

COPIA	COMUNE DI ALTISSIMO Provincia di Vicenza
REG. GEN. n. 174	AREA TECNICA
Reg. n. 94 Data 26/10/2017 N. Prot. 5683	DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE AREA TECNICA O G G E T T O:
REFERITO DI PUBBLICAZIONE N. 570 Rep. Su attestazione del Messo com.le si certifica che copia conforme dell'originale della presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio per quindici giorni da oggi. Addì 02/11/2017 Il Segretario Comunale <i>Bertoia dr. Livio</i>	ACCORDO DI COLLABORAZIONE TRA I COMUNI DI ALTISSIMO E MONTORSO VICENTINO PER L'UTILIZZO DI PERSONALE AI SENSI DELL'ARTICOLO 1, COMMA 557, DELLA LEGGE N. 311/2004 E DELL'ARTICOLO 14 DEL C.C.N.L. DEL 22.01.2004. IMPEGNO DI SPESA 2017-2018

IL RESPONSABILE AREA TECNICA

PREMESSO CHE:

- con nota prot. n. 1973 del 14/04/2016 il Segretario Comunale del Comune di Altissimo ha chiesto al Comune di Montorso Vicentino l'assenso preventivo per l'utilizzo a tempo parziale, ai sensi dell'art. 1, comma 557, della legge 23.12.2004 n. 311 (al di fuori dell'orario di lavoro ordinario) del dipendente di questo Comune Geom. Ceretta Francesca, cat. D2, profilo professionale Istruttore direttivo tecnico, Responsabile dell'Area Territorio e Lavori Pubblici;
- il suddetto dipendente ha manifestate la disponibilità a ricoprire l'utilizzo di che trattasi presso il Comune di Altissimo;
- che, con deliberazione di Giunta Comunale del Comune di Altissimo n. 24 del 26/04/2016 e deliberazione di Giunta Comunale n. 44 del 26/04/2016 del Comune di Montorso Vicentino, è stato approvato l'accordo di collaborazione, ai sensi dell'art. 1, comma 557, della Legge 311/2004 e dell'art. 14 del CCNL del 22.01.2004, per l'utilizzo, da parte del Comune di Altissimo, della dipendente Ceretta Francesca;

VISTO l'accordo di collaborazione, ai sensi dell'art. 1, comma 557, della Legge 311/2004 e dell'art. 14 del CCNL del 22.01.2004, per l'utilizzo, da parte del Comune di Altissimo, della dipendente Ceretta Francesca, sottoscritto dai segretari comunali di Altissimo e Montorso Vicentino in data 13/06/2016 prot. n. 3588;

Vista la nota del Segretario Comunale del Comune di Montorso in data 19.10.2017 prot. 5926 agli atti con prot. 5520 del 19.10.2017, con la quale autorizza la dipendente al servizio in oggetto;;

VISTA le condizioni seguenti:

- l'attività lavorativa presso il Comune di Altissimo dovrà essere svolta al di fuori del suo normale orario di servizio prestato presso il Comune di Montorso Vicentino;
- l'orario sarà articolato su massimo n. 2 (due) giorni alla settimana secondo le disposizioni del Responsabile del Settore competente e salvo diverse esigenze dell'Ente di appartenenza;
- si intendono applicate tutte le prescrizioni stabilite a tutela della salute e della sicurezza del lavoratore;
- il termine finale dell'incarico sono 12 mesi a decorrere dal 14.06.2017, salvo possibilità di proroga espressa;

VISTO che si rende necessario impegnare la spesa per la collaborazione in argomento per l'anno 2017-2018;

DETERMINA

1. di impegnare di impegnare pertanto per l'incarico in oggetto la somma complessiva di € 3.000,00 a favore della Sig.ra Ceretta Francesca per le prestazioni che verranno svolte dal 14.06.2017 per 12 mesi;

2. di imputare l'importo di € xxxxxxxx in base al cronoprogramma di spesa, sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 118/2011, del D.P.C.M. 28/12/2011 e del D.Lgs. 126/2014 come segue:

Anno di registrazione			Anno di imputazione		
Anno di affidamento	Codice P.C.F.	Importo totale affidamento €	Anno	Codice P.C.F.	Importo annuo €
2017	U101010107	3.000,00	2017	U101010107	1.500,00
			2018	U101010107	1.500,00

3. di dare atto che il compenso orario spettante alla Sig.ra Ceretta sia quello previsto per il lavoro straordinario per la categoria D2 del vigente CCNL, al lordo delle ritenute previdenziali e fiscali a carico del lavoratore con l'esclusione di oneri riflessi ed irap a carico del Comune di Altissimo.
4. di trasmettere copia della presente, per quanto di rispettiva competenza:
- al dipendente comunale del Comune di Montorso Vicentino, geom. Ceretta Francesca;
 - al Responsabile dell'Ufficio Personale del Comune di Altissimo;
 - al Responsabile dell'Ufficio Personale del Comune di Montorso Vicentino;

Lì, 26/10/2017

Il Responsabile Area Tecnica
f.to Cisco arch. Alberto

Il sottoscritto Responsabile dei servizi finanziari attesta la copertura finanziaria:

Bilancio	Missione	Programma	Titolo	Macro aggregato	Codice P.C.F.	Impegno	Importo €
2017	1	6	1	1	U1010101007	199	1.500,00
2018	1	6	1	1	U1010101007	12	1.500,00

Lì, 02/11/2017

IL SEGRETARIO COMUNALE quale
RESPONSABILE DELL'AREA CONTABILE
f.to Dott. Livio Bertoia