

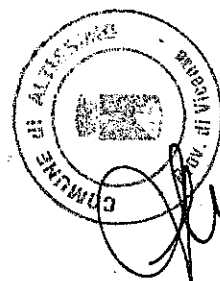
COMUNE DI ALTISSIMO

(Provincia di Vicenza)

C.F e Partita IVA 00519170245

**SERVIZIO DI
TRASPORTO SCOLASTICO**
periodo settembre 2015/giugno 2017

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO



In caso di interruzioni non preventivate dell'attività scolastica già iniziata, la Ditta si impegna, su richiesta del Comune o dell'Istituto interessato, ad attivarsi tempestivamente per garantire il più sollecito trasporto degli utenti (es. rottura caldaie, ecc.).

Nell'ipotesi di sciopero da parte dei docenti o di assemblee del personale docente e non docente, la Ditta è tenuta ad effettuare il servizio rispettando gli orari standard di inizio lezioni e a riaccompagnare a casa gli alunni delle classi dei docenti che aderiscono allo sciopero. Nel caso di inizio posticipato o termine anticipato delle lezioni, generalizzato a tutta o a maggior parte della scolaresca, le necessità verranno valutate dall'ufficio Istruzione del Comune.

La Ditta aggiudicataria per nessun motivo potrà esimersi dall'effettuare il servizio e, a tal proposito, dovrà dotarsi di automezzi e personale autista di riserva sufficienti.

Nell'ipotesi in cui per sopraggiunte avarie gli automezzi non potessero venire utilizzati, la Ditta aggiudicataria è tenuta ad avvisare immediatamente il Comune e gli utenti interessati e ad assicurare una tempestiva sostituzione dei mezzi stessi o provvedendo comunque, a proprie spese e senza alcun onere aggiuntivo per il Comune, ad assicurare comunque il servizio mediante ditta autorizzata al trasporto di persone.

Il servizio potrà essere sospeso soltanto su decisione del Comune in conseguenza di eventi particolari ed attualmente imprevedibili (avversità meteorologiche, dissesti stradali, calamità naturali, consultazioni elettorali, ecc.).

Nei casi di sospensione od interruzione del servizio al di fuori delle ipotesi di cui sopra, la Ditta è tenuta al risarcimento dei danni. In tal caso il Comune potrà, a suo insindacabile giudizio, chiedere altresì la risoluzione del contratto per fatto e colpa del prestatore.

Qualora la sospensione o l'abbandono derivino da cause di forza maggiore (es. emergenza neve o altre condizioni meteorologiche avverse, dissesti stradali, calamità naturali, ecc.) la Ditta aggiudicataria dovrà darne comunicazione al Comune con la massima urgenza.

Per ogni inosservanza degli obblighi e delle condizioni del presente capitolato, l'ente appaltante potrà sostituirsi senza formalità di sorta alla Ditta aggiudicataria per l'esecuzione d'ufficio del servizio, anche attraverso affidamento ad altra Ditta, con rivalsa delle spese a carico dell'aggiudicataria e ciò indipendentemente dalle sanzioni a questo applicabili e dall'eventuale risarcimento dei danni, come previsto dal presente Capitolato.

In caso di temporanea chiusura al traffico della rete viaria per interventi di manutenzione o in ogni altro caso dovuto a cause di forza maggiore, la Ditta dovrà effettuare le necessarie deviazioni degli itinerari per garantire il normale espletamento del servizio, dandone tempestiva comunicazione agli utenti e all'ufficio Istruzione del Comune.

La variazione della lunghezza del percorso sia in aumento che in diminuzione contenuta entro il 10% del chilometraggio medio giornaliero non comporterà variazioni del corrispettivo. Per le variazioni di chilometraggio superiori al 10%, l'importo dovuto alla Ditta sarà rideterminato sulla base del prezzo al chilometro corrisposto.

E' facoltà dell'aggiudicataria proporre al Comune modifiche ed integrazioni migliorative della struttura organizzativa del servizio, che prevedano anche differenti fermate o composizioni delle linee; il Comune potrà considerare favorevolmente le proposte tese a diminuire i tempi di percorrenza dei tragitti e autorizzerà le modifiche ritenute opportune variando ufficialmente i tragitti medesimi e comunicandolo alla Ditta appaltatrice. Solo allora le proposte potranno ritenersi accolte e autorizzate. Ogni altra variazione introdotta senza autorizzazione deve ritenersi inadempienza.

Ogni automezzo dovrà essere dotato di telefono cellulare, o di altro dispositivo, al fine di garantire la tempestiva comunicazione dell'avversità eventualmente occorsa (ad esempio in occasione di incidenti) senza l'abbandono del mezzo medesimo e dei minori trasportati.

I recapiti telefonici del cellulare di ciascun autista impiegato sui mezzi dovrà essere comunicato al Comune all'inizio di ogni anno scolastico, in modo da garantire la costante e immediata reperibilità durante tutto l'arco temporale di svolgimento del servizio. In caso di variazioni, dette informazioni dovranno essere immediatamente aggiornate.

In caso di controversie con gli utenti, le loro famiglie, gli insegnanti o terzi in genere, la Ditta dovrà darne immediata comunicazione al Comune, che è il soggetto in prima istanza deputato alla loro soluzione.

Art. 7 – Automezzi

La Ditta dovrà impiegare, per l'espletamento del servizio, un numero sufficiente di mezzi, comunque non inferiore a due oltre a quello di scorta, in regola con le norme concernenti la circolazione degli autoveicoli e adeguati alla quantità e qualità dell'utenza, nonché idonei a transitare lungo i percorsi stabiliti anche con condizioni climatiche avverse come ghiaccio o neve.

Il servizio di cui al presente capitolato dovrà essere espletato e garantito utilizzando le tipologie dei veicoli specificati dall'articolo 1 del D.M. 31/01/1997 e relativa circolare applicativa del Ministero dei Trasporti n. 23 dell'11/03/1997, rispondenti alle norme tecniche dettate dal D.M. 18/04/1977 e successive modifiche ed integrazioni, nonché delle specifiche disposizioni contemplate anche dal Codice della Strada e dal relativo Regolamento di attuazione.

I mezzi utilizzati dovranno essere minimo di classe Euro 3, immatricolati a titolo di proprietà, usufrutto, locazione con facoltà di compera (leasing), e dovranno trasportare un numero massimo di persone pari ai posti a sedere o, comunque, alle capacità di trasporto indicate sulla carta di circolazione.

Almeno uno degli automezzi utilizzati dovrà essere idoneo per il trasporto di alunni con disabilità, dotato di apposite pedane e spazio per carrozzine.

Della idoneità, nonché dell'efficienza degli automezzi, l'impresa aggiudicataria è costituita garante a tutti gli effetti civili e penali, nei confronti del Comune di Altissimo e dei terzi trasportati.

L'aggiudicatario ha l'obbligo di apporre su parabrezza dell'automezzo, in modo visibile, un cartello con la dicitura "Comune di Altissimo – Servizio Trasporto Scolastico".

Con l'inizio del servizio la Ditta dovrà presentare al Comune tutta la documentazione relativa ai mezzi utilizzati. Successivamente, qualora subentrino variazioni, la Ditta dovrà fornire al Comune le necessarie integrazioni documentali.

La Ditta appaltatrice non può sostituire i mezzi utilizzati per il servizio con altri di targa diversa, se non con autorizzazione del Comune preventivamente richiesta; il nuovo mezzo deve possedere caratteristiche uguali o superiori rispetto al mezzo di cui viene chiesta la sostituzione, secondo quanto stabilito nel presente articolo.

I mezzi utilizzati per il servizio dovranno essere custoditi a cura e sotto responsabilità della Ditta appaltatrice.

A bordo di ciascun mezzo dovrà essere garantito un elevato grado di pulizia e il funzionamento di tutti gli impianti presenti.

Art. 8 – Personale

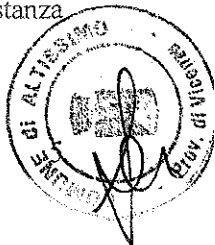
La Ditta dovrà gestire il servizio con sufficiente personale e dovrà comunicare al Comune, prima dell'inizio del servizio stesso e prima di ogni variazione successiva, i nominativi del personale addetto al trasporto.

I conducenti dovranno essere in possesso della patente di guida della categoria adeguata e della carta di qualificazione del conducente (CQC) per la guida di veicoli destinati al trasporto di persone e di ogni altra certificazione prescritta secondo quanto previsto in materia a norma di legge. Gli estremi dei documenti stessi saranno comunicati al Comune unitamente ai nominativi di cui al punto precedente.

Il personale adibito al servizio di cui al presente appalto deve usare speciale prudenza e diligenza nella condotta di guida, ed è obbligato:

- a tenere un comportamento irreprensibile e rispettoso nei confronti dei minori e dei genitori, e comunque tale da escludere nella maniera più assoluta qualsiasi maltrattamento dell'utenza trasportata ovvero l'uso di un linguaggio volgare, di coercizioni psicologiche o di altri comportamenti lesivi della dignità del bambino;
- non abbandonare il veicolo, specialmente con il motore acceso, lasciando gli alunni privi di sorveglianza;
- adottare le cautele e gli accorgimenti che garantiscano l'incolumità fisica e la massima sicurezza dei viaggiatori in ciascuno dei momenti più critici del servizio (operazioni di salita e di discesa, chiusura e apertura delle porte, avvio del pullman);
- rinviare gli utenti e le loro famiglie al Servizio Istruzione del Comune, per la risoluzione di qualunque problematica di tipo organizzativo e/o gestionale;
- riferire al Servizio Istruzione eventuali lamentele, disfunzioni, incidenti e qualsiasi altra circostanza ritenuta rilevante, riscontrata durante il servizio.

Per accettazione – firma del legale rappresentante _____



Il personale mantiene la totale riservatezza su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza durante l'espletamento del servizio e, se del caso, ne dà comunicazione alla Ditta che provvede a formalizzare, mediante comunicazione al Comune, fatti e circostanze che possono interferire o compromettere il buon andamento del servizio.

Il Comune si riserva il diritto di effettuare i controlli ritenuti opportuni e richiedere alla Ditta appaltatrice di predisporre provvedimenti nei confronti del personale adibito al servizio, per il quale siano stati rilevati comprovati motivi di non idoneità al servizio.

La Ditta appaltatrice è responsabile del comportamento dei propri dipendenti ed è obbligata a sollevare e tenere indenne il Comune da qualsiasi responsabilità derivante da eventuali azioni proposte direttamente nei confronti dell'Amministrazione in qualità di ente appaltante.

Il Comune potrà pretendere la sostituzione del personale che non dovesse risultare idoneo allo svolgimento del servizio o che risulti abitualmente trascurato.

In caso di comportamento scorretto o lesivo dell'incolumità, della moralità e della personalità dei passeggeri, ancorché non certificati nella fattispecie penale, il Comune può procedere alla risoluzione del contratto.

Art. 9 – Norme in materia di lavoro e di sicurezza dei lavoratori

La ditta appaltatrice è tenuta ad applicare al personale impiegato nel servizio tutte le vigenti disposizioni di legge e tutti gli obblighi ed oneri in materia previdenziale, assistenziale e assicurativo; è tenuta, altresì, ad assicurare il personale addetto contro gli infortuni e si obbliga a far rispettare scrupolosamente le norme antinfortunistiche e a dotarlo di quanto necessario per la prevenzione degli infortuni. Se la Ditta ha forma cooperativa, si impegna a rispettare i relativi accordi nazionali e provinciali di lavoro, anche nei rapporto con i soci.

Il Comune effettuerà la verifica sulla regolarità contributiva dell'appaltatore, mediante acquisizione del D.U.R.C. Nel caso in cui si accerti un'inadempienza contributiva provvederà come disposto dall'art. 4 del D.P.R. 207/2010.

La Ditta aggiudicataria, inoltre, è tenuta all'adempimento di tutte le prescrizioni previste dal D.Lgs. n. 81/2008, relativamente alle parti applicabili, e di ogni altra norma in materia di sicurezza e salute dei lavoratori, anche emanata nel corso dell'appalto. L'inosservanza di tali obblighi è causa di risoluzione del contratto fatta comunque salva la possibilità per il Comune di trattenerne dai pagamenti un ammontare ritenuto adeguato a garantire l'adempimento di tali obblighi contributivi.

La Ditta aggiudicataria dovrà provvedere all'adeguata informazione, formazione, addestramento e aggiornamento del personale addetto e degli eventuali sostituti in materia di sicurezza e di igiene del lavoro.

Il piano di sicurezza, redatto ai sensi del D. Lgs. 81/2008, dovrà essere presentato al Comune unitamente agli altri documenti previsti dal presente capitolato e dovrà essere rispettato in tutte le sue parti poiché lo stesso costituisce strumento efficace per la gestione del servizio.

Art. 10 – Documento Unico di Valutazione di Rischi da Interferenze

La redazione del D.U.V.R.I., ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 09.04.2008, n. 81, non è necessaria nel presente appalto essendo esclusa in fase preventiva l'esistenza di interferenze tra il personale del committente e quello dell'appaltatore o tra differenti appaltatori. Qualora nell'esercizio dell'attività, circostanze differenti dovessero evidenziare tale necessità, il Comune promuoverà tutte le iniziative per la cooperazione e il coordinamento, ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. N. 81/2008.

Si ricorda tuttavia, che per tutti gli altri rischi non riferibili alle interferenze, le imprese sono tenute ad elaborare il proprio documento di valutazione dei rischi e a provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici propri dell'attività svolta.

Art. 11 – Coperture assicurative e responsabilità

La Ditta appaltatrice assume ogni responsabilità in merito agli utenti, ininterrottamente dal momento in cui vengono presi in carico salendo sui mezzi, al momento in cui vengono riconsegnati nei luoghi finali previsti, sollevando il Comune da ogni e qualsiasi responsabilità al riguardo.

Per ogni veicolo la ditta dovrà stipulare apposita polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi (R.C.A.) con massimali pari ad almeno € 10.000.000,00 per singolo mezzo e polizza assicurativa per eventuali danni a terzi o cose (R.C.T.) che dovessero verificarsi durante lo svolgimento del servizio con massimale per sinistro non inferiore ad € 5.000.000,00..

Copia delle polizze e delle quietanze di pagamento dovrà essere presentata all'ufficio Istruzione del Comune prima dell'avvio del servizio.

L'esistenza di tali polizze non libera la ditta appaltatrice dalla proprie responsabilità avendo essa soltanto lo scopo di ulteriore garanzia.

La ditta garantisce il Comune da eventuali pretese di terzi riferite agli obblighi da essa assunti, ai servizi affidati, ivi compresi danni a cose e a persone, interessi e diritti, sollevando in tal senso l'Amministrazione Comunale e i funzionari preposti da ogni responsabilità civile e penale.

Art. 12 – Verifiche e controlli

Il Comune potrà, anche senza preavviso, effettuare controlli al fine di verificare la qualità del servizio svolto. I controlli potranno riguardare il rispetto degli orari, l'idoneità dei mezzi di trasporto e del personale preposto alla guida degli autoveicoli e il rapporto con l'utenza testato anche attraverso questionari.

Art. 13 – Sanzioni e penalità

Tutte le infrazioni agli obblighi che derivano da disposizioni legislative e regolamentari, da ordinanze comunali e dal presente capitolato saranno comunicate all'aggiudicatario, il quale entro sette giorni dovrà produrre eventuali controdeduzioni.

Qualora non pervenisse riscontro o le controdeduzioni non fossero ritenute congrue, a giudizio insindacabile del Comune potrà essere applicata una penalità variabile, a seconda della minore o maggiore gravità dell'infrazione, da € 100,00 (cento/00) a € 1.000,00 (mille/00).

In particolare:

- per ogni giorno naturale e consecutivo di ritardo rispetto alla data di avvio, € 500,00.= ;
- per ogni impiego di personale diverso rispetto a quello indicato nell'elenco in possesso del Comune, € 300,00.=;
- per ogni impiego di personale non in possesso dei requisiti prescritti all'art. 8 del presente capitolato, € 500,00.= ;
- per ogni comportamento scorretto e lesivo dell'incolumità, della moralità e della personalità dei passeggeri da parte del personale del servizio, € 600,00.= ;
- per ogni impiego di mezzi non corrispondenti a quelli indicati, non preventivamente autorizzati, € 500,00.= ;
- per ogni mancata effettuazione di una corsa o parte di essa senza giusta causa, € 500,00.= ;
- per ogni mancato rispetto degli orari stabiliti senza valida giustificazione (dopo la contestazione del 3° ritardo), € 250,00.= ;
- per ogni mancata osservanza delle disposizioni in materia di sicurezza (eccedenza dei minori trasportati, presenza sul veicolo di persone non autorizzate ecc.), € 1.000,00.= ;
- per ogni mancato rispetto degli obblighi attinenti la pulizia dei mezzi, nel rispetto di quanto previsto all'art. 7 del presente capitolato, € 100,00.= .

La penalità sarà trattenuta direttamente dal corrispettivo mensile.

Qualora la violazione riscontrata risulti di lieve entità e non abbia provocato alcuna conseguenza, potrà essere comminata una semplice ammonizione scritta.

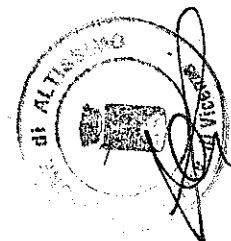
Sono esclusi dal calcolo delle penali i ritardi dovuti a:

- cause di forza maggiore dimostrate;
- cause imputabili all'Amministrazione.

Art. 14 – Subappalto

Il servizio oggetto dell'appalto non potrà essere subappaltato anche solo in parte.

Per accettazione – firma del legale rappresentante _____



La cessione dello stesso è vietata pena l'immediata rescissione e l'incameramento del deposito cauzionale.

La cessione del credito è disciplinata dall'art. 117 "Cessione crediti derivanti dal contratto" del D.Lgs. 163/2006.

Art. 15 – Risoluzione del contratto

Ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, costituiscono cause di risoluzione contrattuale di diritto le seguenti ipotesi:

- perdita anche di uno solo dei requisiti generali di cui all'art. 38 del D. Lgs. 163/2006;
- per mancato possesso delle prescritte autorizzazioni, licenze e concessioni previste dalla normativa che disciplina la materia del servizio di trasporto e in particolare del servizio di trasporto scolastico a cui la ditta affidataria deve scrupolosamente attenersi e costantemente adeguarsi ancorchè non espressamente richiamate nel presente Capitolato d'Appalto;
- cessione in tutto o in parte, sia direttamente sia indirettamente per interposte persone, dei diritti e degli obblighi inerenti al presente capitolato;
- per gravi violazioni agli obblighi previdenziali ed assistenziali, nonché in materia di sicurezza nei confronti dei dipendenti;
- per gravi violazioni degli obblighi contrattuali, non eliminati in seguito a diffida formale da parte dell'Amministrazione;
- nel caso di insufficienze, inadempienze violazioni totali o parziali delle condizioni e degli obblighi contenuti nel presente capitolato che rivestano gravità tali da compromettere la funzionalità del servizio.

Nelle ipotesi sopra indicate il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione del Comune, in forma di raccomandata o di PEC, di volersi avvalere della clausola risolutiva.

Il Comune si riserva, inoltre, di promuovere la risoluzione del contratto, senza pregiudizio di ogni altra azione per rivalsa di danni da parte dell'ente, nei seguenti casi:

- per motivi di pubblico interesse;
- mancato inizio del servizio nel termine comunicato;
- per sospensione o interruzione del servizio, salvo cause di forza maggiore;
- per contravvenzione alle disposizioni di legge o ai regolamenti relativi ai servizi;
- per reiterati inadempimenti;
- per ogni altra inadempienza o fatto che renda impossibile la prosecuzione dell'appalto, a termine dell'art. 1453 del Codice Civile.

In tutti i casi sopra previsti l'infrazione è contestata all'Appaltatore con PEC o con raccomandata a/r, con assegnazione allo stesso di un termine non inferiore a giorni dieci per la presentazione di eventuali repliche.

Nel caso di risoluzione la ditta appaltatrice è comunque tenuta a garantire, nel rispetto degli obblighi contrattuali, la continuità del servizio di trasporto scolastico, fino all'attivazione del servizio da parte del nuovo gestore.

La Ditta riconosce al Comune il diritto di esperire azioni per il risarcimento dei danni causati dall'anticipata e forzata risoluzione del contratto.

Nei casi di risoluzione, il Comune sarà tenuto a corrispondere alla ditta appaltatrice soltanto il corrispettivo contrattuale delle prestazioni regolarmente effettuate sino al giorno della risoluzione, dedotte le eventuali penalità e spese sostenute.

Nel caso di risoluzione, escluso quello per pubblico interesse, l'Aggiudicataria incorre nella perdita della cauzione che resta incamerata dal Comune, salvo l'ulteriore risarcimento del danno per eventuale nuovo contratto e per tutte le circostanze che potranno verificarsi

Art. 16 – Clausola di salvaguardia

Quando la risoluzione del contratto abbia luogo per causa imputabile alla ditta, il Comune avrà facoltà di ordinare ad altra ditta l'esecuzione del servizio addebitando i relativi costi alla ditta inadempiente.

Art. 17 – Recesso

E' facoltà del Comune recedere unilateralmente dal contratto per giusta causa in qualsiasi momento della sua esecuzione, mediante preavviso di almeno 30 giorni consecutivi, da comunicarsi alla ditta aggiudicataria mediante PEC o raccomandata a/r.

Il Comune si riserva altresì la facoltà di recedere unilateralmente dal contratto con preavviso di almeno 60 (sessanta) giorni da comunicarsi all'appaltatore con PEC o raccomandata a/r, e portando a termine l'anno scolastico eventualmente in corso, qualora, durante il periodo di vigenza dell'appalto, dovesse essere costretta a rimodulare sostanzialmente il trasporto scolastico, con modalità difformi, per esigenze dovute ad eventuali riorganizzazioni scolastiche o per il venir meno della richiesta, ovvero ritenesse di costituire altre modalità di servizio del trasporto scolastico.

In caso di recesso, la Ditta aggiudicataria ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali pattuite, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria e a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto previsto dall'art. 1671 c.c.

Art. 18 – Corrispettivo e pagamenti

L'importo dell'appalto sarà suddiviso, per ciascun anno scolastico, in 9,5 rate di uguale importo pari ai mesi di servizio.

Le fatture mensili dovranno:

- a) indicare il periodo di riferimento del servizio, nonché tutti i dati relativi al pagamento (IBAN o numero del conto corrente postale dedicato, ai sensi dell'art. 3 L. 136/2011);
- b) riportare gli estremi del contratto d'appalto (data e numero cronologico) e della determina di impegno (data, n. di registro e di impegno) e del CIG (codice identificativo gara);
- c) riportare il codice identificativo dell'ufficio comunale destinatario della fatturazione elettronica ai sensi del D.M. 55/2013;
- d) indicare la dicitura "IVA da versare a cura del cessionario o committente ente pubblico ai sensi dell'art. 17 ter del D.P.R. n. 633/1972" poiché, per effetto dello "Split Payment", l'IVA dovuta sarà versata direttamente all'Erario anziché al fornitore

Il pagamento dei corrispettivi, decurtati della ritenuta dello 0,50% ai sensi dell'art. 4 comma 3 del D.P.R. 207/2010, avverrà a 60 (sessanta) giorni dalla data di ricevimento delle fatture e previa verifica della regolare esecuzione del servizio e della regolarità contributiva dell'azienda mediante DURC, salvo che il Comune disconosca la regolarità delle fatture e proceda in conseguenza a contestazioni.

Le ritenute dello 0,50% potranno essere svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo la verifica della regolare esecuzione del servizio da parte del Comune relativo al mese di giugno.

Eventuali ritardi nei pagamenti non esonerano la Ditta appaltatrice dagli obblighi ed oneri che ad essa derivano dal contratto d'appalto; la stessa non potrà opporre eccezioni al Comune, né avrà titolo al risarcimento del danno, né ad alcuna pretesa.

La Ditta aggiudicataria assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 Agosto 2010, n. 136 e successive modifiche ed integrazioni.

Art. 19 – Deposito cauzionale definitivo

La Ditta dovrà costituire una cauzione fissata nella misura del 10% dell'importo contrattuale a garanzia dell'adempimento contrattuale, dell'eventuale risarcimento dei danni, nonché del rimborso delle spese che il Comune dovesse eventualmente sostenere a causa di inadempimenti o di cattiva esecuzione del servizio.

La stessa verrà trattenuta fino alla conclusione del periodo d'appalto e, comunque, finché non sia stato liquidato fino all'ultimo conto o definita qualsiasi controversia con la Ditta incaricata del servizio.

Il deposito cauzionale definitivo, se costituito con fideiussione bancaria o assicurativa, dovrà prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione, l'operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta dell'ente e l'impegno a rimanere obbligato in solido con il debitore principale fino a quando il Comune non dichiara il pieno adempimento degli obblighi assunti dal debitore stesso.

L'importo della garanzia è ridotta del 50% per coloro che presentino copia con dichiarazione di corrispondenza all'originale resa dal Legale Rappresentante corredata da fotocopia del documento

Per accettazione – firma del legale rappresentante _____



identificativo del sottoscrittore, della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001:2008.

Ai sensi dell'art. 113, comma 4, del D.Lgs. 163/2006, la mancata costituzione della garanzia fidejussoria determina la decadenza dell'affidamento, l'acquisizione della cauzione provvisoria e l'aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

In caso di risoluzione del contratto per fatto della Ditta aggiudicataria, il deposito cauzionale verrà incamerato dal Comune, fatto salvo il diritto al risarcimento di eventuali maggiori danni.

Art. 20 – Contratto e spese

L'inizio del servizio deve conformarsi al calendario scolastico, anche in pendenza della stipulazione, senza nessun onere a carico del Comune.

La stipulazione formale del contratto resta subordinata alle verifiche delle dichiarazioni prodotte e sempre che non venga accertato a carico dell'aggiudicatario alcun limite o impedimento a contrarre.

Tutte le spese inerenti, conseguenti e comunque connesse con la stipulazione del contratto sono a carico della Ditta.

Art. 21 – Foro competente

Per tutte le controversie che dovessero insorgere in dipendenza del presente capitolato e del conseguente contratto, è competente il Foro di Vicenza.

Art. 22 – Trattamento di dati

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 in materia di dati personali, si informa che i dati forniti dalle ditte partecipanti alla gara sono trattati esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione del contratto. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Altissimo.

La Ditta sarà responsabile di tutti i dati personali, anche sensibili, di cui venga in qualunque modo a conoscenza nell'espletamento del servizio e si impegna fin d'ora ad osservarne l'assoluta riservatezza, a non divulgarli e a non farne oggetto di utilizzazione.

Art. 23 – Rinvio

Per quanto non previsto dal presente capitolato, si fa espresso riferimento a quanto previsto alle norme e disposizioni del codice civile, nonché alle norme speciali vigenti in materia.