



COMUNE DI SAREGO

Provincia di Vicenza

Comune di Sarego - Provincia di Vicenza - Piazza Umberto I, 8 - C.A.P. 36040 -
www.comune.sarego.gov.it - pec: protocollo@pec.sarego.gov.it

Prot. n. 12744

Sarego 06/09/2017

**AVVISO ESPLORATIVO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA
PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI
CATEGORIA C - ISTRUTTORE TECNICO**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

VISTO il D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 e successive modificazioni ed integrazioni recante disposizioni in materia di lavoro pubblico nel pubblico impiego;

VISTO il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

In esecuzione alla delibera di Giunta Comunale n. 85 del 05/09/2017, immediatamente esecutiva;

RENDE NOTO

che questa Amministrazione Comunale intende valutare la possibilità di coprire

**N.1 POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO – CAT. C
A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO**

Mediante l'istituto della mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001.

REQUISITI

Possono partecipare alla procedura di mobilità esterna i candidati in possesso, alla data di scadenza del presente avviso, dei seguenti requisiti:

1. essere dipendente con contratto a tempo pieno e indeterminato presso Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, Dlgs 165/2001, inquadrati nella categoria giuridica e profilo professionale pari o corrispondente al posto che si intende ricoprire;
2. aver superato il periodo di prova;
3. essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio: diploma di geometra, laurea triennale o quinquennale in architettura o ingegneria, titoli equipollenti a quanto elencato;
4. possedere l'idoneità psico-fisica per lo svolgimento di tutte le mansioni esigibili per il suddetto profilo senza prescrizioni limitanti l'esercizio delle stesse;
5. essere in possesso di patente di guida cat. B;
6. non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso che precludano la prosecuzione del rapporto di pubblico impiego;
7. non avere riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso;
8. di non avere in corso procedimenti disciplinari.



COMUNE DI SAREGO

Provincia di Vicenza

Comune di Sarego - Provincia di Vicenza - Piazza Umberto I, 8 - C.A.P. 36040 -
www.comune.sarego.gov.it - pec: protocollo@pec.sarego.gov.it

I requisiti prescritti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura di mobilità esterna volontaria.

Ai sensi della Legge 125/1991 viene assicurata la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso dei posti, come anche previsto dall'articolo 57 del D. lgs. 165/2001.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità esterna, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso, dovrà essere presentata, a pena di esclusione, entro e non oltre le **ore 12,00** del giorno **05/10/2017** con le seguenti modalità:

a) direttamente all'**ufficio protocollo** del Comune di Sarego;

b) tramite **posta elettronica certificata** di cui sia titolare il candidato stesso all'indirizzo protocollo@pec.sarego.gov.it con data ed ora di invio nei termini di scadenza. Tale modalità è ammessa solo da parte dei candidati in possesso di casella personale di posta certificata secondo quanto previsto dall'articolo 65 del D. Lgs. 82/2005. Tali domande di partecipazione saranno accettate anche se non firmate in quanto l'identificazione viene fatta dal sistema informatico attraverso le credenziali di accesso relative all'utenza personale di posta elettronica certificata. In tal caso tutti i documenti dovranno essere trasmessi come allegato del messaggio in formato PDF. Non saranno prese in considerazione le domande pervenute tramite posta elettronica ordinaria e tramite PEC di cui non sia titolare il candidato stesso.

c) tramite **raccomandata A/R** all'indirizzo Piazza Umberto I 8 - 36040 Sarego. Le domande di mobilità pervenute al di fuori dei tempi di pubblicazione dell'avviso di mobilità non saranno prese in considerazione;

L'amministrazione non si assume la responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva indicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda i candidati devono dichiarare, sotto la loro responsabilità:

1. cognome, nome, data e luogo di nascita, codice fiscale, Comune di residenza e domicilio qualora diverso;
2. di essere dipendenti di amministrazione pubblica, precisando l'ente di appartenenza, la categoria, la posizione economica e il profilo professionale;
3. la patente di guida posseduta;
4. indicazione di eventuali procedimenti disciplinari o penali pendenti o conclusi con esito sfavorevole o dichiarazione di assenza dei medesimi;
5. dichiarazione di presa visione e accettazione in modo pieno e incondizionato delle disposizioni del presente bando;



COMUNE DI SAREGO

Provincia di Vicenza

Comune di Sarego - Provincia di Vicenza - Piazza Umberto I, 8 - C.A.P. 36040 -
www.comune.sarego.gov.it - pec: protocollo@pec.sarego.gov.it

6. Il titolo di studio posseduto, con indicazione dell'anno di conseguimento e punteggio;
7. Di aver superato il periodo di prova;
8. La motivazione della richiesta di trasferimento;

Il Comune di Sarego provvederà ad effettuare gli idonei controlli, ai sensi delle vigenti disposizioni, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Non saranno prese in considerazione eventuali istanze pervenute in data antecedente alla pubblicazione del presente avviso di selezione. Pertanto, coloro che avessero eventualmente già presentato istanza di mobilità dovranno presentare nuova domanda con le modalità previste dal presente avviso.

AMMISSIONE E MODALITA' DI SELEZIONE

Tutte le domande pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio Personale ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

I candidati che in base all'esame del curriculum siano ritenuti in possesso della professionalità necessaria in relazione al posto da ricoprire, saranno invitati a sostenere il colloquio con apposita commissione.

La comunicazione di ammissione/non ammissione, verrà resa nota ai candidati mediante avviso pubblicato sul sito del Comune di Sarego, all'indirizzo www.comune.sarego.gov.it. sullo stesso verranno indicati il giorno e l'ora del colloquio al quale dovranno presentarsi, muniti di valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione al colloquio equivarrà alla rinuncia della procedura di mobilità.

Saranno esclusi dalla selezione i candidati la cui domanda non indichi il nome, il cognome, il luogo e data di nascita e domicilio del candidato e non sia sottoscritta personalmente dal candidato, salva l'ipotesi di invio per posta elettronica certificata.

In caso la domanda di partecipazione riporti dei vizi sanabili, il candidato sarà ammesso alla procedura con riserva, a condizione che provveda a regolarizzare la domanda stessa nei termini perentori che verranno comunicati.

L'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti potrà essere disposta in qualsiasi fase del procedimento.

Alla domanda il richiedente deve allegare, a pena di esclusione:

1. dettagliato "curriculum formativo e professionale" all'interno del quale dovranno essere dichiarati, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, i propri titoli di studio e di carriera, con particolare riferimento alle specifiche qualificazioni ed esperienze professionali maturate.
2. fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità, provvisto di fotografia e rilasciato da una Pubblica Amministrazione;
3. nullaosta preventivo alla mobilità esterna da parte dell'ente di appartenenza;
4. ed ogni altro documento che l'aspirante ritiene utile a caratterizzare la propria candidatura.



COMUNE DI SAREGO

Provincia di Vicenza

Comune di Sarego - Provincia di Vicenza - Piazza Umberto I, 8 - C.A.P. 36040 -
www.comune.sarego.gov.it - pec: protocollo@pec.sarego.gov.it

L'Amministrazione ha la facoltà di chiedere in qualsiasi momento del procedimento di mobilità la documentazione definitiva di quanto dichiarato. I candidati ammessi, muniti di documento di identità valido, sono invitati a sostenere una prova selettiva consistente in un colloquio, teso all'approfondimento del possesso delle competenze ed attitudini personali rispetto al posto da coprire.

La commissione giudicatrice sarà nominata successivamente alla scadenza dei termini della presentazione della domanda di partecipazione e sarà composta conformemente alle disposizioni di cui agli articoli 35, comma 3, lettera e) e 57, comma 1, lettera a) D. Lgs. n° 165/2001.

Gli elementi oggetto di valutazione delle domande, per un totale di punti 30, saranno i seguenti:

curriculum formativo e professionale:

massimo punti 10

il relativo punteggio sarà attribuito a seguito valutazione del complesso delle esperienze e della formazione professionale, con riferimento a tutti gli elementi dichiarati (titoli di studio, mansioni espletate, titoli professionali, abilitazioni..) che siano considerati rilevanti ai fini della valutazione dell'attitudine del candidato all'esercizio delle funzioni attribuite al posto da ricoprire;

colloquio

massimo punti 20

il colloquio, finalizzato al riscontro della preparazione professionale e delle esperienze di servizio complessivamente risultanti dal curriculum ed all'acquisizione di ulteriori informazioni sul possesso dei requisiti e delle competenze professionali richieste.

I punteggi verranno assegnati sulla base della valutazione dell'esperienza, della professionalità e delle competenze specifiche strettamente e direttamente funzionali al posto da ricoprire.

Non sarà considerato idoneo il candidato che nel colloquio avrà riportato un punteggio inferiore a punti 14/20 (equivalente a 21/30).

GRADUATORIA

Ultimata la procedura selettiva, si procederà alla formazione della graduatoria dei soggetti ritenuti idonei a ricoprire il posto in questione, sommando il punteggio assegnato al curriculum a quello del colloquio, all'approvazione della stessa e alla sua pubblicazione all'albo pretorio on line dell'Ente e sul sito web istituzionale.

A parità di merito saranno applicate le preferenze previste dai commi 4 e 5 del DPR 09/05/1994 n° 487 come successivamente modificato ed aggiornato.



COMUNE DI SAREGO

Provincia di Vicenza

Comune di Sarego - Provincia di Vicenza - Piazza Umberto I, 8 - C.A.P. 36040 -
www.comune.sarego.gov.it - pec: protocollo@pec.sarego.gov.it

PERFEZIONAMENTO DEL TRASFERIMENTO

L'adozione di ogni atto necessario al perfezionamento della cessione del contratto di lavoro e la stipulazione del relativo contratto individuale **sono subordinate all'aggiornamento del programma delle assunzioni del Comune di Sarego**, mentre all'Ente cessionario del rapporto compete l'assenso al trasferimento e la determinazione, con apposita comunicazione, della decorrenza del trasferimento.

Il trasferimento e l'effettiva cessione del rapporto di lavoro saranno quindi perfezionati con la stipulazione del contratto individuale.

ASSUNZIONE

L'assunzione del candidato risultato idoneo alla mobilità sarà effettuata con determinazione del responsabile del servizio Personale in base alla graduatoria approvata.

Il vincitore della selezione sarà assunto dal Comune di Sarego previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro ai sensi dell'articolo 14 del CCNL 06/07/1995, conservando il trattamento economico conseguito nell'amministrazione di appartenenza.

L'assunzione è prevista a tempo pieno, per cui il candidato che si trovasse presso l'amministrazione di provenienza in una posizione di part time, dovrà sottoscrivere l'accettazione della trasformazione in full time della tipologia di rapporto.

Trattandosi di passaggio diretto tra Pubbliche Amministrazioni, il candidato assunto manterrà la posizione economica già in godimento nell'amministrazione di provenienza; non saranno ritenute valide attribuzioni economiche successive all'interno della categoria con data retroattiva attribuite dall'Ente di provenienza.

L'assunzione è subordinata all'aggiornamento della programmazione triennale del fabbisogno del personale del Comune nonché al rilascio del nulla osta al trasferimento da parte dell'Ente di appartenenza.

AVVERTENZE E INFORMAZIONI FINALI

Il Comune di Sarego si riserva comunque la facoltà, nel rispetto delle mansioni esigibili dalla categoria di appartenenza, di assegnare il dipendente trasferito per mobilità esterna ad unità organizzativa diversa da quella prevista dal presente avviso, qualora sopravvenute esigenze organizzative lo rendessero opportuno.

Il presente avviso non vincola in alcun modo il Comune di Sarego, che si riserva, per motivate ragioni, di revocare o annullare la procedura in qualsiasi fase del suo espletamento e di non dare corso all'assunzione senza che per questo eventuali interessati possano vantare diritti o pretese.



COMUNE DI SAREGO

Provincia di Vicenza

Comune di Sarego - Provincia di Vicenza - Piazza Umberto I, 8 - C.A.P. 36040 -
www.comune.sarego.gov.it - pec: protocollo@pec.sarego.gov.it

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati nel rispetto delle norme di cui al D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196; il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della verifica dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalle valutazioni comparative di merito.

Nella presentazione dell'istanza l'interessato dovrà esprimere il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità connesse alla presente procedura.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 e seguenti del D.Lgs. n. 196/2003, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui quello di far rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché ancora quello di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere in qualsiasi momento nei confronti del Comune di Sarego.

Responsabile del Procedimento ai sensi della Legge n. 241/1990: Di Como Dott.ssa Roberta

Per eventuali ulteriori informazioni si prega di contattare il numero telefonico 0444/830175.

Il presente avviso è pubblicato sul sito ufficiale del Comune, sezione concorsi e sulla sezione news.

Per il Responsabile del Servizio Personale t.a.

Il Segretario Comunale

Di Como dott.ssa Roberta

(firma autografa omessa ai sensi dell'articolo 3 del D. Lgs. 39/1993)