quale è stato approvato il piano del fabbisogno di personale per il triennio 2017/2019;

Visto il vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

Vista la propria determinazione di avvio della selezione n. 86 in data 10 aprile 2017;

RENDE NOTO

A. OGGETTO DELL'AVVISO

E' indetta una procedura selettiva di mobilità esterna volontaria, finalizzata ad eventuale assunzione, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto in organico di "Operaio specializzato" categoria giuridica B1 – area tecnico manutentiva - a tempo pieno ed indeterminato.

B. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Alla procedura di mobilità possono partecipare i dipendenti di enti del comparto Regioni ed Autonomie locali con rapporto di lavoro a tempo indeterminato che alla data di scadenza del presente avviso siano in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) inquadrati nella categoria giuridica B1, nel profilo professionale "Operaio specializzato" ;
- 2) non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del bando né avere procedimenti disciplinari in corso;
- 3) non avere riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso;
- 4) essere in godimento dei diritti civili e politici;
- 5) essere idoneo fisicamente, senza prescrizioni limitanti l'esercizio della funzione, certificato dal medico competente di cui al D.lgs n. 81/2008 dell'Ente di provenienza;
- 6) essere in possesso della patente di guida categoria C, abilitante alla guida dei veicoli di cui all'art. 116 comma 3 del D.Lgs 285/1992, o superiore;
- 7) essere in possesso del parere favorevole alla mobilità esterna o comando rilasciato dall'Ente di appartenenza con espressa indicazione della disponibilità, in caso di esito favorevole della procedura di selezione, ad autorizzare la mobilità del dipendente o eventuale dichiarazione preventiva di disponibilità alla concessione dello stesso;
- 8) essere in possesso di tutti i requisiti richiesti per l'accesso al pubblico impiego da norme di legge e/o regolamentari vigenti.

C. POSSESSO DEI REQUISITI

Tutti i requisiti di partecipazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto. L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo, dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità, ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza dal diritto alla nomina.

D. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione redatta in carta semplice è indirizzata al Comune di San Vito di Leguzzano – Ufficio Personale – Piazza Marconi, 7 – 36030 San Vito di Leguzzano (VI).

La domanda è sottoscritta dai candidati (senza autenticazione della firma) e in essa questi devono dichiarare, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

- 1) il cognome e nome, la data ed il luogo di nascita;
- 2) il proprio stato civile;
- 3) il luogo di residenza;
- 4) il numero del codice fiscale;
- 5) il domicilio, comprensivo di codice di avviamento postale e recapito telefonico, qualora diverso dalla residenza;
- 6) l'indirizzo di posta elettronica al quale verranno trasmesse tutte le eventuali e/o necessarie comunicazioni;
- 7) i titoli di studio e di servizio posseduti;
- 8) l'ente di appartenenza, la categoria e il profilo professionale posseduti;
- 9) il possesso dei requisiti per l'ammissione, indicati al precedente paragrafo B;
- 10) di impegnarsi a comunicare tempestivamente, per iscritto, ogni variazione che dovesse successivamente intervenire e di riconoscere che il Comune di San Vito di Leguzzano non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi o ritardi postali o telematici ovvero per il caso di dispersione di comunicazioni in dipendenza di inesatta o non chiara trasmissione dei dati anagrafici e del cambiamento del recapito indicati;
- 11) di accettare, in caso di mobilità, le disposizioni che regolano lo stato giuridico – economico dei dipendenti di questo Comune;
- 12) di essere consapevoli che la mobilità del candidato selezionato avrà luogo solo se consentita dalla normativa in materia di assunzioni vigente al momento del perfezionamento della procedura, nonché di aver preso visione del presente avviso di selezione accettandolo integralmente e senza alcuna riserva, nonché delle norme regolamentari e di legge ivi richiamate.

Alla domanda di partecipazione alla selezione i candidati devono allegare:

1. la fotocopia di un proprio documento di riconoscimento in corso di validità (fotocopia completa dell'esterno e dell'interno del documento);
2. il proprio curriculum vitae (su modello europeo), datato e firmato, che deve contenere le indicazioni idonee a valutare le attività attinenti al posto oggetto dell'avviso, e in particolare:
 - a) categoria giuridica di inquadramento, il profilo professionale, i servizi prestati e le mansioni svolte, nonché ogni altro elemento ritenuto utile a rappresentare e descrivere conoscenze ed esperienze professionali acquisite, attitudini e capacità;
 - b) titoli di studio posseduti, data e sede del conseguimento, votazione riportata.
3. le schede di valutazione della prestazione individuale resa dal candidato presso l'ente di provenienza negli anni 2013, 2014 e 2015, qualora in tali periodi abbia prestato servizio presso una pubblica amministrazione. Nel caso in cui l'ente di appartenenza non abbia proceduto alla valutazione del personale, dovrà essere resa apposita dichiarazione;
4. la certificazione del medico competente, di cui al D.lgs n. 81/2008, dell'ente di provenienza attestante l'idoneità fisica, senza prescrizioni limitanti l'esercizio della mansione di istruttore tecnico direttivo o funzionario tecnico;
5. la dichiarazione di assenso al trasferimento da parte dell'amministrazione di appartenenza, nei termini indicati al paragrafo B.

Le domande prive anche di uno solo degli allegati sopra indicati non saranno prese in considerazione.

Ai fini della compilazione della domanda di partecipazione alla selezione e delle contestuali dichiarazioni è richiesto l'utilizzo del modello allegato sub A).

Si precisa che la domanda – dichiarazione di cui all'allegato A) riveste le seguenti valenze:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'articolo 46 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, per quanto concerne: cognome e nome, data e luogo di nascita; residenza; stato civile; godimento dei diritti politici; titoli di studio e/o qualifica professionale; posizione penale;
- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, per quanto concerne: idoneità all'impiego; esperienza professionale.

L'Amministrazione si riserva, in ogni momento anche successivo, di verificare d'ufficio, anche a campione, il contenuto dei dati - requisiti - titoli dichiarati e/o prodotti in sede di presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione.

Qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità di quanto dichiarato, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non

veritiera, ai sensi dell'articolo 75 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, fermo restando le sanzioni penali previste dal successivo articolo 76 del citato DPR.

La mancata firma sulla domanda di partecipazione comporta l'esclusione dalla selezione.

Ai fini della presente selezione non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso del comune di San Vito di Leguzzano. Pertanto tutti coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare una nuova domanda secondo le indicazioni contenute nel presente avviso.

E. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione deve pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune, Piazza Marconi, 7 entro e non oltre le ore 13:00 di venerdì 19 maggio 2017, in uno dei seguenti modi:

- 1) consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune, durante il normale orario di apertura al pubblico;
- 2) inoltro a mezzo del servizio postale con lettera raccomandata a.r. In quest'ultimo caso la domanda si considera prodotta in tempo utile se pervenuta presso l'Ufficio Protocollo del Comune entro il termine di scadenza suindicato;
- 3) trasmissione da propria casella di posta elettronica certificata alla casella di posta elettronica certificata del Comune, all'indirizzo: sanvitodileguzzano.vi@cert.ip-veneto.net. In questo caso la domanda dovrà essere firmata digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005.

Non sono ammesse le domande pervenute all'Ufficio Protocollo del Comune, per qualsiasi motivo, successivamente alla data sopra indicata. E' onere dei candidati assicurare il puntuale recapito della domanda di partecipazione nei termini suddetti.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Per la consegna a mano del plico gli orari dell'Ufficio Protocollo sono i seguenti:

dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 13:00, mercoledì pomeriggio dalle 17:00 alle 18:00.

F. VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE E NOMINA

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, si procederà all'istruttoria delle domande pervenute nei termini, disponendo l'ammissione alla procedura di mobilità dei candidati in possesso di tutti i requisiti di partecipazione e l'esclusione di quelli che ne risulteranno privi. L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi alla selezione verrà comunicato esclusivamente mediante pubblicazione all'albo pretorio online e sul sito internet dell'ente unitamente al calendario dei colloqui.

Tali pubblicazioni sostituiscono ogni comunicazione diretta agli interessati. Ad ogni modo qualsiasi comunicazione dovesse essere necessaria verrà effettuata esclusivamente tramite posta elettronica all'indirizzo indicato dal candidato.

Selezione dei candidati

La selezione avviene sulla base del curriculum vitae e dello stato di servizio dell'interessato desumibile dallo stesso e potrà essere integrata da colloquio condotto dal Segretario comunale e con l'eventuale assistenza di altri funzionari, o da loro delegati. Il colloquio è preordinato alla verifica della preparazione professionale specifica, del grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro, delle conoscenze di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro delle capacità, delle attitudini e delle esperienze professionali acquisite dai candidati.

A tal fine i selezionatori incaricati si avvalgono anche delle informazioni contenute nei curricula prodotti dai candidati per valutare:

- a) capacità professionale (preparazione professionale specifica, conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro, applicazione delle conoscenze);
- b) attitudine professionale (autonomia, iniziativa, flessibilità, partecipazione, motivazione, capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta);
- c) esperienza professionale (servizio prestato in relazione a: valutazione della prestazione individuale, caratteristiche della realtà organizzativa in cui si è svolto il servizio, natura delle attività professionali svolte).

All'esito dei colloqui i selezionatori formulano una graduatoria di idoneità assegnando a ciascun candidato un punteggio corredato da una sintetica motivazione.

L'esito della procedura sarà pubblicata all'albo pretorio online e sul sito internet del comune di San Vito di Leguzzano. Tale pubblicazione sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati.

Luogo e ora dei colloqui saranno comunicati successivamente ai candidati. I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di valido documento di riconoscimento. I candidati che non si presenteranno nel giorno stabilito per il colloquio saranno considerati rinunciatari alla selezione anche se la mancata presentazione dipenda da cause di forza maggiore. L'Amministrazione comunale si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza della professionalità posseduta con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione di alcun candidato.

Il presente avviso non produce alcun obbligo in capo al Comune di San Vito di Leguzzano di dar seguito al trasferimento. Il Comune di San Vito di Leguzzano si riserva di stabilire, a suo insindacabile giudizio, modi e tempi della mobilità, nonché di rinunciarvi.

L'amministrazione, a suo insindacabile giudizio, potrà altresì scorrere la graduatoria o rinnovare l'intera procedura nel caso in cui l'assenso alla mobilità, rilasciata dall'ente di appartenenza, preveda una decorrenza non compatibile con le esigenze del Comune di San Vito di Leguzzano.

Il rapporto di lavoro di coloro che saranno trasferiti sarà costituito e regolato da apposito contratto individuale, ai sensi dell'art. 14 del CCNL del Comparto Regioni e Autonomie locali stipulato in data 6 luglio 1995, previo accertamento del possesso di tutti i requisiti previsti.

G. DISPOSIZIONI IN MATERIA DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Nel rispetto del D.lgs. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso l'Ufficio Personale del Comune di San Vito di Leguzzano per le finalità di gestione della selezione oggetto del presente avviso e sono eventualmente trattati dallo stesso Ufficio anche successivamente all'espletamento della selezione per finalità inerenti alla gestione del personale comunale.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione dallo stesso.

Il candidato, con la presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso, autorizza implicitamente e, comunque, ipso iure, il trattamento dei propri dati.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.lgs. n. 196/2003, tutte le informazioni pervenute in risposta al presente avviso di selezione sono oggetto di trattamento, manuale e/o informatizzato, al fine di gestire la presente procedura selettiva, quanto ad essa inerente e conseguente e, comunque, per adempiere a specifici obblighi di legge in materia concorsuale e di disciplina del rapporto di lavoro. I dati conferiti non sono comunicati ad altri soggetti se non ai sensi di legge ovvero previo consenso del concorrente.

L'interessato gode dei diritti previsti dall'art. 7 del citato D.lgs. 196/2003 tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti secondo modalità non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti del Comune di San Vito di Leguzzano, titolare del trattamento.

H. DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il presente avviso di selezione con provvedimento motivato. In tal caso è data comunicazione ai soggetti che hanno presentato domanda.

L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà, previa motivata deliberazione, di non procedere alla nomina ed alla successiva assunzione del vincitore della selezione, qualora sia venuta meno, per il Comune di San Vito di Leguzzano, la necessità e/o la convenienza della copertura del posto per cui è avviata la selezione, ovvero qualora ritenga di rinviare la nomina e la conseguente assunzione in servizio.

L'assunzione del concorrente vincitore ha luogo solo se consentita dalla normativa vigente al momento della assunzione stessa.

Al termine della procedura selettiva vengono restituiti, su richiesta, i soli documenti prodotti in originale o copia autenticata.

L'atto di nomina della persona prescelta è pubblicato all'albo online del Comune di San Vito di Leguzzano e sul sito www.comune.sanvitodileguzzano.vi.it.

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali e decentrate, allo Statuto e ai Regolamenti del Comune di San Vito di Leguzzano.

Il responsabile procedimento è il Segretario comunale, telefono 0445/671642, email: segretario@comune.sanvitodileguzzano.vi.it.

Copia del modello della domanda può essere ritirato presso l'ufficio Protocollo del Comune o scaricato dal sito ufficiale del Comune di San Vito di Leguzzano all'indirizzo www.comune.sanvitodileguzzano.vi.it .

Per eventuali informazioni gli interessati possono rivolgersi all'ufficio Tecnico del Comune, geom Neffari Massimo (tel. 0445 673072 int 1).

San Vito di Leguzzano, 11 aprile 2017

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
dr.ssa Valentina Broccardo

documento firmato digitalmente