



COMUNE DI MUSSOLENTE

Piazza della Vittoria, 2 - Cap. 36065 - P.I./C.F. 00262470248
E-mail: m.bressan@comune.mussolente.vi.it sito comune: www.comune.mussolente.vi.it
pec: protocollo@pec.comune.mussolente.vi.it

prot. n. 10415

Mussolente, 19/10/2017

AREA ECONOMICO FINANZIARIA Servizio Personale

| |
|---|
| <p>AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA, (EX ART. 30 comma 1 DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 165/2001) PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PARZIALE (MASSIMO 21/36 ORE) DI "ESECUTORE AMMINISTRATIVO" – CAT. B 1 – AREA TECNICA – UFFICIO EDILIZIA PRIVATA</p> |
|---|

Visto l'art. 30 del D.Lgs n. 165 del 30/03/2001, così come modificato dal D.L. 90 del 24.06.2014, convertito in L. n. 114 dell'11.08.2014;

Vista la propria determinazione n. 877 del 19/10/2017 con la quale è stato approvato l'avviso esplorativo di mobilità volontaria in entrata ai sensi dell'art. 30 del D.lgs N. 165/2001 e s.m.i.

Preso atto di quanto previsto dalla Legge 23.12.2014 n. 190 e dalla Circolare n.1/2015 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione e del Ministro per gli affari regionali e le autonomie;

Visto l'art. 1, comma 234, della legge 23.12.2015 n. 208 (legge di stabilità per l'anno 2016), il quale prevede che *"per le amministrazioni pubbliche interessate ai processi di mobilità in attuazione dei commi 424 e 425 dell'art. 1 della legge 23.12.2014 n. 190 [tra queste rientrano i comuni], le ordinarie facoltà di assunzione previste dalla normativa vigente sono ripristinate nel momento in cui nel corrispondente ambito regionale è stato ricollocato il personale interessato alla relativa mobilità. Per le amministrazioni di cui al citato comma 424 dell'art. 1 della legge n. 190 del 2014, il completamento della predetta ricollocazione nel relativo ambito regionale è reso noto mediante comunicazione pubblicata nel portale "Mobilità.gov." a conclusione di ciascuna fase del processo disciplinato dal decreto del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione 14 settembre 2015"*;

Vista l'attestazione del Presidente del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica prot. n. 37870 del 18.7.2016 con la quale si dichiara che per gli enti locali di alcune regioni (tra le quali il Veneto), *"sono ripristinate, ove vi siano risorse disponibili, le ordinarie facoltà di assunzione di personale previste dalla normativa vigente, riferite alle annualità 2015 e 2016 e alle annualità anteriori al 2015"*;

Visto gli art. 39 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi:

Viste le deliberazioni Giunta Comunale n.n. 105 e 106 del 18/10/2017 avente ad oggetto "RIDETERMINAZIONE DELLA DOTAZIONE ORGANICA DELLE SINGOLE AREE. VARIAZIONE" e "PIANO DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE TRIENNIO 2017-2019. AGGIORNAMENTO AL FABBISOGNO DEL PERSONALE ANNO 2017".

RENDE NOTO CHE

il Comune di Mussolente intende verificare la disponibilità di personale interessato al trasferimento presso questo Ente - tramite procedura di mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 - per la copertura di un posto di **Esecutore Amministrativo Categoria giuridica B1** a tempo parziale (massimo 21/36 ore) ed indeterminato presso l'Area Tecnica – servizio Edilizia Privata.

1. Requisiti per l'ammissione

Alla procedura di mobilità possono partecipare i **dipendenti** delle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001, **soggette a vincoli assunzionali**, che, alla scadenza del termine per la presentazione delle domande indicato nel presente avviso, risultano in possesso dei seguenti requisiti:

- essere assunti, con contratto di lavoro a tempo indeterminato;
- aver superato il periodo di prova;
- essere inquadrati nella categoria "**B1**" con profilo professionale di "Esecutore Amministrativo" o

categoria e profilo professionale equivalenti;

- non avere riportato, nei due anni precedenti la scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari superiori alla censura né avere procedimenti disciplinari per fatti che prevedano l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori a quello della censura;
- non avere condanne penali e procedimenti penali in corso;
- possedere idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere.

2. Domanda di ammissione

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità volontaria, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato, che fa parte integrante del presente avviso, deve essere indirizzata al Comune di Mussolente, Piazza della Vittoria n. 2 – 36065 Mussolente (Vicenza) e dovrà pervenire **entro le ore 13,00 del giorno lunedì 20/11/2017, termine ultimo e perentorio** fissato per la presentazione.

Modalità di inoltro della domanda:

- direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Ente negli orari di apertura al pubblico;
- spedizione, mediante raccomandata con avviso di ricevimento, al COMUNE DI MUSSOLENTE – Piazza della Vittoria, 2 – 36065 – Mussolente (VI);
- tramite e-mail all'indirizzo di posta certificata del Comune di Mussolente: protocollo@pec.comune.mussolente.vi.it (**valido solo per messaggi provenienti da casella di posta certificata**)

Nella domanda di ammissione gli aspiranti, consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, devono indicare:

- cognome, nome, luogo e data di nascita, domicilio e recapito presso il quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni che lo riguardano con numero telefonico (obbligatorio);
- l'Ente di appartenenza, la categoria ed il profilo professionale posseduti, la data di assunzione a tempo indeterminato;
- di aver superato il periodo di prova;
- il titolo di studio posseduto, con l'indicazione della votazione riportata;
- di non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari superiori alla censura, né aver procedimenti disciplinari per fatti che prevedono l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori a quello della censura;
- di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- di possedere idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- l'eventuale dichiarazione di appartenere alle categorie protette di cui alla Legge n. 68/1999;
- che i documenti allegati sono conformi agli originali, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445;
- di aver preso visione del presente avviso esplorativo di mobilità volontaria e di accettare espressamente tutte le norme in esso contenute;
- di autorizzare, ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196, l'utilizzo dei propri dati personali ai fini della procedura in questione.

Alla domanda di partecipazione i candidati devono obbligatoriamente allegare, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

- 1) il proprio **curriculum formativo-professionale** redatto in formato europeo, datato e sottoscritto, dal quale risultino il percorso di studi, i titoli posseduti, i corsi di formazione svolti, le esperienze lavorative effettuate e in particolare il periodo, le mansioni svolte e l'inquadramento contrattuale, in modo da consentire una obiettiva comparazione con il profilo professionale della selezione in oggetto, nonché ogni altra informazione e/o documentazione che il candidato ritenga utile fornire al fine di consentire una valutazione completa della professionalità posseduta;
- 2) **fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità.**
- 3) **dichiarazione** (in formato pdf), rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza, **di disponibilità al rilascio del nulla osta alla cessione del contratto**, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 30.3.2001 n. 165, datato non oltre 6 mesi prima della data del presente bando .

La domanda di ammissione ed il curriculum devono essere sottoscritti dal candidato, a pena di nullità.

L'Amministrazione Comunale non assume responsabilità per la dispersione delle domande di partecipazione e/o di tutte le comunicazioni inerenti la selezione dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici e comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

3. Ammissibilità, valutazione dei candidati e formazione graduatoria

La Commissione, che procederà all'esame delle domande e alla valutazione del colloquio sarà nominata con successivo provvedimento del Responsabile dell'Area Economico Finanziaria – Ufficio Personale.

Tutte le domande giunte nel termine previsto saranno preliminarmente esaminate dalla Commissione ai fini dell'accertamento del possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione. A seguito della verifica formale della sussistenza dei requisiti richiesti, la Commissione formula l'elenco dei concorrenti ammessi e non ammessi al colloquio selettivo.

Il presente avviso non vincola l'Amministrazione di Mussolente che si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non tener conto delle domande presentate e non dar corso alla selezione. Infatti, i candidati non acquisiscono alcun diritto, neanche di convocazione, a seguito di presentazione di candidatura.

I candidati ammessi alla procedura di mobilità, sosterranno un colloquio selettivo volto:

1) ad approfondire gli elementi contenuti nel curriculum vitae e ad integrare aspetti non evidenziati, a valutare il ruolo effettivamente rivestito presso l'ente di appartenenza, i titoli di studio posseduti, ed esattamente:

- a) **mansioni svolte dal candidato;**
- b) **formazione e titoli formativi acquisiti in campo professionale;**
- c) **competenze acquisite nel/i posto/i di provenienza;**
- d) **esperienza specifica professionale maturata nei servizi attinenti la selezione: Sportello Unico per l'Edilizia e/o lo Sportello Unico per le Attività Produttive (SUE/SUAP);**
- e) **eventuale possesso del diploma di scuola secondaria superiore e/o di laurea quinquennale/specialistica/magistrale (vecchio e nuovo ordinamento) e/o diploma di laurea triennale nuovo ordinamento;**
- f) **motivazione della richiesta di trasferimento;**

2) a valutare il grado conoscenza delle seguenti materie:

- a) **elementi essenziali dell'ordinamento giuridico e contabile degli enti locali (D. Lgs. 267/2000 e s.m.i. e D. Lgs. 118/2011 e s.m.i.)**
- b) **elementi basilari in merito conoscenza delle normative relative a:**
 - **titoli edilizi (DPR 380/2001 e DPR 160/2010);**
 - **certificati di destinazione urbanistica;**
 - **domande di accesso ai documenti amministrativi (L. 241/1990);**
 - **determine di impegno di spesa o liquidazione;**
- c) **diritti e doveri del pubblico dipendente;**
- d) **capacità di risoluzione di problemi e capacità di autonomia nell'ambito delle mansioni assegnate;**

La Commissione giudicatrice provvederà alla valutazione dei candidati e a redigere la graduatoria sulla base di un punteggio complessivo di 30 punti attribuito sulla base dei seguenti criteri:

1) curriculum e motivazione: fino ad un massimo di 10 punti

2) esperienza specifica professionale maturata nei servizi oggetto della selezione e colloquio sulle materie sopra indicate: fino ad un massimo di 20 punti

Risulterà vincitore della procedura di mobilità il candidato che abbia riportato il punteggio più elevato che, comunque, non potrà essere inferiore a 21/30 e superiore a 30/30.

Al termine del colloquio verrà stilata la graduatoria, che verrà pubblicata all'Albo Pretorio on line e sul sito istituzionale del Comune.

4. Colloquio selettivo

L'elenco dei candidati idonei invitati a sostenere il colloquio selettivo e la data dello stesso, saranno comunicati esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet www.comune.mussolente.vi.it sez. Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

La predetta comunicazione varrà a tutti gli effetti come notifica ai candidati.

I candidati che non si presenteranno nel giorno e nell'orario stabiliti per il colloquio saranno considerati rinunciatari, anche se la mancata presentazione sarà dipendente da causa di forza maggiore.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di valido documento di riconoscimento.

5. Trasferimento al Comune di Mussolente e assunzione in servizio

Individuato il candidato idoneo a ricoprire il posto, il Servizio Personale richiederà il **nulla-osta definitivo al trasferimento all'ente di appartenenza**, fissando un termine entro il quale lo stesso deve pervenire.

Trascorso tale termine senza che venga prodotto il necessario nullaosta, o non raggiunta un'intesa in ordine alla decorrenza del trasferimento stesso, è facoltà dell'Amministrazione decidere di non dar corso alla mobilità o individuare altro candidato idoneo tra coloro che hanno presentato domanda. A tal fine si precisa che gli esiti della presente procedura potranno essere tenuti in evidenza per sei mesi dalla sua conclusione anche per eventuali ulteriori posti da coprire. La decorrenza effettiva del trasferimento che sarà concordata con le Amministrazioni di provenienza dovrà avvenire entro un termine compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Mussolente, il quale si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione stessa qualora i termini del trasferimento risultino incompatibili con le proprie esigenze. **Si comunica che il Comune di Mussolente si rende disponibile ad un eventuale periodo di utilizzo in comando e/o convenzione con l'Ente di appartenenza ed intende concludere la procedura di trasferimento entro il 31/12/2017.**

Si rammenta che, prima di procedere all'eventuale assunzione in servizio, sarà verificata la veridicità delle dichiarazioni rese ai fini della mobilità in oggetto.

Il rapporto di lavoro del concorrente dichiarato vincitore sarà costituito e regolato da contratto di lavoro individuale, secondo le disposizione di legge e del vigente contratto collettivo nazionale di Lavoro del comparto Regioni – Autonomie Locali.

Trattandosi di passaggio diretto tra Pubbliche Amministrazioni, il candidato assunto manterrà la posizione economica successiva a quella giuridica d'ingresso nella Categoria C1, che dovesse aver già acquisito nell'Ente di provenienza.

Il Comune di Mussolente si riserva comunque la facoltà, nel rispetto delle mansioni esigibili dalla categoria di appartenenza, di assegnare il dipendente trasferito per mobilità esterna ad unità organizzativa diversa da quella prevista dal presente avviso, qualora sopravvenute esigenze organizzative lo rendessero opportuno.

6. Riserva dell'Amministrazione

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di non procedere alla copertura dei posti mediante mobilità esterna, anche dopo la conclusione della selezione.

7. Informativa sul trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13, comma 1 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso il Servizio Personale per le finalità di gestione ed espletamento della procedura di mobilità a cura delle persone preposte al procedimento di trasferimento e saranno trattati manualmente e con modalità informatica, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto di lavoro medesimo e nel rispetto dei vincoli di legge esistenti.

Il conferimento dei predetti dati è obbligatorio al fine della valutazione dei requisiti di partecipazione all'avviso di mobilità, pena l'esclusione dalla procedura in oggetto.

Il titolare del trattamento è il Comune di Mussolente.

In ogni momento il soggetto che ha fornito i dati richiesti ai fini dell'ammissione potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003.

8. Disposizioni finali

La partecipazione alla procedura comporta l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso e delle norme regolamentari a cui esso si attiene.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna – D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198 e del D.Lgs. 30.03.2001 n.165.

Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'area Economico-Finanziaria/Personale Bressan Moira

Ogni altra informazione relativa al presente avviso può essere richiesta al Servizio Personale del Comune di Mussolente Tel.: 0424/578408.

Il presente avviso, con l'annessa modulistica, è pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune e sul sito web del Comune di Mussolente : www.comune.mussolente.vi.it.

Allegato: modello domanda di partecipazione.

f.to IL RESPONSABILE DELL'AREA
ECONOMICO FINANZIARIA/PERSONALE
(Bressan Moira)

SCHEMA DI DOMANDA

Al Comune di Mussolente

Piazza della Vittoria, 2

36065 - MUSSOLENTE (VI)

OGGETTO: AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA, (ART. 30 DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 165/2001 e s.m.i.) PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PARZIALE (MASSIMO 21/36 ORE) DI "ESECUTORE AMMINISTRATIVO" – CAT. B1 presso l'AREA TECNICA – UFFICIO EDILIZIA PRIVATA

Il/La sottoscritto/a nato/a a

Provincia il C.F.

cittadinanza residente a

in Via C.A.P.

Tel. e-mail

Pec:

CHIEDE

di partecipare alla procedura di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 165/2001, per la copertura di n. 1 posto di esecutore amministrativo – Categoria B1 – a tempo parziale (massimo 21/36 ore) e indeterminato.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/200 e consapevole delle conseguenze previste dall'art. 75 del D.P.R. 445/200 e sanzioni di natura penale previste dall' art. 76 del D.P.R. n. 445/200 in caso di false dichiarazioni:

- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____
- di essere cittadino/a del seguente stato dell'Unione Europea _____
- di essere attualmente dipendente presso la Pubblica Amministrazione _____ dal _____ assunto con contratto part-time _____ h/sett., profilo di _____ categoria "**B1**" - posizione economica **B__**;
- di aver superato il periodo di prova;
- di essere in possesso del titolo di studio _____ votazione _____
- di non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari superiori alla censura, né aver procedimenti disciplinari per fatti che prevedono l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori a quello della censura;
- di non aver riportato condanne penali né avere procedimenti disciplinari in corso;

- di possedere idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- l'eventuale dichiarazione di appartenere alle categorie protette di cui alla Legge n. 68/1999;
- di aver preso visione dell'avviso esplorativo di mobilità volontaria e di accettare espressamente tutte le norme in esso contenute;
- di autorizzare, ai sensi del D. Lgs. 30.06.2003, n. 196, l'utilizzo dei propri dati personali ai fini della procedura in questione;
- che i documenti allegati sono conformi agli originali, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Si impegna inoltre a comunicare per iscritto e tempestivamente al Comune di Mussolente le eventuali variazioni di indirizzo e numero telefonico sopra indicato, sollevando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità nel caso di irreperibilità del destinatario.

Dichiara, altresì, che corrisponde al vero quanto riportato nei precedenti punti e si impegna a produrre, in caso di richiesta dell'Amministrazione, la documentazione relativa alle dichiarazioni rese all'atto della nomina di incarico.

Allega alla presente:

- curriculum vitae in formato europeo, debitamente datato e sottoscritto;
- **dichiarazione** (in formato pdf), rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza, **di disponibilità al rilascio del nulla osta alla cessione del contratto**, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. 30.3.2001 n. 165 datato non oltre 6 mesi prima della data del presente bando;
- copia di un documento di identità in corso di validità.

Data _____
