

MARCA DA BOLLO DA € 16,00

AL COMUNE DI ALTISSIMO

Via Roma, 1 – 36070 Altissimo (VI)

PEC: protocollo.comune.altissimo.vi@pecveneto.it

OGGETTO: DOMANDA PER LA L'EROGAZIONE DI INCENTIVI ALLE IMPRESE CHE ASSUMONO PERSONALE. BANDO DEL COMUNE DI ALTISSIMO IN DATA _____.

Il sottoscritto/a _____, nato/a a _____

Prov. _____ il _____, Codice fiscale _____

residente a _____, Indirizzo _____ n. _____, C.A.P. _____,

in qualità di titolare/legale rappresentante dell'impresa

Ragione Sociale: _____

Sede Legale: Comune di _____

Indirizzo _____

Tel _____ Cell _____

E-mail _____ PEC _____

P.IVA _____ Cod. Fiscale _____

Iscrizione CCIAA/ordine professionale/albo di legge n. _____ del _____

genere di impresa _____ attività _____

C.C.N.L. o accordo sindacale applicato: _____

Consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al

provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità:

DICHIARA DI AVER ASSUNTO LE SEGUENTI PERSONE

A) Nome e cognome: _____

Data di nascita: _____ Luogo di nascita _____

Residenza a _____ in via _____ n. _____

Dal _____ Data assunzione: _____;

Tipo di contratto: a tempo pieno part time _____%

contratto a tempo indeterminato;

contratto a tempo determinato mesi _____;

tirocinio formativo, contratto intermittente o altro rapporto di lavoro di carattere temporaneo;

contratto di apprendistato;

settore agricolo giorni di lavoro _____;

Tipo di assunzione:

da disoccupazione cassa integrazione come prima occupazione a tempo determinato;

trasformazione del precedente contratto a tempo determinato (qualsiasi tipo) a tempo indeterminato;

B) Nome e cognome: _____

Data di nascita: _____ Luogo di nascita _____

Residenza a _____ in via _____ n. _____

Dal _____ Data assunzione: _____;

Tipo di contratto: a tempo pieno part time _____%;

contratto a tempo indeterminato;

contratto a tempo determinato mesi _____;

tirocinio formativo, contratto intermittente o altro rapporto di lavoro di carattere temporaneo;

contratto di apprendistato;

settore agricolo giorni di lavoro _____;

Tipo di assunzione:

da disoccupazione cassa integrazione come prima occupazione a tempo determinato;

trasformazione del precedente contratto a tempo determinato (qualsiasi tipo) a tempo indeterminato;

DICHIARA E ATTESTA

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del citato D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità:

di essere in possesso di tutti i requisiti previsti dal bando;

di essere a conoscenza delle disposizioni che disciplinano la concessione, la revoca e la riduzione del contributo assegnato;

di aver preso visione e di accettare tutte le clausole del bando;

di essere iscritta e attiva al Registro Imprese delle Camere di Commercio;

di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione (anche volontaria), di amministrazione controllata, di concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la normativa statale vigente;

di essere in regola con il versamento degli obblighi assicurativi, contributivi e previdenziali;

di rispettare la normativa in materia di sicurezza del lavoro ex D.Lgs. 81/2008 e di disciplina del diritto al lavoro dei disabili ex L. 68/99;

non aver fatto ricorso alla cassa integrazione guadagni straordinaria (CIGS) per cessazione di attività;

di avere legali rappresentanti, amministratori (con o senza poteri di rappresentanza) e soci per i quali non sussistano cause ostative (c.d. legge antimafia);

di non avere reso false informazioni/dichiarazioni alla PA e di non avere sentenze di condanna passate in giudicato per reati commessi contro la PA;

SI IMPEGNA

a non licenziare i soggetti assunti a tempo indeterminato per i quali è stato ottenuto il contributo per almeno 12 mesi dalla data di assunzione/conferma del contratto sottoscritto;

a fornire tempestivamente al Comune di Altissimo qualunque altro documento necessario per completare la procedura di assegnazione del contributo;

ad accettare i controlli che il Comune di Altissimo potrà disporre;

|__| a restituire in caso di decadenza o revoca il contributo ricevuto.

CON RIFERIMENTO AL CONTRIBUTO DICHIARA

che i riferimenti del conto corrente per l'accredito sono:

Banca _____ Agenzia/Filiale _____

Codice ABI _____ Codice CAB _____ CIN _____

IBAN _____

Intestatario _____

SI IMPEGNA

a comunicare tempestivamente al Comune di Altissimo ogni eventuale variazione delle informazioni e delle coordinate bancarie per il versamento del contributo spettante.

ALLEGA

A supporto della presente richiesta allega:

|__| copia del contratto di lavoro sottoscritto dalle parti o estratto dal libro unico;

|__| stato occupazionale che attesta il possesso da parte del lavoratore del requisito di disoccupazione al momento dell'assunzione, oppure dell'autocertificazione e/o documentazione comprovante la situazione occupazionale in corso con eventuali giustificativi;

|__| copia di documento d'identità, in corso di validità, del firmatario della domanda di incentivo;

|__| in caso di domanda presentata da procuratore, procura firmata e timbrata dal beneficiario del contributo e documento d'identità del rappresentante.

Luogo e Data Timbro

firma Legale Rappresentante

Consenso al trattamento dei dati personali a norma del Regolamento UE 679/2016 e del Codice della Privacy italiano, come da ultimo modificato dal d.lgs. 101/2018

Il Comune di Altissimo, esclusivamente per finalità istituzionali e per obbligo di legge e regolamento esegue svariati trattamenti di dati personali. La titolarità di questi trattamenti è dell'Amministrazione Comunale. Ogni singolo trattamento sarà eseguito sotto la responsabilità diretta di soggetti, a ciò appositamente designati a mente dell'art. 2 quaterdecies del Codice della Privacy italiano, come integrato dal D.lgs. 101/2018. Il titolare del trattamento è il Sindaco pro-tempore Indirizzo PEC protocollo.comune.altissimo.vi@pecveneto.it.

I dati sono trattati in modalità cartacea, quando sono raccolti in schedari debitamente custoditi, o Informatica, mediante memorizzazione in un apposito data-base, gestito con apposite procedure informatiche. In entrambi i casi l'accesso è riservato al solo personale appositamente designato del trattamento. La raccolta di questi dati personali è obbligatoria, in quanto trattasi di un trattamento di dati personali effettuato per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri a mente dell'art. 2-ter del Codice della Privacy italiano, come integrato dal D.lgs. 101/2018. Un eventuale rifiuto al conferimento volontario dell'interessato determina l'obbligo dell'acquisizione d'ufficio del dato.

I dati raccolti non possono essere ceduti, diffusi o comunicati a terzi, che non siano a loro volta una Pubblica Amministrazione, salvo le norme speciali in materia di certificazione ed accesso documentale o generalizzato. Per ogni comunicazione del dato a terzo che non sia oggetto di certificazione obbligatoria per legge o che non avvenga per finalità istituzionali nell'obbligatorio scambio di dati tra PA, l'interessato ha diritto a ricevere una notifica dell'istanza di accesso da parte di terzi e in merito alla stessa di controdedurre la sua eventuale contrarietà al trattamento.

Rispetto alla eventuale raccolta e all'archiviazione di dati personali appartenenti a particolari categorie (già definiti come "sensibili") o dati genetici e biometrici o dati relativi a condanne penali e reati (art. 9 e 10 del Reg.UE), dette operazioni saranno eseguite solo con la più stretta osservanza delle norme di riferimento.

Il sottoscritto, edotto sulle finalità della domanda in oggetto, acconsente al trattamento dei propri dati personali.

Data/...../.....

Firma